



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА  
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ПЕЧЕНИЕ**

**"Проф. Д-р Стоян Киркович" АД  
гр. Стара Загора**



6000 гр. Стара Загора, Бул. "Ген. Столетов" № 2, центрапа: 042/698 210, факс: 042/601 125

УТВЪРЖДАВАМ: ..... Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД  
във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

Изпълнителен директор  
Проф. д-р. Иовчо Иовчев, дм

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура  
за възлагане на обществена поръчка  
с предмет:

**"ДОСТАВКА НА ОРТОПЕДИЧНИ ИМПЛАНТИ И  
КОНСУМАТИВИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
ОРТОПЕДИЧНА ОПЕРАЦИОННА В  
УМБАЛ „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ" АД  
ГР. СТАРА ЗАГОРА**

Стара Загора  
2019г.

## **Основание за откриване на обществената поръчка:**

1. Решение на Съвета на директорите на „УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр. Стара Загора, обективирано в **Протокол № 15** от **14.01.2019г.**

2. Решение за откриване на обществената поръчка по чл. 22, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 35, ал. 1, вр. с 36, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки.

3. Публикувана информация в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

4. Обявление за обществената поръчка по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП.

### **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

#### **1. Обхват на поръчката**

Пълният обхват на поръчката включва избор на изпълнител за доставка на медицински изделия и консумативи, необходими за дейността на ортопедична операционна в УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД.

**2. Обособени позиции:** Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции. Участникът може да подава оферта за една или повече номенклатури.

Всяка отделна обособена позиция включва съответен брой и вид номенклатури, посочени подробно в техническата спецификация, *Приложение № 1* към настоящата утвърдена документация. Участник може да подава оферта за една или всички обособени позиции. Участниците може да подават оферти и за отделни номенклатури в тези обособени позиции.

На основание чл. 30, ал. 2 от ППЗОП, Възложителят указва, че участниците, които оферират отделни номенклатури, следва да подадат едно техническо предложение по образците към настоящата документация - приложение № 2 и приложение № 2а на хартиен носител за всички номенклатури, за които подават предложения, а приложението № 2а - и на CD. На основание чл. 30, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, когато участник подава оферта за една или повече от една номенклатури, в опаковката на офертата се представя едно предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно Приложение № 2 и Приложение № 2А към документацията с вид и съдържание, съгласно указанията на Възложителя по-горе, ведно с документите по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП и изискваните от Възложителя, и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка една номенклатура, за която се подава оферта, с посочване на наименованието и номера на номенклатурата от техническата спецификация на Възложителя.

**3. Място на изпълнение на поръчката**- доставката на всички медицински изделия и консумативи се извършва в склада на болничната аптека на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович“ АД - гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2.

4. Финансовият ресурс, определен от Възложителя за настоящата поръчка - за всички обособени позиции е в размер на **6 365 138.00 лева без включен ДДС**.

**4.1. Средства на финансиране** - собствени средства на Възложителя.

**5. Срок на валидност на офертата**-180 календарни дни включително от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците по време на процедурата да удължат срока на валидност на офертите си, включително и до сключване на договор с избрани изпълнители. Участник, който след писмена покана от Възложителя не удължи срока на валидност на офертата си, в срока, посочен от Възложителя в писмената покана ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**6. Срокът за изпълнение на поръчката** е **18 месеца**, считано от датата на подписване на договор с избран от Възложителя изпълнител.

## **II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в обявлението за поръчка и документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

3. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът ще бъде отстранен.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

6. Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон, или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя, представено към офертата.

7. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

**7.1.** участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

**а)** правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

**б)** разпределението на отговорността между членовете на обединението;

**в)** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**7.2.** Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

**а)** определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

**б)** са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

**в)** са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява;

**г)** не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**8.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**9.** В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

**10.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**11.** Офертите се изготвят на български език.

**12.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**13.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**14.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**15.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**16.** Изисквания към ценовото предложение на участника – участникът следва да посочи цена в български лева до втори десетичен знак след десетичната запетая без ДДС.

Участникът следва да посочи крайната цена в лева (без ДДС) с точност до втори знак след десетичната запетая. В цената се включват всички разходи на участника за извършване на строителството.

