



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛИНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
"Проф. Д-р Стоян Киркович" АД
гр. Стара Загора**



Intertek

6000 гр. Стара Загора, Бул. "Ген. Столетов" № 2, централен: 042/698 210, факс: 042/601 125

УТВЪРДИЛ: **Проф. д-р Йончо Йовчев, дм/**
Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД
във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП
ЗА ВЪЗАЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И
СЕРВИЗ НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА И
ОБОРУДВАНЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УМБАЛ
„ПРОФ. Д-Р СТ. КИРКОВИЧ“ АД,
ГР.СТАРА ЗАГОРА”

Гр. Стара Загора
2018г.

Основание за откриване на обществената поръчка:

- 1.** Решение на Съвета на директорите на „УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр.Стара Загора, обективирано в **Протокол № 13 от 08.02.2018г.**
- 2. Решение за откриване** на обществената поръчка по чл. 22, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки.
- 3. Обявление** за обществената поръчка по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

1.Предмет на обществената поръчка е извънгаранционно обслужване и сервиз на медицинска апаратура и оборудване за дейността на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст. Киркович“ АД, гр.Стара Загора”.

Резервните части ще се заплащат допълнително извън съответната такса за абонаментно извънгаранционно обслужване.

Предметът на обществената поръчка включва дейности по извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура, собственост на Възложителя, необходима за изпълнение на лечебната му дейност. В рамките на обществената поръчка се съдържат обособени позиции, подробно описани в Техническата спецификация на документацията на обществената поръчка. Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура, включва: профилактика и проверка на технико-експлоатационните характеристики на апаратурата, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация на медицинската апаратура; диагностика и отстраняване на повреди, възникнали в хода на експлоатация на апаратурата и настройка, ъпгрейд и калибровка на апаратурата в съответствие с техническите изисквания на производителя.

Доставката на резервни части не е предмет на обществената поръчка.

При необходимост от подмяна на резервни части /консумативи за медицинската апаратура, включена в техническата спецификация, ще бъде изплатена допълнителна сума (извън стойността на абонаментната поддръжка). Поради спецификата на предмета на поръчката, Възложителят не може да предвиди дали и кога ще има нужда от подмяна на резервни части, както и вида, количеството или стойността на резервните части. Поради това, необходимостта от изплащане на сума за резервни части ще настъпи само при нужда от подмяна на части и само след одобрението от страна на Възложителя. При нужда от подмяна на резервни части, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя обосноваван констативен протокол относно необходимостта от подмяна на част/консуматив за апаратурата, който да съдържа описание, параметри и стойност на необходимата част.

Доставката и подмяната на резервната част от изпълнителя се извършва само след разрешение и заявка от страна на Възложителя

2.Обособени позиции – обществената поръчка е разделена на обособени позиции, съгласно техническата спецификация, представляваща Приложение № 1 към настоящата документация.

3. Прогнозната стойност на обществената поръчка за 24 месеца е **304 693.20 лв. без ДДС**. В прогнозната стойност е включено абонаментно сервизно и техническо обслужване и профилактика на медицинската апаратура на болницата, чийто гаранционен срок е изтекъл.

3.1. Участникът може да участва за една, няколко или всички обособени позиции, като следва да подаде оферта за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Оферти на участници, които са подадени за част от номенклатури в обособена позиция няма да бъдат разглеждани, а участниците – отстранявани от участие в процедурата като такива, подали оферти, които не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя - на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП.

3.2. В отделна колона на техническата спецификация, представляваща Приложение № 1 от настоящата документация е посочена максимална пределна цена на всяка една от обособените позиции.

3.3. Участниците следва да представят отделно ценово предложение в отделен, запечатан, непрозрачен плик за всяка отделна обособена позиция за която участват, на хартиен носител – Приложение № 3 и Приложение № 3а, а Приложение №3а - и на отделен магнитен носител за всяка обособена позиция.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката:

4.1 Място за изпълнение на поръчката: УМБАЛ „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД, гр. Стара Загора, ул. “Генерал Столетов” № 2.

4.2. Срок за изпълнение на поръчката: 24/двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

4.3. Средства на финансиране – собствени средства на Възложителя.

