



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА  
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ**

**“Проф. Д-р Стоян Киркович” АД  
гр. Стара Загора**



Intertek

6000 гр. Стара Загора, Бул. “Ген. Столетов” № 2, централа: 042/698 210, факс: 042/601 125

ЗАЛИЧЕНО СЪГЛАСНО ЧЛ.2 ОТ

ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ

Проф. д-р Йовчо Йовчев, дм/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: „ПРЕБАЗИРАНЕ НА КЛИНИКА ПО АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ С ДЕЙНОСТИ – РОДИЛНА ПОМОЩ, ПАТОЛОГИЧНА БРЕМЕННОСТ В „БЛОК Е” НА ХИРУРГИЧЕН БЛОК НА „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ АД, град СТАРА ЗАГОРА”.

**I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,  
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ПРЕДМЕТ**

1. Обект на обществената поръчка е: „ПРЕБАЗИРАНЕ НА КЛИНИКА ПО АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ С ДЕЙНОСТИ – РОДИЛНА ПОМОЩ И ПАТОЛОГИЧНА БРЕМЕННОСТ В „БЛОК Е” НА ХИРУРГИЧЕН БЛОК НА „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ АД град СТАРА ЗАГОРА”.

За уточняване на ден и час за предварителен оглед на обекта, за информация и въпроси участниците следва да се обръщат към инж. Пламен Чувигов – началник Капитално строителство и инвестиционни проекти в град Стара Загора, ул. „Генерал Столетов” № 2, ет. 4, стая 2, тел. 0889/431908. Предварителен оглед на обекта може да се извърши до 12 часа вкл. и в деня за подаване на офертите на участниците.

2. *Прогнозна стойност на поръчката – 831 763,99 лева без ДДС, от които 756 149,08 лв. без ДДС за извършване на СМР и доставка и монтаж на оборудване и до 75 614,91 лева – непредвидени разходи.*

Предложената от участниците ценова оферта не може да надхвърля посочените прогнозни стойности.

**3. Предмет - открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка за „ПРЕБАЗИРАНЕ НА КЛИНИКА ПО АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ С ДЕЙНОСТИ – РОДИЛНА ПОМОЩ, ПАТОЛОГИЧНА БРЕМЕННОСТ В „БЛОК Е” НА ХИРУРГИЧЕН БЛОК НА „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ” АД град СТАРА ЗАГОРА”.**

## **II. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с *Решение № 348/14.04.2016год.* на Изпълнителния директор на "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ" АД, със седалище гр.Стара Загора.

## **III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложител на обществената поръчка е "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ" АД, със седалище гр.Стара Загора.

## **IV. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ**

1. Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура на основание чл.7, т.3 от ЗОП, чл. 14, ал. 1, т. 1 и чл. 16, ал. 4 и 8 от ЗОП от ЗОП.

2. "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ" АД, със седалище гр.Стара Загора сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на поръчката.

## **V. МЯСТО, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Място – На територията на "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ" АД.

2. Срок за изпълнение – четири месеца от подписване на договор с определеният за изпълнител на поръчката участник и подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

**Начин на плащане** – 15 % /петнадесет процента/ авансово плащане по желание на Изпълнителя от стойността на поръчката, без стойността на непредвидените разходи. При писмено изразено желание от страна на Изпълнителя в тридневен срок от подписване на договор за строителство, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка, представяне на фактура за размера на искания аванс /с вкл. ДДС/ и на оригинал на 100 % безусловна и неотменяема банкова гаранция за исканата сума в полза на Възложителя със срок на валидност 15 дни след подписване на протокол за установяване на действително извършените видове СМР, Възложителят превежда на Изпълнителя по посочената от него банкова сметка аванс в размер на 15 % (петнадесет процента) от стойността на поръчката, съгласно сключения между възложителя и изпълнителя договор, без стойността на непредвидените разходи. Авансовата сума се приспада пропорционално при окончателното плащане за действително извършена

работа. **Настоящата клауза важи само при желание на изпълнителя за получаване на авансово плащане.**

- Остатъкът от дължимата сума или цялата дължима сума(в случаите на неплащане на аванс) - до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на протокол – образец 16 и представяне на фактура от Изпълнителя.

**3. Средства на финансиране** – капиталови средства по договор за предоставяне на целева субсидия на лечебни заведения-търговски дружества с държавно участие в капитала, подписан между Възложителя и Министерство на здравеопазването и собствени средства на Възложителя.