### III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

**1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

**1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5

**1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**Забележка:** Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г, отстраняването по т. 1.6. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.

**1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "**Конфликт на интереси**" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от



него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка,.

**2.** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

**3.** На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от следните обстоятелства:

**3.1.** е в ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**3.2.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 3.2 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**4.** Участникът, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**4.1.** Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някои от основанията за отстраняване.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид - еЕЕДОП. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП - Приложение № 1 към

настоящата документация), който се попълва, както следва:

**5.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1. и т. 3 се попълва в еЕЕДОП, както следва:

**5.1. В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“** на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

**а)**Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

**б)**Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

**в)**Измама - по чл. 209-213 от НК;

**г)**Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

**д)**Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

**е)**Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.

**5.2. В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“** на еЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава членка или трета страна/чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП/; нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП); наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество./ Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 24 от 16.03.2018/.

5.2.1. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3. се попълва в **Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски“** на еЕЕДОП;

5.2.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата:

- по т. 1.1. и т. 1.2. за присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 - 353е от НК и

- по т. 1.4. до 1.7. вкл. и т. 3.1 и т. 3.2 вкл. от документацията се попълва в **Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“** на еЕЕДОП на съответното място.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно

изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОЦ за всяко лице или за някои от лицата.

**6.** За доказване липсата на основание за отстраняване при сключване на договор, избраният изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

**7. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата и:**

**7.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**7.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, включително и участник, който е посочил, че срока на валидност на офертата му е по-малък от 180 дни, както и участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това писмено в срока, посочен му от Възложителя

**7.3.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

**7.4.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

**7.5.** участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

**„Свързани лица”** са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:

а) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**"Контрол"** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) (доп. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**7.6.** участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролиран от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участва в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен



режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮЦДРКДДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС;

**7.7.** участник, за който се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС.

**7.8.** При непредставяне на доказателства в техническото предложение на участник относно съответствието на офериранията изделия с изискванията на Възложителя, съобразно изискванията на възложителя към медицинските изделия, вкл. и условията по т. 8.2, раздел I.

**Забележка:** *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 8.6. и т. 8.7. се попълва в Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП. В случай, че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС, съгласно т. 8.6., участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение.*

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

**8.** Възложителят отстранява от процедурата участник, който е подал ценово предложение, което надвишава обявената от Възложителя максималната пределна стойност на обособената позиция и/или номенклатура, за която е направено ценовото предложение.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

**1.** Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

**1.1.** Участниците в процедурата следва да отговорят на изискванията на чл. 77, ал. 1 или ал. 2 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ), и да притежават разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ, издадено от Изпълнителния директор на ИАЛ, в съответствие със ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, или да са производители на офериранията изделия от тях медицински изделия.

**Доказване:** За доказване на това обстоятелство участникът следва да посочи в еЕЕДОП - част IV, раздел „А“, поле „Годност“ притежава ли разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, като посочи номер на документа, дата на издаване и орган, който го е издал, както и налице ли са промени в разрешението и датите на промените.

## **2. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

## **3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:**

**3.1.** Участникът следва да е изпълнил поне една дейност /доставка/ с предмет доставка на медицински изделия, еднакви или сходни с предмета на поръчката /без доставки на медицинско оборудване/ за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**„Изпълнена“** е тази доставка, чието изпълнение е приключено в рамките на три години, считано от датата на подаване на офертата на участника.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 3.1., като попълват в еЕЕДОП Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Извършени услуги от конкретния вид“.

**Доказване:** За доказване на техническите и професионалните си способности, участниците следва да посочат в еЕЕДОП списък на доставките, които са идентични или сходни с техническата спецификация в настоящата процедура, с посочване на стойностите, начална и крайна дата на договора за доставка и получателите.

**Документи за доказване** на това изискване за технически и професионални способности се представят от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора за възлагане на поръчката по съответната номенклатура (чл. 67, ал. 6 от ЗОП) или в хода на провеждане на процедурата при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП чрез представяне на списък, от който да е видна извършената доставка/доставки, с посочване на стойностите, начална и крайна дата на договора за доставка и получателите.

**3.2.** Участникът следва да представи поне един актуален сертификат за качество, издаден на името на участника от акредитирани институции или агенции за въведена система за управление на качеството ENISO9001:20xx или еквивалентни, удостоверяващ съответствието на стоките със съответните спецификации и стандарти.

