



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ПЕЧЕНИЕ**

**“Проф. Д-р Стоян Киркович” АД
гр. Стара Загора**



6000 гр. Стара Загора, бул. “Ген. Столетов” № 2, центрапа: 042/698 210, факс: 042/601 125



Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ: във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП
/проф.д-р Йовчо Йовчев, дм/

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Съгласувал: във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП
/адв. Татяна Кекевска/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

„Преустройство на част от първи етаж и сутерен на терапевтичен блок „В” в отделение по Хемодиализа и пристройки- коридор и евакуационна стълба – поземлен имот с идентификатор по кадастралната карта и кадастралните регистри град Стара Загора - 68850.5025.179, УПИ-за здравни нужди, кв. 524 гр. Стара Загора”.

2019г.
Стара Загора

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Обхват на поръчката – „Преустройство на част от първи етаж и сутерен на терапевтичен блок „В” в отделение по Хемодиализа и пристройки - коридор и евакуационна стълба – поземлен имот с идентификатор по кадастралната карта и кадастралните регистри на град Стара Загора - 68850.5025.179, УПИ-за здравни нужди, кв. 524 гр. Стара Загора”.

Съветът на директорите на УМБАЛ "Проф. д-р Ст. Киркович" АД е взел решение за пребазиране на Отделение по Хемодиализа на сутеренен етаж на блок „В” във връзка с участието на лечебното заведение в Проект за модернизация на системата по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., по който бенифициент е Министерство на здравеопазването. Сградата на отделението по Хемодиализа е преотстъпена с решение на Общото събрание на Акционерите на УМБАЛ "Проф. д-р Ст. Киркович" АД за изграждане на ЦСМП по същия проект / Договор с МЗ № РД - 106-223 от 06.11.2017г.

II. Стойност на поръчката

1. Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка, е в размер на **485833.00 лева без ДДС**. Предложените от участниците цени не трябва да надвишават посочения финансов ресурс. В случай, че възникнат непредвидени работи, стойността на същите не може да надвишава посочения финансов ресурс и на прогнозната пределна стойност на отделните части, посочена в долната таблица.

2. Прогнозната стойност на отделните СМР по отделните части са:

	СМР за проекта	Прогнозна стойност в лв. без ДДС	Прогнозна стойност в лв. с ДДС
1	Част "Архитектурна"	116667	140000
2	Част "Строителни конструкции"	25000	30000
3	Част "Водоснабдяване и канализация"	33333	40000
4	Част "Електрическа" (включително и дизел генератор-100kVA)	214167	257000
5	Част "Отопление, вентилация и климатизация"- отпада отопление от радиаторите на централната отоплителна инсталация на УМБАЛ	83333	100000
6	Част "Медицински газове"	8333	10000
7	Част " Пожароизвестяване"	4167	5000
8	Част "Пожарна безопасност"	833	1000
	Обща стойност	485833	583000

1. Средства на финансиране – капиталови средства от Министерство на здравеопазването. Възложителят указва, че договор с избрания изпълнител ще се сключи при условията на чл. 114 от ЗОП – договор под условие, тъй като за изпълнение на поръчката Възложителят не е осигурил финансиране. Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на договора това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати договора едностранно, без предизвестие.

2. Срок на валидност на офертата - 180 календарни дни включително от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците по време на процедурата да удължат срока на валидност на офертите си, включително и до сключване на договор с избрани изпълнители. Участник, който след писмена покана от Възложителя не удължи срока на валидност на офертата си, в срока, посочен от Възложителя в писмената покана, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

3. Срокът за изпълнение на поръчката – до 01.10.2019г. Срокът за изпълнение започва да тече от датата, на която изпълнителят получи възлагателно писмо от възложителя.

