



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА  
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ**

**“Проф. Д-р Стоян Киркович” АД  
гр. Стара Загора**



**Intertek**

6000 гр. Стара Загора, Бул. “Ген. Столетов” № 2, централа: 042/698 210. факс: 042/601 125



Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД,  
УТВЪРДЕНА във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП  
/ПРОФ. Д-Р ИВАН КОСТАВОВ ДИМОВ/



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура по  
ЗОП – публично състезание с предмет:

**“ЕЖЕДНЕВНО ИЗПИРАНЕ, СУШЕНЕ, ГЛАДЕНЕ,  
ТЕРМОДЕЗИНФЕКЦИЯ И ХИМИОТЕРМОДЕЗИНФЕКЦИЯ  
НА БОЛНИЧНО, ОПЕРАЦИОННО БЕЛЪО, ДЕТСКО БЕЛЪО,  
РАБОТНО ОБЛЕКЛО, ВЪЗГЛАВНИЦИ И ОДЕЯЛА ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА УМБАЛ “ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ” АД**

гр. Стара Загора  
2020 г.

## Основание за откриване на обществената поръчка:

1. Решение на Съвета на директорите на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр. Стара Загора, обективирано в Протокол № 34 от 15.01.2020г.
2. Решение за откриване на обществената поръчка по чл. 22, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 35, ал. 1, вр. с 36, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки.
3. Публикувана информация в „Официален вестник“ на Европейския съюз.
4. Обявление за обществената поръчка по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП.

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1.Обхват на поръчката:

Пълният обхват на поръчката включва избор на изпълнител за ежедневно изпиране на болнично бельо/бяло/ – чаршаф, плик, калъфка, нощница, калъфки за матрак, операционно /цветно/ бельо- чаршаф /с разрез и без разрез/, компрес, операционна престилка, риза – туника, панталон, манта; работно облекло за персонала, детско бельо - чаршаф, плик, калъфка, пелени, детски дрехи – ританки, блузки; възглавници и одеяла – големи и детски, покривки и пердета; термодезинфекция и химиотермодезинфекция с препарати на ензимна и кислородна основа; отстраняване на трайно фиксирани замърсявания от биологичен и небологичен произход; термодезинфекция; сушене, гладене на изпрано болнично бельо; сортиране по клиники/отделения и опаковане в полиетиленови пликове по начин, запазващ хигиенните качества, без рискове за увреждане, с транспорт, средства, труд и материали на изпълнителя от и до болницата за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца.

**2. Обособени позиции:** Обществената поръчка не се разделя на обособени позиции.

Възложителят счита, че не е целесъобразно разделянето на настоящата поръчка на обособени позиции, тъй като поради предмета на възлагане и единното извършване на услугата не следва поръчката да бъде разделяна на обособени позиции. Дейностите по изпълнение на поръчката нямат разнороден характер, поради което е най-целесъобразно и икономически изгодно възлагането на поръчката на един изпълнител.

**3. Място на предаване и получаване на мръсно и изпрано бельо:** Получаването на мръсно и предаването на чисто бельо се извършва в различни часове от деня в източната част на хирургичен корпус – партер, където се извършва и претеглянето на бельото.

**4. Място на изпълнение на услугата:** Услугата се извършва в пералня, собствена и/или стопанисвана от изпълнителя.

**5. Финансовият ресурс, определен от Възложителя за настоящата поръчка е в размер на 225 442.57 лева без вкл. ДДС.**

а. **Средства на финансиране** - собствени средства на Възложителя.

б. **Прогнозно количество** - сухото пране за срока на изпълнение е около 201 288.00 кг.

Количеството е ориентировъчно и зависи от обема на дейността на възложителя, който не е длъжен да заявява това количество за пране и дезинфекция.

**6. Срок на валидност на офертата - 180 календарни дни** включително от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците по време на процедурата да удължат срока на валидност на офертите си, включително и до сключване на договор с избрани изпълнители. Участник, който след писмена покана от Възложителя не удължи срока на валидност на офертата си, в срока, посочен от Възложителя в писмената покана ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**7. Срокът за изпълнение на поръчката** е 24 месеца, считано от датата на подписване на договор с избран от Възложителя изпълнител.