**Доказване:** Участникът следва да попълни в еЕЕДОП, в част IV, раздел „В“ „За поръчки за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството“ какъв сертификат притежава, обхвата му, до кога е валиден и органът, който го е издал. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, които следва да бъдат представени като заверено от участника копие на оригинала и в превод на български език. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи

за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Документи за доказване** на това изискване за технически и професионални способности се представят от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора за възлагане на поръчката по съответната номенклатура или в хода на провеждане на процедурата чрез представяне на заверен препис от притежаваните сертификати или еквивалентни документи.

**3.3.** Участникът трябва да осигурява и поддържа документирана система, съгласно изискванията на чл. 82, ал. 4 от ЗМИ.

**Доказване:** Участникът трябва да попълни в еЕЕДОП, в Част IV: „Критерии за подбор“, В: „Технически и професионални способности“, „Управление на веригата на доставка“ осигурява ли и поддържа ли документирана система чл. 82, ал. 4 от ЗМИ.

**Документи за доказване** на това изискване за технически и професионални способности се представят от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора за възлагане на поръчката по съответната номенклатура (чл. 67, ал. 6 от ЗОП) или в хода на провеждане на процедурата при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП чрез представяне на декларация, че поддържа и осигурява документирана система чл. 82, ал. 4 от ЗМИ.

#### **3.4.** Подизпълнители:

На основание чл. 66, ал.1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съответствието с критериите за подбор и основанията за отстраняване се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.5.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

**1.** Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложенияте към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

**2.** Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адресат с надпис „До УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, номерата на обособените позиции и номенклатура, за които се подава офертата.

**3.** Офертата се подава в деловодството „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;

**4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

**4.1.** Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**4.2.** Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на Възложителя на посочения по-горе адрес все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**4.3.** До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

**4.4.** Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст. Киркович“ АД, гр. Стара Загора в срок до **16:00** часа на **29.08.2019г.**- лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

**4.5.** Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **11,00** часа на **30.08.2019г.** в заседателната зала на административната сграда на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст. Киркович“ АД гр.Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2.

**4.6.** Офертите на участниците трябва да са валидни 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, от датата, която е посочена като краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка.

**4.7.** Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това.

## **5. ОПАКОВКАТА С ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:**

**5.1. еЕЕДОП** за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Приложение № 1.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Приложение № 1 към настоящата документация).

Образецът на еЕЕДОП е създаден като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единния европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на ДП РВД, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществената поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП – <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg#>

Участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Приложение № 1 в XML формат, да го зареди в системата <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg#> и да попълни необходимите данни съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Същият се прилага към пакета с документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

**Забележка:** Допълнителна информация, свързана с предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, е налична на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.).

**5.2.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**5.3.** документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение - когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.



- когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**5.4.** Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/;

**5.5.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/ - **Образец № 4**

## **6. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“**, съдържащо:

**6.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника - пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа на упълномощителя или нотариално заверен препис на оригинала.

**6.2.** предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на изделията и изисквания на Възложителя, съдържащо изготвени по приложенияте в настоящата документация образци, попълнени само за обособената позиция и/или номенклатурата/те, за която/които участникът участва, и подписани от законния представител на участника или упълномощеното лице, включващо:

- наименование/я на медицинското/ите изделие/я, съгласно техническата спецификация;

- мярка;

- прогнозно количество;

- количество и/или брой в опаковка/;

- производител на медицинското/ите изделие/я и държава на производство/упълномощен представител по смисъла на чл. 10, ал. 2 от ЗМИ и неговото седалище;

- данни за вносителя на медицинското/ите изделие/я, когато участникът не е вносител;

- идентификационен № и дата на ЕС сертификата за оценка на съответствието, когато в оценката на МИ е участвал нотифициран орган;

- идентификационен № и дата на декларацията за съответствие на МИ;

- търговско наименование;

- каталожен номер, подробно описани в Приложение №2А към предложението за изпълнение на поръчката. Посочените данни се попълват за всяка отделна номенклатура/номенклатури, за които се подава оферта.

- изявление на участника, че приема 18-месечен срок на изпълнение на поръчката, считано от датата на сключване на договора.