4. Условия и начин на плащане:

4.1. По желание на Изпълнителя, Възложителят заплаща 20% от стойността на поръчката авансово – до 10 работни дни от подписване на договор с избрания изпълнител, откриване на строителна площадка и получаване на средства за финансиране на поръчката от Министерство на здравеопазването и представена гаранция за размера на авансовото плащане. Посоченият десет дневен срок започва да тече от датата, на която изпълнителят получи възлагателно писмо от възложителя. Изпълнителят следва в тридневен срок от подписване на договор да уведоми писмено Възложителя за желанието си да получи авансово плащане в посочения размер. В този случай, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка, представяне на фактура за размера на искания аванс /с вкл. ДДС/ и на оригинал на 100 % безусловна и неотменяема банкова гаранция за исканата авансова сума, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност 15 дни след подписване на протокол за установяване на действително извършените видове СМР, Възложителят превежда на Изпълнителя по посочената от него банкова сметка аванс в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на поръчката, съгласно сключения между възложителя и изпълнителя договор. Авансовата сума се приспада пропорционално, при плащането на остатъка от стойността на договора, съгласно начина и условията на плащане, описани по-долу в т 4.2.

4.2. Остатъкът от стойността на договора - 80% от стойността му, след приспадане на аванса, ще бъде платена поэтапно, до 60 дни след подписване на акт 19 за приемане на извършените СМР по всяка от съответните части по техническата спецификация.

Посоченият срок на плащане е до 60 дни, предвид спецификата на финансиране на възложителя, който е болнично заведение.

5. Изпълнението на поръчката включва извършване на СМР, описани в техническата спецификация към документацията – КС по проект, представляващ част от техн. спецификация.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в обявлението за поръчка и документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

3. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът ще бъде отстранен.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

6. Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон, или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя, представено към офертата.

7. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

7.1. участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7.2. Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

б) са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

в) са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява;

г) не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

8. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

9. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

11. Офертите се изготвят на български език.

12. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

14. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

15. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

16. Изисквания към ценовото предложение на участника – участникът следва да посочи цена в български лева до втори десетичен знак след десетичната запетая без ДДС.

Участникът следва да посочи крайната цена в лева (без ДДС) с точност до втори знак след десетичната запетая. В цената се включват всички разходи на участника за извършване на строителството.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Забележка: Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г, отстраняването по т. 1.6. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.).

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП **"Конфликт на интереси"** е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената

поръчка,.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от следните обстоятелства:

3.1. е в ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.2. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 3.2 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

4.1. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някои от основанията за отстраняване.

5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид - еЕЕДОП. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП - Приложение № 1 към настоящата документация), който се попълва, както следва:

6. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1. и т. 3 се попълва в еЕЕДОП, както следва:

6.1.В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а) Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

б) Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

в) Измама - по чл. 209-213 от НК;

г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е) Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.

6.2. В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава членка или трета страна/чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП/; нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП); наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество./ Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 24 от 16.03.2018/.

6.2.1. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3. се попълва в **Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски“** на еЕЕДОП;

6.2.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата:
- по т. 1.1. и т. 1.2. за присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 - 353е от НК и
- по т. 1.4. до 1.7. вкл. и т. 3.1 и т. 3.2 вкл. от документацията се попълва в **Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“** на еЕЕДОП на съответното място.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице

или за някои от лицата.

7. За доказване липсата на основание за отстраняване при сключване на договор, избраният изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

8. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата и:

8.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

8.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, включително и участник, който е посочил, че срока на валидност на офертата му е по-малък от 180 дни, както и участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това писмено в срока, посочен му от Възложителя

8.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

8.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

8.5. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:

а) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) (доп. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

8.6. участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролиран от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участва в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения

с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮЦДРКДДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС;

8.7. участник, за който се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗИФОДРЮЦДРКДДС).

8.8. При непредставяне на доказателства в техническото предложение на участник относно съответствието на оферирания изделия с изискванията на Възложителя, съобразно изискванията на възложителя към медицинските изделия, вкл. и условията по т. 8.2, раздел I.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 8.6. и т. 8.7. се попълва в Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕДОП. В случай, че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС, съгласно т. 8.6., участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение.*

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

9. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата и:

9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочена от Възложителя.

9.5. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

9.6. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това писмено в срока, посочен му от Възложителя.

10. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е подал ценово предложение, което надвишава обявената от Възложителя максималната пределна стойност на поръчката – 485833.00 лева без ДДС.

11. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е подал ценово предложение, което надвишава и обявената пределна прогнозна стойност от Възложителя на всяка една от отделните части т. 1 до 8 вкл. в таблицата - раздел II – Стойност на поръчката, т. 2 от настоящата документация.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участникът трябва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за изпълнени строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти първа група, трета категория, съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ или да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности. Участникът следва да притежава валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

За доказване на това обстоятелство участникът декларира в еЕЕДОП част IV, раздел „А“, поле „Годност“ вписан ли е в Централния регистър на Камарата на строителите за изпълнени строежи с обхват: първа група, трета категория, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ и декларира притежава ли валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя и талон, съгласно изискването в т.1.1. или вписан ли е в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности,

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да декларира в еЕЕДОП притежава ли еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да декларира притежава ли удостоверение за наличието на такава регистрацията от компетентните органи, съгласно националния му закон, като следва да посочи, че притежава документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България.

При сключване на договор, участникът следва да представи заверено копие с гриф „Вярно с оригинала“ на валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, ведно със съответния талон.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, при сключване на договор той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрацията от компетентните органи съгласно националния му закон, като следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България.

2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

2.1. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания: Участниците да имат оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, както следва: не по-малко от 600 000 лв. общо за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

За доказване на това обстоятелство, участникът декларира в еЕЕДОП – част IV съответствието с изискванията на възложителя по т. 2.1

При сключване на договор, Участникът представя на възложителя един или няколко от следните документи: удостоверения от банки, годишни финансови

отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

2.2. Участниците следва да притежават застраховка "Професионална отговорност" или еквивалент с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, в съответствие с чл. 171 от ЗУТ.

Минимални изисквания: Застраховката "Професионална отговорност" трябва да е с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката и с валидност за срока на изпълнението. Минималната застрахователна сума, за съответната позиция, следва да съответства на категорията на обекта, съгласно чл. 5, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За доказване на това обстоятелство, участникът декларира в еЕЕДОП – част IV съответствието с изискванията на възложителя по т. 2.2.

При сключване на договор, участникът следва да представи заверено копие от застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, за съответната позиция и валидно за срока на изпълнението ѝ. За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да има опит в дейности с предмет, идентичен или сходен с настоящата обществена поръчка.

Минимални изисквания: През последните 5 години считано от датата на подаване на офертата, участника следва да е изпълнил поне 1 (един) обект.

*Под „дейности с предмет идентичен или сходен с настоящата обществена поръчка” следва да се разбира извършване на строително-монтажни работи на обществени сгради.

За доказване на това обстоятелство, участникът декларира в еЕЕДОП – съответствието с изискванията на възложителя по т. 2.2, като следва да декларира изпълненото строителство, мястото, вида, обема, възложителя.

При сключване на договор, участникът предоставя списък на изпълненото строителство, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството.

Минимални изисквания: Участникът следва да удостовери съответствие със следните стандарти: EN ISO 9001:20xx за управление на качеството или

еквивалентна с обхват „строителство“ и EN ISO 14001:20xx за внедряване на системи за опазване на околната среда или еквивалентна.

За доказване на този критерий за подбор, участникът декларира в еЕЕДОП – част IV, б. „В“ притежава ли исканите сертификати, датата им на издаване, срок на валидност и нотифициращ орган.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, които следва да бъдат представени при сключване на договора като заверено от участника копие на оригинала и в превод на български език.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3. Участникът трябва да разполага с технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

Минимални изисквания:

1. Технически ръководител: технически правоспособно лице съгласно чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или за чуждестранни лица – еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Пет години професионален опит като технически ръководител.

2. Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството: Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна. Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд: Завършен курс на обучение за безопасност и здраве при работа, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен курс на обучение. Професионален опит в осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд най-малко на един въведен в експлоатация строителен обект.

4. Минимум едно лице, което ще извършва дейности по монтажа, изпитването и настройката на газовата инсталация, което трябва да има съответната квалификация за работа с газови съоръжения, съгласно Наредбата за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане.

5. Участникът да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР на обекта минимум 5 /пет/ бр. квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи.

За доказване на този критерий за подбор, участникът декларира в еЕЕДОП – раздел IV, б. „В“ притежавали ли изисквания от възложителя технически персонал за изпълнение на поръчката, с посочване за всяко едно от лицата трите му имена, вида на професионалната квалификация, правоспособност, професионален опит в съответната сфера и брой обекти, въведени в експлоатация.