**8.** Участникът следва да има предвид, че с предложението си за изпълнение на поръчката следва да предложи, че ще предостави на Възложителя обратно бельо без допълнително заплащане за срока на договора, а именно: долен чаршаф, плик и калъфка, отговарящи на следните характеристики – едноцветни, памучни, бели, стандартен размер - долен чаршаф с размери 160/230, плик 150/215, калъфка 50/70, в случаите, когато по време на изпълнението на поръчката някои от тези части на комплект бельо се повредят или износят или станат негодни за употреба. В тези случаи Изпълнителят следва да ги замени с нови без Възложителят да дължи заплащане.

Възложителят определя следната схема за ежедневно предаване на мръсното и почистеното болнично бельо, която е задължителна за спазване от изпълнителя на услугата:

Предаване на мръсно бельо и работно облекло, възглавници и одеяла – от 7:00 до 8:00 часа

Получаване на чисто бельо от 8:30 часа до 10:30 часа.

Предаване на мръсно операционно бельо се извършва от 12:30 до 13:00 часа.

Получаване на чисто операционно бельо се извършва от 13:00 до 14:00 часа.

В случаите, когато предстоят повече от два последователни почивни дни, страните изготвят предварителен график на получаване на замърсено болничното, операционното детското бельо и работно облекло, както и възглавници и одеяла, и получаването на почистените такива, като в случай, че официалните почивни дни попадат в дните от седмицата от понеделник до петък, услугата ще се извършва и в тези дни независимо от това, че те са официални почивни дни.

В ситуации на епидемии, спешни случаи и кризи, когато срокът за изпълнение на услугата е от изключително значение за опазване на живота и здравето на пациентите и персонала е възможно Възложителят да определи и друг график за предаване и приемане на бельо и облекло, както и друг срок за изпълнение на услугата.

Извършването на цялата услуга следва да бъде отделно от тази, осъществявана на други лечебни заведения и бельото не следва да се смесва с бельото от обектите за обществено ползване и с това на гражданите.

Извозването на мръсно бельо и чисто бельо следва да става с отделни транспортни средства, а не с едно моторно превозно средство.

Използваните почистващи и дезинфекциращи препарати за изпълнение на услугата трябва да са разрешени за употреба в РБългария и притежават необходимите документи за това.

Възложителят предава болничното бельо без предварителна обработка.

Изпълнителят е длъжен да извършва услугата при стриктно спазване на изискванията на Наредба № 37 за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални /издадена от Министерството на здравеопазването, обн. дв. бр.95 от 27 октомври 1995г., попр. дв. бр. 97 от 3 ноември 1995г./ в обект/и, които са нает/и или собствен/и, регистриран/и от РЗИ в регистъра по Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции по чл. 36 ал. 3 от Закона за здравето, в подходящи обособени и оборудвани помещения.

Минимални изисквания към технологичния процес: Бельото трябва да постъпва в пералнята на Изпълнителя през отделен, самостоятелен вход, сортирано предварително от Възложителя в отделни торби /чуваля/. Бельото на всяко отделение трябва да бъде изпирано отделно от това на останалите отделения. Същинското пране трябва да се извършва с подходящ перилен препарат за третиране на болнично бельо, като се спазват и изискванията в допълнителните разпоредби на Наредба № 37 за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални /издадена от Министерството на здравеопазването, обн. дв. бр. 95 от 27 октомври 1995г., попр. дв. бр. 97 от 3 ноември 1995 г. относно термодезинфекционния и химиотермодезинфекционния метод. Чистото бельо от всякакъв вид, работно облекло, възглавници и одеяла и др. следва да се постави и пакетира в такива опаковки, които да го предпазват от замърсяване и контаминация – например полиетиленови опаковки. Торбите /чуваляте/, с които е взето мръсното бельо, в случай, че са от плат се изпират, дезинфекцират и се връщат на възложителя. Експедицията на обработеното и пакетирано бельо става през отделен вход на пералнята на Изпълнителя.

## **II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в обявлението за поръчка и документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

**2.** Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

**3.** Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът ще бъде отстранен.

**4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**5.** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

**6.** Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон, или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя, представено към офертата.

**7.** В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

**7.1.** участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

**а)** правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

**б)** разпределението на отговорността между членовете на обединението;

**в)** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**7.2.** Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

**а)** определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

**б)** са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

**в)** са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява;

**г)** не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**8.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**9.** В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.