4.4. Срок на валидност на офертата - 180 календарни дни включително от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците по време на процедурата да удължат срока на валидност на офертите си, включително и до сключване на договор с избрани изпълнители. Участник, който след писмена покана от Възложителя не удължи срока на валидност на офертата си, в срока, посочен от Възложителя в писмената покана, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Условия и начин на плащане: Плащането ще се извърши в срок до 60 дни след представяне на оригинална фактура, попълнена сервизна книжка, подписана от Възложителя и удостоверяваща извършения

ремонт, профилактика, смяна на резервна част и други дейности, както и подписан приемо-предавателен протокол – в случаите на подмяна на част, елемент и др., с посочени в протокола гаранция на частта, елемента и др. и гаранционен срок на извършения ремонт.

5.1. Плащанията се извършват в български лева по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представените документи по т. 5.

В случай на бракуване на медицинска апаратура преди сключване на договора, изпълнителят ще бъде уведомен за вида и броя на съответната бракувана апаратура. В случай на бракуване на медицински апарати в срока на действие на договора, плащанията по договора след датата на бракуване, се намаляват със стойността на цената на абонаментното обслужване и/или профилактика на бракуваната медицинска апаратура.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в Обявлението за поръчка и документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

1.3. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

1.6. Условието по т. 1.4. – 1.5. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.7. Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно, представено към офертата.

1.8. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.8.1. участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг

приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8.2. Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

б) са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

в) са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява;

г/ не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.9. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.10. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Всеки участник може да подава оферта за една, няколко или всички обособените позиции, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1 към документацията.

4. Офертите се изготвят на български език.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6. Всеки участник има право да подаде само една оферта за обособена позиция /обособени позиции.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Условието по т. 6 до т. 9 вкл. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

11. В случай, че участникът е посочил в ценовото си предложение единична цена, по - висока от посочената в техническата спецификация обща стойност на обособената позиция, то участникът ще бъде отстранен от участие от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП.

В отделна колона, в ценовото си предложение, участникът трябва да посочи цени и на отделните номенклатури в обособена позиция, в български лева, без включен ДДС, до втори десетичен знак след десетичната запетая.

Участникът следва да посочи крайната цена – обща стойност на обособена позиция, по която ще се извърши класирането на участниците в лева (без ДДС), с точност до втори десетичен знак след десетичната запетая. Крайната цена, по която ще се извърши оценяването и класирането на офертите, е обща стойност на обособена позиция.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от основанията за отстраняване, посочени по-долу.

1. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Забележка: Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г., отстраняването по т. 1.6. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.).

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "**Конфликт на интереси**" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. На основание чл. 55, ал.1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от следните обстоятелства:

3.1. е в ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.2. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 3.2 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

4.1. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид - еЕЕДОП. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Приложение № 1 към настоящата документация), който се попълва, както следва:

6. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1. и т. 3 се попълва в еЕЕДОП, както следва:

6.1. В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в) Измама – по чл. 209-213 от НК;

г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.

6.2. В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава членка или трета страна/чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП/; нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. /чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП/; наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП); наличие на обстоятелство

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество./ Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 24 от 16.03. 2018г./

6.2.1. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3. се попълва в **Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“** на еЕЕДОП;

6.2.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата:

- по т. 1.1. и т. 1.2. за присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК и

- по т. 1.4. до 1.7. вкл. и т. 3.1 и т. 3.2 вкл. от документацията се попълва в **Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“** на еЕЕДОП на съответното място.

7. За доказване липсата на основание за отстраняване при сключване на договор, избраният изпълнител по съответната обособена позиция /обособени позиции/, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

8. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата и:

8.1 участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

8.2 участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, включително и участник, който е посочил, че срока на валидност на офертата му е по-малък от 180 дни, както и участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това писмено в срока, посочен му от Възложителя;

8.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правилата и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

8.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

8.5. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

8.6. участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролиран от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участва в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС;

8.7. Участник, за който се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗИФОДРЮПДРКЛДС).

8.8. Възложителят указва, че на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП участник, чиято ценова оферти надвишава посочената от Възложителя в техническата спецификация преддена обща стойност на обособена позиция, ще бъде отстранен от процедурата.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 8.6. и т. 8.7. се попълва в Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП. В случай, че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС, съгласно т. 8.б., участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

9. Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и 5 от ЗОП са посочени от Възложителя основания за задължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

1.1. Участниците следва да притежават валиден лиценз от Агенцията за ядрено регулиране (АЯР) за дейности с източници на йонизиращи лъчения или друг еквивалентен документ, ако в процедурата участват чуждестранни лица. Изискването е относимо за тези от участниците, които подават оферта за сервизно обслужване на техниката, представляваща източник на йонизиращи лъчения – при подаване на оферти за обособени позиции № 20, 21, 22, 51, 52.

