

ПРОТОКОЛ № 1

Днес **07.08.2015** год. в **11:00**ч. комисията назначена с Заповед №521/07.08.2015 год. на Изпълнителния директор на "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ПРОФ., Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ" АД се събра на първо заседание за провеждане на открита процедура ЗОП за възлагане на обществена поръчка за: **Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на персонала на УМБАЛ "ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ" АД, гр.Стара Загора, открита с Решение № 423/22.06.2015 год., на основание чл.34, ал.1 от ЗОП и във връзка с чл.68, ал.1 от ЗОП**

Назначената комисия е в състав:

Председател:

1. д-р Живко Желязков - зам.директор мед.дейности

Членове:

2. Даниела Славова - Икономист, труд - завеждащ сектор ТРЗ
 3. Иван Петров – Зам.директор по управление на фин.ресурси
 4. Адв. Татяна Кекевска
 5. Евгения Петрова – фелдшер, охрана на труда
- Техн.секретар - Малина Люцканова - организатор ЗОП

I. На комисията беше предаден списък на постъпилите оферти.

Председателят на комисията докладва, че е постъпила една оферта :

1. **Оферта с вх.№70 00 104.1/06.08.2015 г. от „Содексо Пасс България” ЕООД, гр. София**

Членовете на комисията попълниха декларации съгласно чл.35 ал. 3 от ЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на кандидатите.

II .Пристъпи се към отваряне на пликете на участниците по реда на тяхното постъпване, като предварително същите се огледаха за ненарушена цялост.

1. Оферта с вх.№70 00 104.1/06.08.2015 г. от „Содексо Пасс България” ЕООД, гр. София постъпила в 15:25 часа

В големия плик на участника се намериха **Плик №3-Предлагана цена, Плик №2-Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №1-Документи за подбор**, като отделни запечатани пликове.

Плик №3 "Предлагана цена" се подписа от трима членове на комисията .

Отвори се **Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката"**. В плик №2 се установи наличността на техническа оферта за изпълнение на поръчката, декларация-списък на търговски обекти, приемащи ваучери за храна на участника, описание организацията на работа по време на изпълнение на поръчката, образец на ваучер за храна, образец на индивидуален плик, в който ще бъдат опаковани ваучерите, Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Подписаха се всички налични документи от трима членове на комисията. Комисията установи, че предложението на участника отговаря на техническите изисквания на Възложителя.

След това се пристъпи към отваряне на плик №1 и се оповестиха документите, които той съдържа. Документите приложени в плик №1 и представени от участника са описани в таблица като **Приложение №1** към настоящия протокол.

Комисията установи, че представените документи в плик № 1 отговарят на изискуемите съгласно одобрената документация поради което допуска участника до по нататъшно участие.

III. Комисията пристъпи към оценка по показател К2 - брой на търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите за храна в град Стара Загора – с относителна тежест 70т. от общата комплексна оценка. Участникът е единствен подал оферта за участие в процедурата, което означава че предложения брой търговски обекти е и максимален брой предложени търговски обекти. Определената оценка, съобразно посочената методика за изчисляване критерия **К2** е както следва:

$$201\text{броя}/201\text{броя} * 70 = 70$$

С това заседанието на комисията приключи.

Следващото заседание на комисията за отваряне на ценовите оферти ще бъде на **14/08/2015г от 11,00часа в Заседателната зала на „УМБАЛ Проф.д-р Ст.Киркович” АД гр.Стара Загора.**

КОМИСИЯ:

Председател:

1. д-р Живко Желязков

Членове:

2. Даниела Славова - ...

3. Иван Петров –


4. Адв. Татяна Кекевска

5. Евгения Петрова –....

Техн.секретар - Малина

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА НА ПЕРСОНАЛА НА УМБАЛ "ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ" АД	"СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ" ЕООД
Всяка оферта задължително съдържа:	1
Квалификационни изисквания към кандидатите-български и чуждестранни физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон, които при подаване на офертата следва да представят	
Оферта	
1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ/ОБРАЗЕЦ № 1/	Да
2. Административни сведения/ОБРАЗЕЦ № 2/	Да
3. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър	Да
4. Документ за регистрация по ЗДДС. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.	Да
5. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – /ОБРАЗЕЦ № 3/	Да
6. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – /ОБРАЗЕЦ № 4/	Да
7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката/ОБРАЗЕЦ № 5/	Да
8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на настоящата обществена поръчка. – /ОБРАЗЕЦ № 6/	-
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – /ОБРАЗЕЦ № 13/	Да
10. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, възложителят изисква следните документи:	Да
10.1. Разрешение за извършване/осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна при спазване изискванията на чл. 209 от ЗКПО и по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ.	Да
10.2. Декларация, че разрешението за извършване на дейност, като оператор не е отнето по реда на чл.11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и участникът не е в процедура по отнемане на разрешението /представя се в свободен текст/	Да
10.3. Валиден сертификат по ISO 9001:2000 или по-нов или еквивалентен за управление на качеството, с обхват дейностите по предмета на поръчката, а именно отпечатване и управление на ваучери за храна;	Да
10.4. Описание за техническото оборудване, което ще се използва за изпълнение на поръчката.	Да
10.5. Списък на техническите лица, включително и тези, отговарящи за контрола на качеството.	Да
10.6. Декларация съдържаща списък на минимум 3 основни договори за извършване на услугата предмет на поръчката, изпълнени през предходните три години (2012, 2013 и 2014) и по стойности, дати и получатели -/ОБРАЗЕЦ № 7/.	Да
10.7. Документ за внесена гаранция за участие – оригинала на вносната бележка или на банковата гаранция	Банкова гаранция в размер на 3 000лв.
10.8. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – /ОБРАЗЕЦ № 8/	Да
10.9. Декларация за приемане условията в проекта на договор - /ОБРАЗЕЦ № 9/	Да
10.10. Проект на договор - /ОБРАЗЕЦ №10/ - не се попълва, но се подписва на всяка страница	Да
10.11. Списък на документите, съдържащи се в офертата.	Да
Допълнително представени документи	Препоръки
Плик № 2	

1. Техническа оферта - /ОБРАЗЕЦ № 11/	Да
2. Декларация-списък с търговските обекти в гр. Стара Загора, в които могат да се използват ваучерите, включващ действащи към момента на обществената поръчка договори с доставчици, с посочени наименования, вид на обекта и адрес, на територията на град Стара Загора, и ЕИК на ЮЛ, стопанисващо търговския обект, като в същия е посочен срока на действие на подписания между оператора и доставчика договор. Търговските обекти трябва да отговарят на изискванията на чл. 15 от Наредба №7/09.07.2003г. на МТСП и МФ. Участник, представил списък с търговски обекти, който съдържа невярна информация и/или търговски обект, неотговарящ на чл. 15 от Наредба 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ ще бъде отстранен от обществената поръчка.	Да
3. Образец на ваучер за храна, включващ реквизитите подробно описани в чл. 22, ал. 2 от Наредба №7/09.07.2003г. на МТСП и МФ. Предложеният образец следва да бъде персонализиран и придружен с описание на минимум 5 способа за защита, които притежава ваучера.	Да
4. Образец на индивидуален шлик, в който ще бъдат опаковани ваучерите	Да
5. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо) - /ОБРАЗЕЦ № 14/	Да
 Допълнително представени документи КОМИСИЯ:	описание организацията на работата по време на изпълнение на поръчката

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Техн. секретар.....