**10.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**11.** Офертите се изготвят на български език.

**12.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**13.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**14.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**15.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**16.** Изисквания към ценовото предложение на участника – участникът следва да посочи цена в български лева до втори десетичен знак след десетичната запетая без ДДС.

Участникът следва да посочи крайната цена в лева (без ДДС) с точност до втори знак след десетичната запетая. В цената се включват всички разходи на участника за извършване на услугата.

### **III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

**1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

**3.1.** Посоченото изискване в т. 3 не се прилага, когато:

✓ се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

✓ размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

**4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5

**5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП **"Конфликт на интереси"** е налице, когато *възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно т. 21 от §2 на ДР на ЗОП **„Конфликт на интереси“** е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура,

които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество(ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ **„Облага“** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Участниците са длъжни, при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица, които ги представляват, а именно - членовете на управителните и на надзорните органи и на други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**8.** Участникът, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**9.** Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**10.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид - еЕЕДОП. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – приложение към настоящата документация), който се попълва, както следва:

**10.1.** Информация относно липсата или наличието на основания за отстраняване се попълва в еЕЕДОП, както следва: *В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“* на еЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а) Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
- б) Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
- в) Измама - по чл. 209-213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;



д) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е) Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.

**10.2.** В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно:

- липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава членка или трета страна/чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП/;

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност . (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество./Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 24 от 16.03.2018/.

Участниците в процедурата ще бъдат отстранявани, когато не посочат в офертата си действителния/те собственик/ци по смисъла на §1, ал.1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗМИП на юридическото лице, което подава офертата, и когато не могат да докажат произхода на паричните средства за учредяване на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с чл. 6б, ал. 1 от ЗМИП.

Съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП - *„Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:*

- *По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи*

адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица. - По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

- По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т.2.

- Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

- „**Контрол**“ е контролът по смисъла на §1в от ДР на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

- Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

- Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се

установи като действителен собственик лице съгласно ал.1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал.1.“

**За доказване** на липсата на посочените специфични национални основания за отстраняване от процедурата участниците декларират:

- че представляваното от тях търговско дружество не участва като съдружник в обединение/консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е дало съгласие за участие като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка (**чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП**);

- че представляваното от тях търговско дружество не участва в друго обединение /консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка - в приложимите случаи (**чл.101, ал. 10 от ЗОП**);

- че по отношение на дружеството/съдружниците в обединението /консорциума/ не е приложима предвидената забрана в чл. 3, т. 81 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКАЛДС), защото представляваното от тях търговско дружество:

- ✓ не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- ✓ не е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;
- ✓ попада в изключението на чл. 4..... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- ✓ е запознато с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 3 и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал.2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

За доказване липсата на основанията за отстраняване, при сключване на договор, избраният изпълнител представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

**Забележка:** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 8.6. и т. 8.7. се попълва в Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП. В случай, че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКАЛДС, участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват

писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**11. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата и:**

**11.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**11.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, включително и участник, който е посочил, че срока на валидност на офертата му е по-малък от 180 дни, както и участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това писмено в срока, посочен му от Възложителя;

**11.3.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

**11.4.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

**11.5.** участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

**„Свързани лица”** са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**"Контрол"** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**11.6.** участник, който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

**11.7.** лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.

**11.8.** участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролиран от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участва в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮЦДРКДДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС;

**11.9.** участник, за който се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗИФОДРЮЦДРКДДС).

**11.10.** Възложителят указва, че на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП ще отстрани участник, чиято ценова оферта надвишава посочената максимална пределна стойност за килограм чисто сухо, изгладено пране.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

##### **Критерий за годност за упражняване на професионална дейност:**

**1.** Участникът следва да е вписан в регистъра на съответната РЗИ като обект с обществено предназначение – обществена пералня по чл. 4, т. 2 от Наредба № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални, издадена от Министъра на здравеопазването, обн. ДВ, бр. 98 от 27.11.2018 г., доп. бр. 97 от 10.12.2019 г. или обществена пералня по Наредба № 37 от 16.10.1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални обн., ДВ, бр. 95 от 27.10.1995 г., попр., бр. 97 от 3.11.1995 г., отм., бр. 98 от 27.11.2018 г., чиято дейност и устройство са приведени в съответствие с изискванията на раздели II и III на Наредба № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални в срок до една година от влизане в сила на този нормативен акт