За доказване на това изискване, участникът следва да посочи в еЕЕДОП притежава ли валиден лиценз за дейност с източници на йонизиращи лъчения за медицински цели, издаден от Агенцията за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, даващ право за работа с такива източници за медицински цели, като в еЕЕДОП следва да посочи - дата, номер, издател, срок на валидност на съответното разрешение.

2. Икономическо и финансово състояние на участника.

2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности на участника.

3.1. Участникът трябва да е изпълнил поне една услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходен предмет следва да се разбира услуга по ремонт, поддръжка и профилактика на медицинска апаратура /изискването се отнася за всички обособени позиции. Възложителят не поставя изискване относно конкретен обем на услугата.

„Изпълнена” е тази услуга, чието изпълнение е приключено в рамките на три години, считано от датата на подаване на офертата на участника.

3.2. В случай, че участник подава оферта за обособена позиция № 53, той трябва да посочи в еЕЕДОП, че е изпълнил и поне една дейност свързана със сервизното поддържане на криогенни инсталации за апарати за образна диагностика.

„Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключено в рамките на три години, считано от датата на подаване на офертата на участника.

За доказване на това изискване за технически и професионални способности, участниците следва да посочат в еЕЕДОП списък на услугите, свързани със сервизното поддържане на криогенни инсталации за апарати за образна диагностика, които същият е извършил, с посочване на стойностите, датите и получателите.

4. Участникът следва да е внедрил и да прилага система за управление на качеството поне по един от следните стандарти - EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

За *сходен предмет* се приема: сервизни и ремонтни дейности, и профилактика на медицинска апаратура.

Сертификатите трябва да са валидни към датата на подаване на офертата и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За доказване на това обстоятелство, участникът следва да посочи в еЕЕДОП какъв сертификат притежава, от кой е издаден, до кога е валиден и обхвата му.

5. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност /съгласно определението, дадено в параграф 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП/ за изпълнението на поръчката.

За доказване на това изискване участникът следва да посочи в еЕЕДОП имената на лицата, които ще бъдат отговорни за изпълнение на поръчката, като посочи имената им и професионална компетентност на лицата - вид и степен на образование или допълнителна квалификация, или да посочи при изпълнение на коя длъжност или позиция по трудово, служебно или гражданско правоотношение съответното лице е усвоило уменията за изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи в еЕЕДОП за всяко от едно от лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката дали са изискванията по предходното изречение, като посочи вида и степента на образованието, какъв е документът/тите, доказващи това изискване, от кого са издадени, съответно договора /трудова, граждански и/или служебно правоотношение/, с кого е сключен или е бил сключен този договор и/или е възникнало служебното правоотношение, на каква длъжност е или е било лицето, какви умения притежава или е придобило, за да изпълни поръчката. В случай, че е преминало съответно обучение следва да се посочи за каква апаратура е преминало, за кои апарати от съответната обособена позиция, за която се подава оферта, кога, кой е

провеждал обучението, какъв е издадения документ, доказващ преминаването на обучението.

6. Участникът следва да разполага със сервизна база/и/, машини, съоръжения, оборудване, които ще използва за изпълнение на поръчката.

За доказване на това изискване участникът следва да посочи в еЕЕДОП наличните сервизна база/и/ и кратко описание на машини, съоръжения, оборудване, които ще се използват за изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи и местонахождението и адреса на сервизната база.

7. Участникът следва да разполага с поне един член на персонала/ръководния състав, който да е преминал обучение за сервизно обслужване на апаратурата, по следните обособени позиции: № 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 и 55. За изпълнението на поръчката за всяка от тези позиции участникът трябва да разполага с поне един член на персонала/ръководния състав, който да е преминал обучение за сервизно обслужване на апаратурата от съответната обособена позиция, като в случаите, когато едно или няколко лица могат да извършат обслужването на апаратите по няколко или всички обособени позиции, участникът следва да посочи изрично кое лице за кои обособени позиции ще осъществява сервизно обслужване.

