



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ПЕЧЕНИЕ**

**"Проф. Д-р Стоян Киркович" АД
гр. Стара Загора**



6000 гр. Стара Загора, Бул. "Ген. Столетов" № 2, центрапа: 042/698 210, факс: 042/601 125



Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ: във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП
/проф.д-р Йовчо Йовчев, дм/

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Съгласувал: във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП
/адв. Татяна Кекевска/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за събиране на оферти с обява за възлагане
на обществена поръчка с предмет:

„АБОНАМЕНТНА СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ
НА 15 /ПЕТНАДЕСЕТ/ БРОЯ АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ,
МОНТИРАНИ И РАЗПОЛОЖЕНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
УМБАЛ „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД,
ГР. СТАРА ЗАГОРА“

2019г.
Стара Загора

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Решение на Съвета на директорите на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр. Стара Загора.

2. ПРЕДМЕТ и ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Предмет на поръчката - Предметът на поръчката е абонаментна сервизна поддръжка и ремонт на 15 /петнадесет/ броя асансьорни уредби, монтирани и разположени на територията на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр. Стара Загора.

2.2. Обособени позиции и прогнозна стойност на обществената поръчка: В рамките на настоящата обществена поръчка не се съдържат обособени позиции.

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева без ДДС и е в размер на **57 240.00 лева без ДДС.**

На основание с чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предвижда възможност да удължи срока на сключения договор с изпълнител с до 6 месеца, считано от датата на изтичане на срока му и увеличение на стойността му с до 50%.

Предвид възможното изменение на сключения договор и на основание чл. 21 от ЗОП, възложителят посочва обща прогнозна стойност на поръчката в размер на 85 860.00 лева без ДДС.

2.3. Срок за изпълнение на поръчката - Срокът за изпълнение е 24 месеца от сключване на договора.

2.4. Обявената пределна стойност от 57 240.00 лева без ДДС е максималната пределна стойност, с която участниците следва да се съобразят при изготвяне на офертите си. Всяка оферта, която съдържа предложение, надвишаващо пределната максимална стойност, ще бъде считана за несъответстваща на изискванията на възложителя и няма да бъде оценявана и класирана.

3. Възложителят не допуска представяне на варианти в офертите.

4. Място на изпълнение на поръчката - Мястото за изпълнение на поръчката е град Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2 – територията на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД и Клиника по психиатрия - град Стара Загора. Точните местоположения на асансьорите са посочени в техническата спецификация към настоящата документация.

5. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка –абонаментна сервизна поддръжка и ремонт на 15 /петнадесет/ броя асансьорни уредби, монтирани и разположени на територията на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр. Стара Загора за срок от 24 месеца на стойност **57 240.00 лева без ДДС**, съгласно техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

6. Плащането ще се извърши **в срок от 60 дни** след представяне на Възложителя оригинална фактура, попълнена сервизна книжка, подписана от Възложителя и удостоверяваща извършения ремонт, профилактика, смяна на резервна част и други дейности, като и подписан приемо-предавателен протокол - в случаите на подмяна на част, елемент и др., с посочена в протокола гаранция на частта, елемента и др. и гаранционен срок на извършения ремонт.

6.1. Плащанията се извършват в български лева по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представените документи по т. 6.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Изисквания към участници обединения:

2.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.3.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.5. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на оферта, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите към участниците в обединението.

3. Участникът посочва в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. В случай, че бъде използван подизпълнител/ли се прилага чл. 66 от ЗОП. Участникът посочва подизпълнителя и дела от поръчката, който ще му бъде възложен. Подизпълнителят/лите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. На основание чл. 66, ал.1, изречение второ от ЗОП, участникът следва да представи в офертата си доказателства за поетите задължения от подизпълнителя, които по недвусмислен начин трябва да изразяват съгласието за участие като подизпълнител при изпълнението на поръчката.

4. Офертите се изготвят на български език.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6. Всеки участник има право да представи само една оферта.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и

съща процедура.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по образци на възложителя – неразделна част към настоящата документация. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. В случай, че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

3.1 е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2 е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Основанията за отстраняване по чл. 54 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

5. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

6. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата и:

6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката посочена от Възложителя.

6.3. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП: „Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "

Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

6.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

С офертата си, участникът следва да представи декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана от представляващия участника.

6.5. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подирълнител в офертата на друг участник, представи самостоятелна оферта.

6.6. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това писмено в срока, посочен му от Възложителя.

6.7. Възложителят отстранява от процедурата участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

6.8. Възложителят отстранява от процедурата участник, чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

6.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е подал ценово предложение, което надвишава обявената от Възложителя максималната пределна стойност.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

В офертата си участникът трябва да декларира съответствието с този критерий за подбор в декларация – образец № 3.