При сключване на договор, участникът предоставя доказателства списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството и лицата, които ще изпълняват строителството, придружен с документи за завършено образование, професионална квалификация и/или трудов и/или осигурителен стаж.

3.4. Подизпълнители:

На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП, участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съответствието с критериите за подбор и основанията за отстраняване се доказва с представяне на отделни доказателства за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП).

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4 на чл. 65 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата, преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят предвижда солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Съответствието с критериите за подбор и основанията за отстраняване се доказва с представяне на отделен еЕЕДОП за третото лице

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 2 – 4 на чл. 65 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в **запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

- адресат: с надпис „До УМБАЛ „Проф. д-р Ст. Киркович” АД, „Деловодство“, гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подава офертата.

Офертата се подава в деловодството на УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович” АД, град Стара Загора, ул. "Генерал Столетов" № 2.

Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст.Киркович” АД, гр.Стара Загора **в срок до 16:00 часа на 15.07.2019 год.**

Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **10:00 часа на 16.07.2019год.**, в заседателната зала на административната сграда на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст. Киркович” АД, гр. Стара Загора, ул. ”Генерал Столетов” № 2.

5. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Офертите се подписват от управляващия и представляващ участник, съгласно актуалната му регистрация. В случай, че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участник, съгласно актуалната му регистрация, а от

пълномощник, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

8. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който следва да се съдържа ценовото предложение на участника – **Приложение № 3 и Приложение № 3А** към настоящата документация за участие в процедурата. Приложение № 3 следва да е изготвено на хартиен носител, а предложението – **Приложение № 3А** трябва да е изготвено на хартиен и магнитен носител - CD. **Всички цени следва да са с точност до втория десетичен знак.**

Участниците следва да посочат цени на всяка номенклатура в отделните КС.

9. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ – 180 дни (сто и осемдесет дни), считано от крайния срок за подаване на офертите.

11. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично – в деловодството на лечебното заведение или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението за откриване на поръчката и документацията. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертата. Съдържание на офертата.

1. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обява за обществена поръчка, не по-късно от деня и часа, определени като краен срок за получаване на оферти.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Офертите се изготвят, съгласно приложения образец, в запечатана непрозрачна опаковка и трябва да съдържат следните документи и информация:

- еЕЕДОП
- оферта за участие в обществена поръчка
- Договор за обединение / ако е приложимо/
- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - съгласно приложения образец
- Декларация по чл. 59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчката.
- Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП
- Предложение за изпълнение на поръчката
- Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка ведно с приложения № 3А, съгласно приложените образци.

5. Други изисквания: В случай, че необходимите документи са съставени на чужд език, същите следва да бъдат приложени към офертата с официален превод на български език. Възложителят не приема оферти за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани въз основа на цена и качествени показатели.

Всички оценки ще се закръглят с точност до два знака след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = СИ + ТП + Ц, където:

СИ – срок за изпълнение

ТП – технологична последователност на строителните процеси

Ц – предложена цена за изпълнение на поръчката

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (СИ)

СИ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/.

Максимален брой точки – 25, получава офертата, с предложен най-кратък срок за изпълнение.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 25 %. Точките на участниците се определят по следната формула:

СИ = (Cmin / Cn) x 25, където:

Cmin – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/;

Cn – представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник /в календарни дни/.

2. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ (ТП)

Максималният брой точки, който участникът може да получи от оценката на Технологичната последователност е 15 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 15 %. Точките се определят от комисията съобразно указанията по-долу:

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Максимален брой точки – 15
<p>Предложената от участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (проект и технически спецификации).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната приложимост по отношение на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, а не са мерки от общ характер (т.е. приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p>	5

<p>Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p> <p>Предложени са конкретните методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p> <p>Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужни затруднения на персонала и пациентите и струпване на строителна техника.</p>	
<p>Предложената от участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (работен инвестиционен проект и технически спецификации).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната приложимост по отношение на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики.</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от</p>	<p>10</p>

строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.

Предложени са конкретните методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.

Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужни затруднения на персонала и пациентите и струпване на строителна техника.