За доказване на това изискване, участникът следва да посочи в еЕЕДОП посочи имената и професионална компетентност на лицата - вид и степен на образование или допълнителна квалификация, или да посочи при изпълнение на коя длъжност или позиция по трудово, служебно или гражданско правоотношение съответното лице е усвоило уменията за изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи в еЕЕДОП за всяко от едно от лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката налице ли са изискванията по предходното изречение, като посочи вида и степента на образованието, какъв е документът/тите, доказващи това изискване, от кого са издадени, съответно договора /трудова, граждански и/или служебно правоотношение/, с кого е сключен или е бил сключен този договор и/или е възникнало служебното правоотношение, на каква длъжност е или е било лицето, какви умения притежава или е придобило за да изпълни поръчката. В случай, че е преминало съответно обучение следва да се посочи за каква апаратура е преминало, за кои апарати от съответната обособена позиция, кога, кой е провеждал обучението, какъв е издаденият документ, доказващ преминаването на обучението.

8. При подаване на оферта за обособени позиции № 7, № 22, № 50, № 51, № 52, участникът следва да разполага със специализиран софтуер за инсталация, конфигурация и диагностика на съответния апарат, включително специален сервизен ключ/парола за достъп до софтуера на апарата.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да посочи в еЕЕДОП, че разполага със софтуер за инсталация, конфигурация и диагностика на съответния апарат и какъв е той.

9. При подаване на оферта за обособени позиции № 20, 21, 22, 51, 52, участникът следва да разполага с поне двама специалисти, правоспособни за работа с източници за йонизиращи лъчения, в съответствие с изискванията на Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда на издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрена енергия.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да посочи в еЕЕДОП, че разполага с поне двама специалисти, правоспособни за работа с източници за йонизирани лъчения, като посочи имената на правоспособните специалисти, номера и датата на удостоверението за правоспособност и органа, от когото е издадено.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 3.1, като попълват в еЕЕДОП, в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.

10. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адресат с надпис „До УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, номерата на обособените позиции, за които се подава офертата.

3. Офертата се подава в деловодството „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

4.1. Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

4.2. Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на Възложителя на посочения по-горе адрес все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.3. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....“.

4.4. Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст. Киркович“ АД, гр. Стара Загора **в срок до 16:00 часа на 14.11.2018год.** лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

4.5. Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **11.00 часа на 16.11.2018год.** в заседателната зала на административната сграда на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст.Киркович“ АД гр.Стара Загора, ул.”Генерал Столетов” № 2.

4.6. Офертите на участниците трябва да са валидни 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, от датата, която е посочена като краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка.

4.7. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това.

5. ОПАКОВКАТА С ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

5.1. еЕЕДОП на участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от

участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Приложение № 1.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Приложение № 1 към настоящата документация).

Образецът на еЕЕДОП е създаден като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единния европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на ДП РВД, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществената поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Приложение № 1 в XML формат, да го зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espdp> и да попълни необходимите данни съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Същият се прилага към пакета с документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Забележка: Допълнителна информация, свързана с предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, е налична на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.).

5.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение - когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

- когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

5.4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/;

5.5. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП /когато е приложимо/ - **Образец № 2**

5.6. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП /когато е приложимо/ - **Образец № 3**

5.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/ - **Образец № 4**

5.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 5**

5.8.a Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП - **Образец № 5А**

5.9. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“, съдържащо:

5.9.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника – нотариално заверено пълномощно или заверен от нотариус препис за верността на оригинала.

5.9.2. предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Приложение № 2 към настоящата документация приложения, съдържащо:

5.9.2.1 изявление на участника, че приема 24 /двадесет и четири/месечен срок на изпълнение на поръчката, считано от датата на сключване на договора.

5.9.2.2. изявление на участника, че приема следния начин на плащане - отложено, в срок до 60 дни след представяне на оригинална фактура, попълнена сервисна книжка, подписана от възложителя и удостоверяваща извършения ремонт, профилактика, смяна на резервна част и други дейности, като и подписан приемо-предавателен протокол – в случаите на подмяна на част, елемент и др., с посочен в протокола гаранция на частта, елемента и др. и гаранционен срок на извършения ремонт.