- изявление на участника, че приема да доставя медицинските изделия, обект на поръчката в срок до 24 /двадесет и четири/ часа след получаване на писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- изявление на участника, че приема към датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършена доставка, срокът на годност на

изделията да бъде не по-малък от 60 % от указания върху опаковката.

- изявление на участника, че приема следния начин на плащане - отложено, в срок до 60 /шестдесет/ дни, след извършена доставка, издадена фактура и подписан приемо-предавателен протокол./*Посоченият срок на плащане е до 60 дни, предвид спецификата на финансиране на възложителя, който е болнично заведение/.*

- изявление на участника, че приема срокът за изпълнение на поръчката да включва и гаранционния срок на офертираното изделие, предвиден от неговия производител, който е.....месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка на изделието.

*/\*Попълва се за номенклатурите, които включват медицински изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ, които имат гаранционен срок./*

- изявление на участника, че ако цената на предложено от участника медицинско изделие и/или консуматив стане по-ниска от договорената, участникът приема и се съгласява, че Възложителят безусловно ще заплаща изделията на по-ниската цена от датата на влизане в сила на конкретния списък на медицински изделия, които НЗОК заплаща в условията на болничната помощ, включително и на такива, за които е направена заявка/и към тази дата.

**6.3.** В предложението си за изпълнение на поръчката, участникът следва да декларира, че ще поддържа безплатно, включително ще ремонтира и извършва профилактика на оборудването на операционния блок ортопедия.

**6.4.** Участниците декларират, че ще провеждат не по-малко от два пъти годишно безплатно обучение на лекарите и медицинските специалисти /операционни/, работещи в Клиника по ортопедия, завършващо с издаване на сертификати, признавани от НЗОК, касаещ пряката им клинична работа.

**6.5.** Участниците следва да декларират, че ще осигуряват и необходимите инструменти за поставяне на медицинските изделия, включително и консумативи /бургии и др./, необходими за поставяне на изделията.

**6.6.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **образец № 5**

**6.7.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **образец 6** към настоящата документация за участие в процедурата;

**6.8.** Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл. 14, ал. 2 от ЗМИ, съставена от производителя или негов упълномощен представител – заверено от участника копие на оригинала и в превод на български език / *свободен текст/*

*Забележка: Върху горният десен ъгъл на представените декларации следва да се посочи номерът на обособената позиция, за която същите се отнасят.*

**6.9.** Декларация от участника за нанесена „СЕ” маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл. 8 и чл. 15 от ЗМИ /*свободен текст/*

**6.10.** Декларация за срока на валидност на офертата - **образец № 7** към настоящата документация;

**6.11.** Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал.

1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП - **образец № 5А**

**6.12.** При подготовка на техническото си предложение трябва да представят и проспекти, каталози, спецификации от производителя и други документи, доказващи съответствието на медицинските изделия със спецификацията на възложителя във формата на заверени от участника фотокопия, като текстовата част следва да бъде преведена на български език.

**6.13.** Участниците следва да представят към техническото си предложение Оторизационно писмо /оригинал или заверено от участника копие/ от производителя или упълномощения представител, по смисъла на чл. 10 ал. 2 от ЗМИ, когато производителят на медицинските изделия и принадлежности не е установен на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство, издадено на името на участника, удостоверяващо правата му за представителство и търговия със предлаганите изделия и консумативи на територията на РБългария със срок на валидност срока на договора.

**6.14.** Участниците, подали оферта за номенклатурни единици № 1, 2, 7, 10, 11, 13 и 14 следва да декларират в техническото си предложение наличието на сертификати ISO 5832/9 или еквиваленти;

▪ За номенклатури 1 и 2 – ISO 5832 – 12; ISO 5834 – 2; ISO 6474 – 2 или еквиваленти;

▪ За номенклатура 3 - ISO 5832 - 11, ISO 5832 - 3; ISO 5832 - 2 и ISO 5834 - 1 +2 или еквиваленти;

▪ За номенклатура 4 – ISO 5832 – 3; ISO или еквиваленти;

▪ За номенклатура 5 – ISO 5832 -4; ISO 5832 – 3 или еквиваленти;

**6.15.** С техническото си предложение участниците трябва да представят актуален каталог на оферирания от участника медицински изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ, в превод на български език;

*Забележка:* Върху горният десен ъгъл на представените каталози, следва да се посочи номерът на номенклатурата от позицията, за която същите се отнасят.