**4. Срок на валидност на офертите** – 180 дни от крайната дата на подаване на офертите.

**VI. Описание на обекта на поръчката** - Поръчката е за извършване на строителство с цел обновяване на сградния фонд на „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович” АД град Стара Загора.

Налице е необходимост от пребазиране на обект „Клиника по акушерство и гинекология с дейности – родилна помощ, патологична бременност и гинекология и клиника по неонатология в блок Е и бл. А на хирургичен блок на „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ” АД град СТАРА ЗАГОРА”. Необходимо е извършване на строително-монтажни работи при преустройство на помещения и пребазиране на структурни звена на болницата, както и изпълнение на инвестиционен проект „Ремонт и модернизация на сграден фонд и пребазиране на структури на „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ” АД град СТАРА ЗАГОРА. За Възложителя е налице възможност да осигури финансиране само за изпълнение на подобект „Пребазиране на Клиника по акушерство и гинекология с дейности – родилна помощ и патологична бременност”, поради което и с настоящата процедура се предвижда пребазиране на подобект „Клиника по акушерство и гинекология с дейности - родилна помощ и патологична бременност” и създаване на следните помещения:

- Приеман кабинет с клизмено и WC - на входа в клиниката ;

- 4 бр. болнични стаи, 10 бр. легла с два санитарни възела за патологична бременност - предвиден е достъп на всички болни до двата санитарни възела, оборудвани с мивки с топла и студена вода и душ- батерии за къпане и подържане на личната хигиена ;

- Манипулационна - 2 бр. - оборудвани е с енергиен панел с медицински газове ;

- Функционален кабинет с ултразвук - разположен в непосредствена близост до стаите ;

- Изолационен блок - с един вход от входящия коридор, състои се от изолатор с две легла и санитарен възел, предродилна зала с две легла и санитарен възел и септична родилна зала с кът за реанимация на бебета ;

- Лекарски кабинет - оборудван с мивка с топла и студена вода;

- Кабинет акушерки - оборудван с мивка с топла и студена вода;

- Предродилна зала № 1 - оборудвана с две легла и санитарен възел, има непосредствена връзка с предродилна зала № 2 ;

- Предродилна зала № 2 - има непосредствена връзка с предродилна зала № 1

- Родилна зала № 1 - има връзка с двете предродилни зали, оборудвана е с енергиен панел с медицински газове, има непосредствена връзка с родилна зала № 2 ;

- Родилна зала № 2 - има връзка с двете предродилни зали, оборудвана е с енергиен панел с медицински газове , има непосредствена връзка с родилна зала № 1 ;

- Интензивен сектор за 5 бр. легла - всяко легло е оборудвано с енергиен панел с медицински газове

- Операционен блок - състои се от съблекалня за лекарския екип, помещение за измиване на екипа и операционна зала, оборудвана с енергиен панел за медицински газове

- 5 броя болнични стаи за 12 броя легла за родилки с три санитарни възела

- Стая за бебета – оборудвана с 10 броя легла за бебета и медицински пост за акушерка

- Склад – оборудван със стилажи

- Манипулационна

- Кабинет за старша сестра и технически сътрудник

- Разливна със столова – оборудвана с двугнездова мивка

- помещение за изписване на бебета

- комуникационен коридор – осъществяващ връзка с клиниките, разположени в блок А.

Клиниката е разположена на първия етаж на блок Е на хирургичен блок на УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович” АД Стара Загора, на мястото на нефункциониращ кухненски блок. Основният достъп се осъществява от входа от „Спешна помощ”, който е ниво терен. Клиниката има непосредствена връзка на едно ниво с Клиниката по неонатология.

**Участниците следва да имат предвид, че следва да изпълнят посоченото по-горе строителството и доставката и монтажа на оборудване, описано в раздел „АКУШЕРСТВО” в т. 1 от Обяснителна записка – Приложение № 1в към настоящата документация.**

**Участниците следва да имат предвид и да вземат под внимание само тази частта от проекта – „противопожарна безопасност”, която се отнася до акушеро – родилно и следва да оферираат позициите, упоменати в количествената сметка – раздел „противопожарна безопасност”.**

**В конструктивното становище участниците следва да имат предвид само работите, описани в т. 1, част „акушерство”.**

**VIa.** Обща информация за поръчката, изходна графична и текстова информация.

За целта на поръчката и въз основа на изискванията на Възложителя е изготвен инвестиционен проект във фаза технически проект, който заедно с количествена сметка са приложение към настоящата документация. Категорията на строежа е четвърта, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4д от ЗУТ съгласно становище на проектанта.