5.9.2.3. изявление на участника, че приема в срок до 12 часа от получаване на заявка за ремонта на всеки от апаратите от обособена позиция, за която подава оферта да започне действия по отстраняване на повредата, а при спешни и неотложни случаи – до 4 часа от получаването ѝ.

5.9.2.4. изявление на участника, че за обособена позиция № 7, № 22 № 28, № 49, № 50, № 51 и № 52 може да предостави оригинални и нови резервни части.

5.9.2.5. изявление на участника, че се задължава, при нужда, да осигури аварийна група за обслужване в почивни и празнични дни, която да разполага с минимум 1/един/ специалист – техническо лице, притежаващо съответните образование и/или квалификация за извършване на услугата - за обособени позиции № 6, № 7, № 8, № 9, № 20, № 21, № 22, № 32, № 35, № 49 и № 54.

5.9.2.6. изявление на участника, че срокът за отзоваване за отстраняване на повредите на медицинската апаратура по обособени позиции № 6, № 7, № 8, № 9, № 20, № 21, № 22, № 32, № 35, № 49 и № 54 ще бъде до 4 часа, считано от момента на постъпване на заявката.

5.9.2.7. изявление на участника, че гаранционният срок за всеки извършен ремонт на медицинска апаратура да е 6 /шест/ месеца, считано от датата на пускане в експлоатация на отремонтираната медицинска апаратура.

5.9.2.8. изявление на участника, че гаранционният срок на вложените резервни части е този, определен от фирмата производител, но не по-малко от 5 месеца, считано от датата на двустранното подписване на протокола за извършения ремонт/профилактика.

5.9.2.9. изявление на участника, че при необходимост от доставка на резервни части, срокът на ремонта се удължава със срока на доставката им.

5.9.2.10. изявление на участника, че при нужда от подмяна на резервни части, участникът се задължава да представи на Възложителя мотивиран констативен протокол относно необходимостта от подмяна на част/консуматив за апаратурата, който да съдържа описание, параметри и стойност на необходимата част. Доставката и подмяната на резервната част от изпълнителя се извършва само след предварителното одобрение и писмена заявка от страна на Възложителя. Частите следва да са оригинални, нови и съвместими, придружени от сертификата за качество, произход и гаранция, като само по изключение, при ремонт на апаратура, която вече е излязла от производство и за която се налага използването на фабрично рециклирани части, се изисква изричното съгласие на Възложителя.

5.9.2.11. изявление на участника, че се задължава в изключителни случаи, когато се налага апаратът да бъде отремонтиран в сервизната му база, срокът на извършване на ремонт и/или профилактика се определя от сложността на необходимия ремонт.

5.9.2.12. изявление на участника, че в случай, че апаратът бъде задържан за повече от 15 /петнадесет/ дни за ремонт в сервизната база, участникът се задължава да предостави аналогичен апарат за

безвъзмездно ползване за времето до пускане в експлоатация на отремонтирания апарата. /Изискването не е относимо за рентгеновата апаратура./

5.9.2.13. Изявление на участника, че извършването на всички дейности по сервизното обслужване, ремонт, профилактика, вкл. при нужда от инсталации, ъпгрейд и др. дейности по предмета на поръчката става с транспорт на изпълнителя, разходите за който са включени в съответната такса.

5.9.2.14. Изявление на участника, че ремонтът ще се извършва на място, в УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД и само в изключителни случаи – в сервизната база на участника, за което се съставя приемо-предавателен протокол, като в случая разходите за транспорта за вземането, съответно връщане на апарата са за сметка на участника. За всеки ремонт да се издава протокол и да се вписва в паспорта на апарата.

5.9.2.15. изявление на участника, че ще извършва профилактика само на медицинска апаратура, собственост на „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович“, по посочения в техническата спецификация инвентарен номер или сериен номер.

5.9.2.16. изявление на участника, че ще извършва профилактика на:

= апарати в клинична лаборатория – през един месец, включително ъпгрейд при необходимост

= ехографи – веднъж на 4 /четири/ месеца, вкл. ъпгрейд

= хемодиализни апарати - ежемесечно, с ъпгрейд на компютърните програми

= на монитори – на всеки два месеца

= кувьози – ежемесечно, вкл. при необходимост - ъпгрейд

= перфузори и инфозумати – на всеки два месеца

= апарати за респирация- ежемесечно

= на операционни маси – на всеки два месеца

= на анестезиологични апарати – на всеки два месеца

= на ангиографска апаратура – през един месец

= на ядрено-магнитен резонанс – съгласно изискванията на Наредба № 27 от 30 юни 2010 г. за утвърждаване на медицински стандарт "образна диагностика" и медицински стандарт „образна диагностика“.