**За доказване** участникът декларира в Част IV. „Критерии за подбор”, буква А: „Годност”, т. 1 от ЕЕДОП, че е вписан в регистъра и посочва индивидуален регистрационен номер на обекта, както и датата на вписване, като участниците следва да посочат и датата на издаване на удостоверение за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение /обществена пералня за изпиране на болнично бельо, включително и бельо от инфекциозно отделение/ от РЗИ или еквивалент.

Преди подписване на договор с участника, определен за изпълнител или при поискване от комисията в хода на процедурата, същият представя заверено копие на удостоверение за регистриране по чл.36, ал.3 от ЗЗ на обект с обществено предназначение по чл. 4, т. 2 във вр. с чл. 3, ал. 1, т.1 от Наредба № 12 от 16.11.2018г. за здравните изисквания към обществените перални – обществена пералня за



изпиране на пране от лечебни заведения по смисъла на ЗЛЗ или на обект с обществено предназначение по Наредба № 37 от 16.10.1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални, чиято дейност е приведена в съответствие с изискванията на раздели II и III на Наредба № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални, удостоверено с документ, издаден от териториално компетентната РЗИ.

## **2. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

## **3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:**

3.1. Участникът следва да е изпълнил поне една услуга дезинфекция, изпиране и гладене на болнично бельо през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 3.1., като попълват в еЕЕДОП Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Извършени услуги от конкретния вид“.

**Доказване:** За доказване на техническите и професионалните си способности, участниците следва да посочат в еЕЕДОП списък на услугите по дезинфекция, изпиране и гладене на болнично бельо, с посочване на стойностите, начална и крайна дата на договора за доставка и получателите.

**Документи за доказване** на това изискване за технически и професионални способности се представят от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора за възлагане на поръчката или в хода на провеждане на процедурата при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП чрез представяне на списък, от който да е видна извършената услуга/услуги, с посочване на стойностите, начална и крайна дата на договора за услуга и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – удостоверение за приключило изпълнение и добро изпълнение на услугата и/или фактури за извършено плащане.

**4.** Участниците трябва да прилагат системи за управление на качеството, съответстващи на стандарт EN ISO 9001:20xx или еквивалент и на стандарт EN ISO 14001:20xx или еквивалент, издадени на името на участника, с обхват сходен с предмета на поръчката.

**Доказване:** Участникът следва да попълни в еЕЕДОП, в част IV, раздел „В“ „За поръчки за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството“ какъв сертификат притежава, обхвата му, до кога е валиден и органът, който го е издал.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, които следва да бъдат представени като заверено от участника копие на оригинала и в превод на български език.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са

акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Документи за доказване** на това изискване за технически и професионални способности се представят от избора за изпълнител участник преди сключването на договора за възлагане на поръчката или в хода на провеждане на процедурата чрез представяне на заверен препис от притежаваните сертификати или еквивалентни документи.

**5.** Участникът трябва да разполага с минимум двама служители, които да обезпечат организацията, изпълнението, контрола и качеството на поръчката, притежаващи професионален опит в дейността, обект на поръчката.

**Доказване:** Попълва се в ЕЕДОП списък на отговорните техническите лица (посочват се имената им, заеманата длъжност и професионалната квалификация на лицата, включително и ако са преминали курс на обучение и къде, ако има издаден сертификат - посочване се издаден ли е сертификат, от кого е издаден и предмета на обучението), които ще бъдат пряко ангажирани с организацията, изпълнението, контрола и осигуряването на качеството на извършваната услуга, предмет на възлаганата обществена поръчка.

**6.** Участникът следва да разполага с **минимум 2 /два/ броя транспортни средства** за превоз на болнично бельо – собствени и/или наети, поради необходимостта от отделно превозване на мръсното и чистото бельо.

**Доказване:** Участникът следва да декларира в ЕЕДОП вида на МПС, собствени и/или наети са, като посочи и регистрационните им номера.

**7.** Да разполага с необходимото оборудване за изпълнение на поръчката, включително и за извършване на термо и химиодезинфекция, сушене, гладене – перална машина, машина за химическо чистене, сушилна машина, гладачна машина, каландър и др., необходими за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на възложителя.