Допълнително са посочени конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.

Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.

Предложената от участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (работен инвестиционен проект и технически спецификации).

Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната **приложимост** по отношение на **конкретния строеж – предмет на поръчката**, предвид неговите характеристики,

15

местоположение и специфики.

Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения технологичен подход.

При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.

Предложени са конкретните методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.

Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужни затруднения на персонала и пациентите и струпуване на строителна техника.

Посочени са конкретни действия на персонала (инженерно-техническият състав и изпълнителски екип/и) на участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.

Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.

Допълнително се предлага при реализацията на обекта да бъдат използвани относими и приложими методи, техники и начини на работа, които ще допринесат за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на учебна, пътна и др.

инфраструктура, депониране на отпадъци).

Ключовите моменти са дефинирани в технологично и организационно отношение и гарантират техническите преимущества на конкретното предложение, респ. гарантират ефективно управление на сроковете за извършване на строителството и предотвратяване на възможни закъснения при изпълнението.

3. ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (Ц)

Ц - е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **Ц** е **60 точки**;
- Максимален брой точки – 60, получава офертата с предложена **най-ниска цена**; Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %.
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

Ц = (Ц_{min}/Ц_n) x 60, където:

Ц_{min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

Ц_n – представлява цената, предложена от съответния участник.

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, както и по-високи от стойностите на отделните части, както и при констатирани аритметични грешки и несъответствия с образците, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако участниците не могат да бъдат класирани по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Възложителят указва, че посочените в техническата спецификация – част ОВК съоръжения в номенклатури 1.1, 2.1, 2.2, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4 са посочени конкретни марки на съоръжения, тъй като същите са посочени в проекта, изготвен по част ОВК. Участниците мога да предлагат други марки и модели съоръжения, които по показатели следва напълно да отговарят на изискванията на възложителя, за което същите следва да представят съответни документи – технически спецификации, каталози и всякакви документи, от които може да се установи съответствието на предлаганите от участниците съоръжения с параметрите, посочени в техн. спецификация по част ОВК за посочените по-горе съоръжения.

Необходимо е по време на гаранционния срок на предлаганите съоръжения, когато производителят предвижда профилактика, тя да е за сметка на изпълнителя, където същият да декларира в предложението си за изпълнение на поръчката.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. На основание чл. 194 от ЗОП и чл. 114 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка с определения изпълнител в тридесетдневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител, участник представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняването. Документите се изискват и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл. 66, ал. 2 от ЗОП за подизпълнителят следва да се представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор на Възложителя, съобразно дела и вида на поръчката, които ще изпълнява.

Преди подписване на договора, изпълнителят следва да представи всички изискуеми документи по чл. 58 от ЗОП.

3. Преди сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи гаранция за обезпечаване изпълнението на договор в размер на **5%** от общата максимална стойност на договора.

4. Възложителят освобождава 60% от гаранцията за изпълнение на договора в 30 дневен срок след съставяне на акт 15, подписан от всички лица. Остатъкът от гаранцията в размер на 40% се освобождава от Възложителя след изтичане на най-дългия от гаранционните срокове, предложен от Изпълнителя.

5. Гаранцията може да предостави в една от следните форми:

5.1. парична сума – внася се в касата на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД или по следната банкова сметка УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД - IBAN BG83FINV91501017145385 в BGN и банков код FINVBGSF при Първа инвестиционна банка АД - за суми в български лева.

5.2. банкова гаранция – тя трябва да е неотменима и безусловна, издадена в полза на възложителя. Срокът ѝ на валидност трябва да бъде съгласно условията по т. 4, раздел V.

5.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за конкретния договор с посочване, че е в полза на възложителя, застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя.” Гаранцията – парична сума или банкова гаранция - може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Срокът на валидност следва да бъде съгласно условията по т. 4, раздел V.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат подробно в договора за обществена поръчка.

6. Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

7. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2 от настоящия раздел или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

9. На основание чл. 116, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от ЗОП, настоящият договор може да бъде изменян, когато поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

10. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

VI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://umbal->

,най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис или чрез входиране в деловството на участника/възложителя;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;

в) чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;

г) по факс;

д) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.