= за компютърен томограф – съгласно изискванията на Наредба № 27 от 30 юни 2010 г. за утвърждаване на медицински стандарт "образна диагностика" и медицински стандарт „образна диагностика“.

5.9.2.17. изявление на участника, че за останалите апарати, извън цитираните по-горе в т. 5.9.2.16. ще извършва профилактика два пъти годишно, а за рентгеновата техника – съгласно Наредба № 27 от 30 юни 2010 г. за утвърждаване на медицински

стандарт "образна диагностика" и медицински стандарт „образна диагностика“, но не по-малко от 2 /два/ пъти годишно профилактика и 2 /два/ пъти годишно ревизия, като профилактиката ще се извършва по предварително съгласуван с Възложителя график.

5.9.2.18. изявление на участника, че се задължава да даде указания на служителите на Възложителя, работещи с медицинската апаратура, предмет на поръчката, за правилното използване на апаратурата, като в случай на нововъдения по медицинската техника и апаратура, участникът ще осигури обучение на персонала и методическа помощ.

5.9.2.19. изявление на участника, че гаранционния срок на всяка извършена профилактика е един месец от датата на извършването на съответната такава.

5.9.2.20. изявление на участника, че се съгласява в седемдневен срок от подписване на договор да състави сервизна книжка за всеки един от апаратите, за които е избран за изпълнител и да я предаде на Възложителя, като последният ще я съхранява. При извършване на ремонти, профилактика и всякакви други действия, Възложителят ще предава сервизната книжка на изпълнителя, като в нея следва да се вписват име, марка, модел на апарат, сериен номер и ивентарен номер, местонахождение на апарата, всички извършени ремонти, профилактики и други действия, като следва да се описват подробно всички извършени действия, сменени резервни части, стойността им, гаранционния срок на извършения ремонт, номер и дата на издаване на фактурата, подпис на възложителя на извършените действия, отразени в сервизната книжка.

5.9.2.21. изявление на участника, че приема в случай на подмяна на част или елемент от апарата се съставя отделен приемо-предавателен протокол, с пълно описание на подменената част, сериен номер, гаранционен срок на частта и на ремонта.

5.9.2.22. изявление на участника, че при нужда от подмяна на резервни части е длъжен да представи на Възложителя обоснован констативен протокол относно необходимостта от подмяна на част/консуматив за апаратурата, който да съдържа описание, параметри и стойност на необходимата част, като доставката и подмяната на резервната част от изпълнителя се извършва само след разрешение и заявка от страна на Възложителя.

5.9.2.23. В случаите, когато участник подава оферта за обособени позиции №№ 6, 33, 34, 54, 55, същият следва да представи оторизационен документ от производителя, от който да е видно, че участникът има предоставени права за извършване на сервизна поддръжка на тази медицинска техника. В случай, че оторизационния документ е издаден на чужд език, съдържанието му следва да бъде

представено в превод на български език. Изискването за оторизиран сервиз за обособени позиции №№ 6, 33, 34, 54, 55 произтича от изискването на медицински и стандарт „Клинична лаборатория“, утвърден с Наредба № 1 от 31.01.2014г. на МЗ /обн. ДВ бр.13/2014г./.

Когато Възложителят не е посочил производител на апарат, участникът не е длъжен да представи такова оторизационно писмо/напр. за номенклатура 6.15 от обособена позиция № 6/.

5.9.2.24. Предвид спецификата на медицинската апаратура, съдържаща се в обособени позиции № 7 и № 35, участникът следва да представи оторизационен документ от производителя, от който да е видно, че участникът има предоставени права за извършване на сервизна поддръжка на тази медицинска техника. В случай, че оторизационния документ е издаден на чужд език, съдържанието му следва да бъде представено в превод на български език.

Към всяко предложението си за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция, за която се подава оферта, участникът следва да приложи Декларация за съгласие с клаузите на договора – **образец № 6** и Декларация за срок на валидност на офертата – **образец № 7**

В случай, че участникът подава оферта за една или няколко обособени позиции, за всяка отделна обособена позиция се подава отделно техническо предложение, съдържащо документите по чл. 39, т. 1 от ППЗОП /т. 5.9 от настоящата документация/, с посочени наименование и номер на обособената позиция.