Застроената площ на преустройството е 1 429 кв.м.

С преустройство, предмет на поръчката не се засягат носещи конструкции на сградата.

## **VIб. Контрол по изпълнението на СМР**

Възложителят ще сключи отделен договор за упражняване на строителен надзор с консултант, за който Изпълнителят ще бъде уведомен преди датата на подписване на Протокол 2 по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и

протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., изм., бр. 37 от 2004 г., изм. и доп., бр. 29 от 2006 г., бр. 98 от 2012 г.).

След подписване на договора с участника, избран за Изпълнител, до четири дни от датата на подписване на Протокол № 2 от Наредба № 3 на МРРБ от 2003г., Изпълнителят следва да изготви и предаде на Възложителя линеен график за изпълнение на строителството.

Контролът по изпълнението на СМР ще бъде извършвано от Възложителя и Консултанта и ще включва, без да се изчерпва с изброените функции по: контрол и управление на качеството, контрол и управление на разходите, и всякакви други дейности, съгласно изискванията на Възложителя. Консултантът ще упражнява ежедневен контрол по отношение на изпълнените СМР, като извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражнява строителен надзор; извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите; координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори, доказване и одобрение на количества, извършване на необходимите измервания за това, доказване и съгласуване на цени, участие в огледи за установяване на различни обстоятелства, касаещи напредъка на СМР, контрол по качеството на изпълняваните СМР, съгласуване на предложения за промяна на обема/вида на изпълняваните СМР, в т.ч. случаите на „заменителни таблици”.

*Заменителна таблица* е документ, подготвян от Изпълнителя в табличен вид и съдържащ в лявата си част информация за вида и количествата на СМР предвидени по първоначалния проект, които няма да бъдат изпълнявани на обекта. В дясната част на документа се съдържа информация за вида и количествата на дейностите, които ще заменят отпадащите. Стойностите на отпадащите и новите видове работи във всяка една заменителна таблица трябва да е равна. Всяка заменителна таблица съдържа информация за причините, поради които се налага замяна на видове работи или количества от основния проект. В тези случаи се сключва и допълнително споразумение съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „б“ от Закона за обществените поръчки, като Изпълнителят е длъжен да докаже, или да окаже дължимото съдействие при доказването на наличието на непредвидени обстоятелства по смисъла на Закона за обществените поръчки.

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя ще упражняват и лица, назначени със заповед на Възложителя.

Възложителят може да свиква срещи относно установяване напредъка на строителството, на които следва да присъства представител на Изпълнителя, Консултанта, представител на Възложителя, както и други страни, ангажирани в изпълнението на проекта.

#### **VIв. Общи изисквания към влаганите строителни материали и продукти.**

Влаганите от Изпълнителя строителни продукти трябва да са придружени с декларации за съответствие със съществените изисквания към продуктите, издадени от производителя или от негов упълномощен представител;

При извършването на строително-монтажните работи трябва да се съставят и подписват всички задължителни актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

Всички детайли, материали, строителни конструкции, машини и съоръжения, и др. които са необходими за изпълнение на обществената поръчка, се закупуват и доставят от Изпълнителя.

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

При извършване на строителни и монтажни работи е необходимо да се спазват всички изисквания, посочени в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е отговорен за гаранционното обслужване на извършените строително-монтажните работи, съгласно договорените гаранционни условия и срокове, но не по-малки от тези по Наредба 2 на МРРБ от 2003 г.

## **VII. УЧАСТНИЦИ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (чл. 9 от ЗОП).

В случай, че участник е обединение, участниците в обединението сключват споразумение. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и заверено с гриф „вярно с оригинала” копие от документа, с който е създадено обединението. С този документ следва безспорно да се установява, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участие в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Представляващият може да бъде определен и с друг документ, подписан от участниците, с нотариална заверка на подписите им. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертата.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е:

2.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпления против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпления против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс (чл.47, ал.1, т. 1 от ЗОП);
- обявен в несъстоятелност (чл.47, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове (чл. 47, ал.1, т. 3 от ЗОП);

- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 47, ал.1, т. 4 от ЗОП).