**Доказване:** Посочва се в ЕЕДОП вида и броя на оборудването, с което разполага участникът и което ще използва за изпълнение на поръчката.

**8.** Участникът следва да извършва предлаганата услуга, предмет на настоящата поръчка качествено и в съответствие с нормативните разпоредби на Наредба № 37/1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатация на обществените перални и изисквания на контролния орган РЗИ, удостоверено с документ, издаден от териториално компетентната РЗИ.

**Доказване:** В ЕЕДОП, в част IV., буква „Г”, се посочват № и дата на протокола от журнала за микробиологичен контрол от РЗИ за всички проби взети през 2018 г. и 2019г. и наличните протоколи към датата на подаване на офертата.

## 9. Подизпълнители:

На основание чл. 66, ал.1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съответствието с критериите за подбор и основанията за отстраняване се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**10.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

**1.** Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

**2.** Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адресат с надпис „До УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул.„Генерал Столетов“ № 2;
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

**3.** Офертата се подава в деловодството „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;

**4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

**4.1.** Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**4.2.** Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред деловодството на Възложителя на посочения по-горе адрес все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**4.3.** До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

**4.4.** Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст. Киркович” АД, гр. Стара Загора в срок до **16:00** часа на **10.06.2020г.** - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

**4.5.** Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **11:00** часа на **11.06.2020г.** в заседателната зала на административната сграда на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст. Киркович” АД гр.Стара Загора, ул.”Генерал Столетов” № 2.

**4.6.** Офертите на участниците трябва да са валидни 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, от датата, която е посочена като краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка.

**4.7.** Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това.

## **5. ОПАКОВКАТА С ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:**

**5.1. еЕЕДОП** за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Приложение № 1.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Приложение № 1 към настоящата документация).

Образецът на еЕЕДОП е създаден като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез

Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единния европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на ДП РВД, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществената поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП – <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Приложение № 1 в XML формат, да го зареди в системата <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> и да попълни необходимите данни съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Същият се прилага към пакета с документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

**Забележка:** Допълнителна информация, свързана с предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, е налична на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.).

**5.2.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**5.3.** документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.
- когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**5.4.** Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/;

## **6. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“**, съдържащо:

**6.1.** предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на изделията и изисквания на Възложителя, съдържащо изготвени по приложените в настоящата документация образци и подписани от законния представител на участника или упълномощеното лице, включващо:



- изявление на участника, че ще извършва услугата ежедневно, със собствен транспорт, материали и средства и за своя сметка за срок от 24 месеца, считано от датата на подписване на договор;

- изявление на участника, че ще спазва стриктно посочените в утвърдената документацията място и график за ежедневно предаване на мръсно и чисто бельо, и работно облекло, и ежедневно предаване на мръсно операционно бельо, а именно:

a) Предаването на мръсно бельо и работно облекло, възглавници и одеяла ще се извършва от Възложителя и ще се получава от нас от 7,00 до 8,30 часа;

b) Предаването на чисто бельо ще извършваме от 8,30 часа до 10,30 часа;

c) Получаването на мръсно операционно бельо от нас ще се извършва от 13,30 до 14.30 часа;

d) Получаването на мръсно и предаването на чисто бельо се извършва в източната част на хирургичен корпус – партер, в различните часове от деня.

- изявление на участника, че е съгласен, в случаите, когато предстоят повече от два последователни почивни дни, страните да изготвят предварителен график за получаване на замърсено болнично бельо и получаването на почистено болнично бельо, като и че в случай, че официалните почивни дни попадат в дните от седмицата от понеделник до петък, ще извърши услугата и в тези дни независимо от това, че те са официално почивни.

- изявление на участника, че е съгласен в ситуации на епидемии, спешни случаи и кризи, когато срокът за изпълнение на услугата е от изключително значение за опазване на живота и здравето на пациентите и персонала, Възложителят има право да определи и друг график и друг срок за предаване на мръсно бельо и облекло, и приемане на чисто бельо и облекло.