Доказване: Участникът следва да представи в офертата си заверено копие от удостоверение, издадено от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени длъжностни лица от Главна дирекция “Инспекция за държавен технически надзор“ за вписване в публичния регистър за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, участник, а не от всяко от лицата, в включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя условия относно икономическото и финансовото състояние на участника.

3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

3.1. Участниците трябва да са изпълнили най-малко 1 /една/ дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

– Под дейност със „сходен предмет“ следва да се разбират услуги, свързани с абонаментна поддръжка и ремонт на асансьори.

„Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата на участника.

В офертата си участникът трябва да декларира съответствието с този критерий за подбор в декларация – образец № 3

Доказване: Участникът следва да представи в офертата си списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2. Участникът следва да разполага, към момента на подаване на офертата и за целия срок на изпълнение на договора с минимум едно техническо лице, с правоспособност съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“.

В офертата си участникът трябва да декларира съответствието с този критерий за подбор в декларация – образец № 3.

Доказване: Участникът следва да представи в офертата си списък на лицето/лицата/, притежаващи правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“, ведно с заверени копия на документи, удостоверяващи тази правоспособност.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация и образците към нея. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в информацията за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

1.1. Участниците следва да представят оферти в законоустановения срок по чл. 188, ал. 1 от ЗОП и посочения в настоящата документация.

2. Офертата следва да съдържа следните документи:

2.1. Опис на представените документи. В описът участникът следва да опише всички представени от него документи.

2.2. Заявление за участие – *Образец 1* към настоящата документация.

2.3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – *образец № 2*.

2.4. Декларация за наличие или липсата на на критериите за подбор, съгласно раздел III, т. 1 и т. 3 от настоящата документация) - *Образец № 3*.

2.5. Декларация за липсата на основанията за отстраняване по по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните

действителни собственици – образец № 4

2.5.1. Декларация по чл. 101, ал. 9, 10 и 11 от ЗОП – образец № 4.1

2.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – образец № 5

2.7. Предложение за изпълнение на поръчката – образец № 6,

2.8. Ценово предложение – Приложение № 3

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ /споразумение или друг документ/, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки един член, партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.9. Декларация за съгласие за обработка на лични данни на основание чл. 4, ал. 1, т. 1, 2, 3 и чл. 19, ал. 1 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679.

3. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- адресат с надпис: До УМБАЛ „Проф. д-р Ст. Киркович“ АД, „Деловодство“, гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

Офертата се подава в деловодството на УМБАЛ “Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, град Стара Загора, ул. "Генерал Столетов" № 2.

Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД в срок до **16:00 часа** на **20.11.2019 год.**

Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **11:00 часа** на **21.11.2019 год.**, в заседателната зала на административната сграда на УМБАЛ “Проф. Д-р Ст. Киркович” АД, гр. Стара Загора, ул. ”Генерал Столетов” № 2.

4. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5. Офертите се подписват от управляващия и представляващ участник, съгласна актуалната му регистрация. В случай, че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участник, съгласно актуалната му регистрация, а от пълномощник, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника. В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна,

която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

7. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който следва да се съдържа ценовото предложение на участника – Приложение № 3 и Приложение № 3А към настоящата документация за участие в процедурата. Приложение № 3 следва да е изготвено на хартиен носител, а предложението – Приложение № 3А трябва да е изготвено на хартиен и магнитен носител - CD. Всички цени следва да са с точност до втория десетичен знак.

8. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ - 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

10. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично – в деловостото на лечебното заведение или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението и документацията. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий **„най-ниска цена“**.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. На основание чл. 194 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30 /тридесетдневен/ срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. При подписване на договор, участникът, определен за изпълнител представя:

- документи по чл. 58 от ЗОП, доказващи липсата на основания за отстраняване на участника:
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител /в случай на предприети мерки за надежност по чл. 56, ал. 1, т. 4/.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - *Образец № 9*;

3. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

3.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция - *приложен е примерен образец към настоящата документация от образци за попълване*
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за стойността на договора, с посочване, че е в полза на Възложителя. Застрахователната сума да е в размера на исканата от Възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя“.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума или банкова , се внася по сметката на възложителя:при **Първа инвестиционна банка АД, IBAN : BG83FINV91501017145385, BIC: FINVBGSF.**

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2 от настоящия раздел или - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. На основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП, настоящият договор може да бъде изменен, като срокът на договора може да бъде удължен до 6 месеца, считано от изтичането му, като увеличението на стойността му не може да надхвърля 50 % от стойността, посочена в чл. 1 от сключения договор.

7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник.

8. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

VIII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис или чрез входирание в деловостното на участника/възложителя;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- в) чрез куриерска служба с препоръчна пратка с обратна разписка;
- г) по факс; е) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.