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е:

3.1 в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или Участникът е преустановил дейността си; (чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП);

3.2. лишен от право да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността (чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП);

3.3. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение (чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП);

3.4. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците (чл. 47, ал. 2, т. 4 от ЗОП);

3.5. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки (чл. 47, ал. 2, т. 5 от ЗОП);

3.6. дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или свързано с такова дружество лице или е гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.7. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 /т. 2.1./ и по т. 3./3.2., 3.4. и 3.5. на раздел VII от настоящата документация – изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 3, 4 и 5 от ЗОП/ се прилагат, както следва: при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници, при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество с акции за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; при едноличен търговец - за физическото лице – търговец; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

В горните случаи – и за прокуристите, когато има такива, и когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по т. 3.7. от настоящата документация /тези по чл. 47, ал. 4 от ЗОП/ са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (чл. 47, ал. 5 от ЗОП).

5. При подаване на офертата за участие в процедурата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и по ал. 2, т. 1-5 от ЗОП /т. 2, т. 3 – от 3.1. до 3.5 вкл. и т. 4 на раздел VII от настоящата документация/с декларация, подписани от всички лица, които представляват участника. В съответната декларация се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да представи информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, (чл. 47, ал. 9 от ЗОП). Обстоятелството по т. 3.6., раздел VII от настоящата документация се установяват от участника с отделна декларация, образец към настоящата документация.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, (чл. 47, ал. 10 от ЗОП).

7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за подизпълнителите се прилагат изискванията по чл. 47, ал. 8 от ЗОП – т. 2 и т. 4 на раздел VII от настоящата документация.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да представи декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще е предложил на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

7.1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

7.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

7.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;



в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 7.1-7.3.

Подизпълнителите нямат право да възлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 - 5 от ЗОП.

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по т. 3 от настоящата документация (чл. 48, ал.1 от ЗОП).

**Удостоверяване на горните обстоятелства включително и по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се извършва с декларации – образци към настоящата документация, които се поставят в плик № 1 „Документи за подбор.**

8.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

- който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация
- чиято оферта не отговаря на условията в тази документация
- който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки
  - който не е представил документ за внесена гаранция за участие, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки.
- който е представил гаранция за участие под формата на банкова гаранция със срок за валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата
- който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен с надпис „Плик № 2 – предложение за изпълнение на поръчката” и не го е представил в плика с офертата.
  - който е посочил някъде в офертата си, извън Плик 3 - с наименование „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/.
  - който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен с надпис „Плик № 3 – предлагана цена”:
  - който не отговаря на изискванията на Възложителя за професионално квалификация и технически възможности.
  - който не е попълнил сроковете за извършване на строителство и СМР в „Предложение за изпълнение на поръчката”.
- участник, който е подал самостоятелна оферта и едновременно е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник.

**9. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, вкл. и тези по чл. 49 и чл. 51 от ЗОП:**

1. Участникът следва качествено и в поставените от Възложителя срокове да изпълни СМР по Инвестиционен проект.

2. Участникът следва да има възможност за изпълнение на всички видове СМР, посочени в настоящата документация.

3. Участникът да е изпълнил не по-малко от две строителства, еднакви или сходни с предмета на поръчката / изпълнение на СМР в обекти, които да са лечебни заведения за болнична помощ – например болници за активно лечение, болници за долекуване и продължително лечение, болници за рехабилитация, болници за долекуване, продължително лечение и рехабилитация/, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, със стойност на изпълнените СМР не - по малко от 270 000 без ДДС лева всяко, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

**Под „строителство, сходно с предмета на поръчката” се счита строителство, извършено в лечебни заведения за болнична помощ със стойност на изпълнените СМР не по-малко от 270 000 без ДДС всяко.**

За доказване на изпълнението на горното изискване, участникът представя списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, и:

а/ посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, *или*

б/ удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответните нормативни изисквания, като удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт, *или*

в/ копия от документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

При участия на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий се доказва от едни или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

4. Изпълнителят следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност” към момента на подаване на офертата, както и през цялото време на действие на договора. В случай, че тази застраховка изтича преди изтичане срока на договора, изпълнителят следва да продължи валидността и или сключи нова за периода на действие на договора.

5. Участникът следва да разполага с необходимата строителна и друга техника за изпълнение на СМР, както и с квалифицирани специалисти по електроинсталации ниско напрежение, ВиК и ОВ инсталации, дърводелски, бояджийски строително ремонтни работи /СРР/, поддръжка и ремонт на алуминиева и PVC дограма и тавани, и покривни пространства, поставяне и подмяна на подови и стенни настилки.