5.10. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ (Приложение № 3 и 3А към документацията за участие в процедурата - Приложение № 3 се подава на хартиен носител, а Приложение № 3А – на хартиен и магнитен носител, с отбелязване и в двете приложения на наименованието и номера на обособената позиция, за която се подават и другите данни, включени в Приложение № 3 и № 3А към настоящата документация.

Участниците следва да оферират в ценовото си предложение всички цени без ДДС за абонамент на медицинска апаратура и оборудване по съответната обособена позиция и да попълнят колони без ДДС и с ДДС /последното - за нуждите на счетоводството/.

В ценовото си предложение участникът трябва да посочи абонаментна такса за месечен абонамент за всяка номенклатура от обособена позиция без включен ДДС до втори десетичен знак след десетичната запетая, абонаментна такса за всяка номенклатура за 24 месеца, както и общата стойност на всяка обособена позиция без ДДС с точност до втори десетичен знак след десетичната запетая. Предложените цени следва да са крайни, с включени всички разходи до Възложителя в лева без ДДС, вкл. включени всички транспортни разходи.

Оценяването и класирането на участниците ще става по обща стойност на обособена позиция без ДДС, която стойност следва да бъде посочена от участника с точност до втори десетичен знак след десетичната запетая.

В случай, че участникът подава оферта за една или няколко обособени позиции, за всяка отделна обособена позиция се подава отделно ценово предложение, съдържащо Приложение № 3 и Приложение № 3А, всяко в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри” с посочени наименование и номер на обособената позиция.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена” на обособена позиция, в лева, без вкл. ДДС.

В случай, че най-ниската обща цена на обособената позиция в лева, без ДДС се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребии за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

Показатели за оценка на предлаганата цена за обособена позиция- $K = 100$ т. Изразява се чрез отношение между най-ниската цена на дадена обособена позиция към предложената цена на всеки един от участниците в процедурата за същата обособена позиция, което съотношение се умножава с коефициент 100.

(К) - Цена за обособена позиция, където:

$$K = \frac{\text{Минимална стойност на обособена позиция}}{\text{Предложена стойност за съответната обособена позиция}} \times 100,$$

„Минимална стойност на обособена позиция” е предложената най-ниска цена от участник в процедурата за обособена позиция. „Предложена стойност за съответната обособена позиция” е цената, предложена от съответния участник за същата обособена позиция.

Коефициентът се изчислява до втория десетичен знак след десетичната запетая.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител, представя:

2.1. документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП, които Възложителят конкретно ще посочи в поканата си до изпълнителя за сключване на договор.

2.2. Документите по чл. 58 от ЗОП

2.3. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец **(Приложение № 4)**.

2.4. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец **/Приложение № 5/;**

2.5. гаранция за изпълнение на договора в размер на **4 /четири/ %** от стойността на договора в лв. без ДДС.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, сключеният с участник, определен за изпълнител договор може да продължи своето действие изцяло или частично до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца чрез подписването на допълнително споразумение. Стойността на договора се определя, като предложената цена е за изпълнение на поръчка за 24 месеца, но тази стойност може да се увеличи с до 50% за обезпечаване изпълнението на договора по предвидената опция за изменението му, като по-този начин се формира максималната стойност на договора. Оферираните цени са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. **Гаранцията е в размер на 4% от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.**

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за стойността на всяка отделна обособена позиция, предмет на договора, с посочване, че е в полза на Възложителя. Застрахователната сума да е в размера на исканата от Възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната

премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя“.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Възложителят е определил в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Кркович“ АД - **IBAN BG83FINV91501017145385** в **BGN** и банков код FINVBGSF при Първа инвестиционна банка АД - за суми в български лева.

7. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Кркович“ АД и съдържа условията, посочени в примерния проект към настоящата документация за участие в процедурата.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и съответния дял от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на участникът, определен за изпълнител.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по

изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходните точки - 6.1. и 6.2.

Х. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да помогнат на всички заинтересовани лица да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

3. От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на „УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: <http://www.mbal-kirkovich.org/>

4. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

5. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет адреса на болницата, а именно: <http://umbal-kirkovich.org/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0-2/> не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