- изявление на участника, че услугата ще се изпълнява в следния обект/обекти..... /посочва се населеното място, където се намира обектът и административния му адрес, както и собствени и/или нает е обектът или обектите./

- изявление на участника, че приема изискването на възложителя, предаването мръсно бельо да е без каквато и да е предварителна обработка.

- изявление на участника, че ще предостави за ползване на възложителя обратно бельо без допълнително заплащане за срока на договора, а именно: долен чаршаф, плик и калъфка, отговарящи на следните характеристики – едноцветни, памучни, бели, стандартен размер - долен чаршаф с размери 160/230, плик 150/215, калъфка 50/70, в случаите, когато по време на изпълнението на поръчката, някои от тези части от комплект бельо се повредят или износят или станат негодни за употреба. В тези случаи ще ги заменим с нови такива, без Възложителят да дължи заплащане.

- Изявление на участника, че предлага следния процес на изпиране, дезинфекция, сушене, гладене, опаковане, транспортиране на видовете болнично, операционно и детско бельо, работно облекло, възглавници и одеяла, съответстващ на изисванията на възложителя и законовите разпоредби в страната, в негов обект, регистриран от РЗИ в регистъра по Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и

реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции по чл. 3б ал. 3 от Закона за здравето, в подходящо обособени и оборудвани помещения, в съответствие с изискванията по чл. 2 от Наредба № 37/05.11.1995г. на МЗ за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални като посочваме и начина на предпазване на бельото от преждевременно износване и осигуряване на необходимото качество: .....

- изявление на участника, че наличното му оборудване е достатъчно като капацитет и вид за изпълнение на технологичния процес изпирание, гладене, сушене, за термодезинфекция и химиотермодезинфекция на прогнозното количество болничното пране на възложителя.

- изявление на участника, че при изпълнение на поръчката ще използва следните почистващи и дезинфекциращи препарати, вкл. и тези на ензимна и кислородна основа; ..... /посочва се видът и наименованието им/.

- изявление на участника, че почистващите и дезинфекциращи препарати, които ще използва за изпълнение на поръчката са разрешени за употреба в РБългария и притежават необходимите документи за това, притежават необходимите санитарни разрешителни от МЗ и отговарят на изискванията за третиране на текстилни материали, замърсени с биологични, септични и анаеробни материи.

- изявление на участника, че ще извозва мръсното и чистото бельо с отделни моторни превозни средства.

- изявление на участника, че мръсното бельото ще постъпва в пералнята през отделен, самостоятелен вход, сортирано предварително от Възложителя в отделни торби /чували/, които, в случай, че са от плат, ще се изпират, дезинфекцират и ще се върнат на възложителя.

- изявление на участника, че бельото на всяко отделение ще бъде изпирано отделно от това на останалите отделения и същинското пране ще се извършва с подходящ перилен препарат за третиране на болнично бельо, като се спазват и изискванията в допълнителните разпоредби на Наредба № 37 за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални /издадена от Министерството на здравеопазването, обн. дв. бр. 95 от 27 октомври 1995г., попр. дв. бр. 97 от 3 ноември 1995 г. относно термодезинфекционния и химиотермодезинфекционния метод.

- изявление на участника, че чистото бельо от всякакъв вид - работно облекло, възглавници и одеяла и др. следва да се постави и пакетира в такива опаковки, които да го предпазват от замърсяване и контаминация – например полиетиленови опаковки. Експедицията на обработеното и пакетирано бельо ще става през отделен вход на пералнята на Изпълнителя

- изявление на участника, че ще извършва услугата при стриктно спазване на изискванията на Наредба № 37 за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални /издадена от Министерството на здравеопазването, обн. дв. бр.95 от 27 октомври 1995г., попр. дв. бр. 97 от 3 ноември

1995г./, като се задължава да спазва и минималните изисквания на Възложителя към технологичния процес на извършване на услугата, посочени в утвърдената документация за провеждане на поръчката;

- изявление на участника, че приема следния начин на плащане - отложено, в срок от 60 /шестдесет/ дни, след извършена услуга, получена от Възложителя фактура и подписан приемо-предавателен протокол./Посоченият срок на плащане е до 60 дни предвид разпоредбата на чл. 3, ал. 5 от Закона за лечебните заведения/.