**6.16.** С техническото си предложение участниците трябва да представят инструкция за употреба на предлаганото медицинско изделие на български език.

**6.17 .** Опис на представените документи.

**7. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - Приложение № 3** към настоящата документация. Подава се в отделен запечатан непрозрачен плик за всяка номенклатура, с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който следва да се съдържа ценовото предложение на участника - **Приложение № 3 и Приложение № 3а** към настоящата документация за участие в процедурата. Приложение № 3 следва да е изготвено на хартиен носител, а предложение - **Приложение № 3а** трябва да е изготвено на хартиен и магнитен носител – CD само за номенклатурата, за която се подава, с отбелязването на номера и наименованието на номенклатурата върху плика с ценовото предложение. Ценовото предложение следва да е подписано от законния представител на участника или упълномощеното да подава оферта лице.

**7.1 Изисквания към ценовото предложение на участника** - единичните цени,

посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС.

Участникът следва да посочи крайната цена в лева (без ДДС) с точност до втори знак след десетичната запетая. В тези цени следва да бъдат включени: стойността на медицинските изделия и консумативи, разходите по доставката им, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението на доставките.

При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 40-46 от ППЗОП.

**7.2.** Когато участникът подава оферта за повече от една номенклатура, следва да подаде едно техническо предложение, ведно с всички изискуеми документи към него, вкл. и Приложение № 2 и Приложение № 2А за всички номенклатури, за които участва, и **отделни непрозрачни пликосе** с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащи приложение № 3 и приложение № 3а /на хартиен и магнитен носител/ **за всяка една номенклатура**, с посочването на номера и наименованието ѝ върху плика с ценовото предложение.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

## **VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**1.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерии за възлагане „най-ниска цена”.

Класирането ще се извършва въз основа на предложената от участника обща стойност на номенклатурна единица, формирана като единичната цена на изделието по прогнозното количество.

**2.** В случай, че най-ниската обща стойност на номенклатурна единица без ДДС се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**1.** На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

**2.** При подписването на договора, определеният за изпълнител, представя:

2.1. Документите по чл. 58 от ЗОП;

2.2 Документи за доказване на критериите за подбор

2.3. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

2.4. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **4 /четири/ %** от стойността на договора в лв. без ДДС.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

**3.** Съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, сключеният с участник, определен за изпълнител договор може да продължи своето действие изцяло или частично до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца чрез подписването на допълнително споразумение. Стойността на договорът се определя, като предложената цена е за изпълнение на поръчка за 18 месеца, но тази стойност може да се увеличи с до 50% за обезпечаване изпълнението на договора по предвидената опция за изменението му, като по този начин се формира максималната стойност на договора. Възложителят може да пристъпи към разходването на максималната стойност на договора и преди изтичането на 18 месеца в случай, че бъдат изчерпани прогнозните количества продукти от една или повече номенклатурни единици. Възложителят може да заяви доставката на по-големи количества от една или повече номенклатури, но само в рамките на максималната стойност на договора.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. **Гаранцията е в размер на 4% от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.**

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за стойността на всяка отделна обособена позиция или номенклатура, предмет на договора, с посочване, че е в полза на възложителя. Застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя“.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.



5. Възложителят е определил в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на УМБАЛ "Проф. Д-р Стоян Кркович" АД - **IBAN BG83FINV91501017145385** в **BGN** и банков код **FINVBGSF** при Първа инвестиционна банка АД - за суми в български лева .

7. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ "Проф. Д-р Стоян Киркович" АД и съдържа условията, посочени в примерния проект към настоящата документация за участие в процедурата.

## **IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и съответния дял от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на участникът, определен за изпълнител.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходните точки - 6.1. и 6.2.

## **X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да помогнат на всички заинтересовани лица да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

**2.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

**3.** От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: <http://www.mbal-kirkovich.org/>

**4.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

**5.** Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на електронната преписка на поръчката, на официалната интернет страница на болницата, а именно: <http://umbal-kirkovich.org/ortopedia2019/>, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.