**6.2.** изявление на участника, че няма да използваме/ ще използваме следните /излишното се зачертава/ подизпълнители, чийто дял в изпълнението е както следва:

→ .....(наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление) с дял, представляващ.....% от общата стойност на ОП и отнасящ се до следните видове работи от предмета на ОП - .....,

→ ..... (наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление) с дял, представляващ.....% от общата стойност на ОП и отнасящ се до следните видове работи от предмета на ОП - .....

**6.3.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа на упълномощителя /оригинал/ или нотариално заверен препис на оригинала.

**6.4.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/

**6.5.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**6.6.** Декларация за срок на валидност на офертата – образец № 4 /Офертите на участниците трябва да бъдат със срок на валидност 180 дни от датата на подаване на офертата/.

**6.7.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ ППЗОП

**6.8.** Становище от РЗИ по местонахождение, доказващо, че обектът, където ще се извършва услугата, отговаря на здравно-хигиенните изисквания, съгласно Наредба № 37 от 16.10.1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

**6.9.** Опис на представените документи.

**7. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“** - Приложение № 3 към настоящата документация. Подава се в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който следва да се съдържа ценовото предложение на участника - **Приложение № 3 и Приложение № 3а** към настоящата документация за участие в процедурата. Приложение № 3 следва да е изготвено на хартиен носител, а предложение - **Приложение № 3а** трябва да е изготвено на хартиен

и магнитен носител – CD. Ценовото предложение следва да е подписано от законния представител на участника или упълномощеното да подава оферта лице.

**7.1 Изисквания към ценовото предложение на участника** - единичните цени, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС.

Участникът следва да посочи крайната цена в лева (без ДДС) с точност до втори знак след десетичната запетая. В тези цени следва да бъдат включени: стойността на изпирането и дезинфекцията, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението на услугата.

При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 40-46 от ППЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

## **VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерии за възлагане „най-ниска цена” за 1 кг чисто, сухо и изгладено пране в лева без вкл. ДДС.

2. В случай, че най-ниската обща стойност на 1 кг чисто, сухо и изгладено пране без ДДС се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител, представя:

2.1. Документите по чл. 58 от ЗОП;

2.2 Документи за доказване на критериите за подбор

2.3. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

2.4. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **4 /четири/ %** от стойността на договора в лв. без ДДС.

Договор за обществената поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, сключеният с участник, определен за изпълнител договор може да продължи своето действие изцяло или частично до сключването на

нов договор, но не повече от 6 месеца чрез подписването на допълнително споразумение. Стойността на договора се определя, като предложената цена е за изпълнение на поръчка за 24 месеца, но тази стойност може да се увеличи с до 50% за обезпечаване изпълнението на договора по предвидената опция за изменението му, като по този начин се формира максималната стойност на договора. Възложителят може да пристъпи към разходването на максималната стойност на договора и преди изтичането на 24 месеца в случай, че бъдат надвишени прогнозните количества за пране и дезинфекция.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. **Гаранцията е в размер на 4% от стойността на договора без ДДС.**

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора застраховка, тя трябва да е сключена за стойността на договора, с посочване, че е в полза на възложителя. Застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя“.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Възложителят е определил в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на УМБАЛ “Проф. Д-р Стоян Кркович” АД - ИНВЕСТБАНК АД IBAN: BG17IORT73761040073000; BIC: IORTBGSF- за суми в български лева.

7. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ “Проф. Д-р Стоян Киркович” АД и съдържа условията, посочени в примерния проект към настоящата документация за участие в процедурата.



## **IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и съответния дял от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на участника, определен за изпълнител.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходните точки - 6.1. и 6.2.

## **X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да помогнат на всички заинтересовани лица да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

**3.** От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес:

<http://umbal-kirkovich.org/%d0%b5%d0%b6%d0%b5-%d0%b8%d0%b7%d0%bf-%d1%81%d1%83%d1%88-%d0%b3%d0%bb%d0%b0%d0%b4-%d1%82%d0%b5%d1%80%d0%bc-%d1%85%d0%b8%d0%bc%d0%b8/>

**4.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

**5.** Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на електронната преписка на поръчката, на официалната интернет страница на болницата, а именно: <http://umbal-kirkovich.org/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%BD%D0%B0-%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BE%D0%BF-%D0%B8%D0%BC%D0%BF%D0%BB-%D0%BD%D0%B5%D0%BE/>, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.