6. Гаранционните срокове за отделните видове СМР трябва да не по-малко от гаранционните срокове, определени за съответния вид строителни работи в Наредба № 2 /31.07.2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7. Участникът следва да е лице, вписано в Централния професионален регистър на строителя за всички видове СМР за строежи от IV категория.

Това изискване се доказва с копие от удостоверение за вписване в регистъра и контролен талон към него.

При участници обединения, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява СМР.

8. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството – валиден към датата на подаване на офертата EN ISO 9001:2008, EN ISO 140001:2004 и BS ON SAS 18001:2007 с обхват ремонт или инвестиционно строителство в болници и обществени сгради, или други еквивалентни мерки с посочения обхват, издадени от акредитиран сертифициран орган.

## **9. Оферта**

9.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 54, ал. 1 от ЗОП). Офертата трябва да съдържа разработки по всички условия, посочени в документацията за участие в процедурата.

9.2. Представянето на оферти за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация.

9.3. Участникът следва да представи офертата си на български език.

Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок на подаване на офертите.

Копията от документите, за които в тази документация не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като при превода на български език следва да е посочено лицето, извършило превода, да се съдържа негов подпис, както и посочване на документа, който е преведен.

9.2. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си (чл. 54, ал. 2 от ЗОП).

9.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта (чл. 55, ал. 5 от ЗОП).

9.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение (чл. 55, ал. 6 от ЗОП).

9.4.1. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (чл. 55, ал. 7 от ЗОП).

9.5. Участниците следва да имат предвид, че следва да подадат оферта за цялостно изпълнение на СМР и доставка и монтаж на оборудване, описани в раздел VI от настоящата документация и количествена сметка, Приложение №16 от настоящата документация, съобразно инвестиционния проект.

## **10. Офертата трябва да съдържа:**

10.1. Плик № 1 – „Документи за подбор” за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Пребазиране на клиника по акушерство и гинекология с дейности – родилна помощ, патологична бременност в „блок Е” на хирургичен блок на „Университетска Многопрофилна болница за активно лечение проф. д-р Стоян Киркович АД град Стара Загора”.

### 10.1.1 Представяне на участника **Образец № 1**, включващо:

10.1.1.1. посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен за кореспонденция при провеждане на процедурата.

10.1.1.2. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 ЗОП (оригинал) – **Образец № 2** от настоящата документация.

10.1.2. удостоверение и контролен талон към него за вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя при Камарата на строителите в България за всички видове СМР за строежи четвърта категория/.

Всеки участник може да докаже регистрацията си в аналогичен на Централния професионален регистър на строителя професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката.

10.1.3 При участник – обединение - копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, когато представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, с нотариална заверка на подписите им, в който се посочва представляващия.

10.1.4. Оригинал за банкова гаранция за участие или копие на документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

10.1.5. Списък на не по-малко от две строителства, еднакви или сходни с предмета на поръчката – изпълнение СМР в обекти, които да са лечебни заведения за болнична помощ – например болници за активно лечение, болници за долекуване и продължително лечение, болници за рехабилитация, болници за долекуване, продължително лечение и рехабилитация, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, със стойност на изпълнените СМР не - по малко от 270 000 без ДДС лева всяко, и:

а/ посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б/ удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответните нормативни изисквания, като удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в/ копия от документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

**Под „строителство, сходно с предмета на поръчката” се счита строителство, извършено в лечебни заведения за болнична помощ със стойност на изпълнените СМР не по-малко от 270 000 без ДДС всяко.**

При участия на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий се доказва от едни или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**10.1.6.** Списък, подписан от представляващия участник, съдържащ посочване на професионалното и техническо оборудване, с което участникът разполага (собствено, наето или предоставено му), за изпълнение на поръчката.

**10.1.7.** Списък, подписан от представляващия участник на лицата, работещи по трудов договор или наети на друго основание, които ще бъдат пряко ангажирани за изпълнение на предмета на поръчката, включително и с квалифицирани специалисти по електроинсталации ниско напрежение, ВиК и ОВ инсталации, дърводелски, бояджийски строително ремонтни работи /СРР/, поддръжка и ремонт на алуминиева и PVC дограма и тавани, и покривни пространства, поставяне и подмяна на подови и стенни настилки, с посочване на професионалната им квалификация.

**10.1.8.** Копие от валидна Застраховка за професионална отговорност на участника – действаща към момента на подаване на офертата.

**10.1.9.** Валидни към датата на подаване на офертата сертификати за системи на управление на качеството - EN ISO 9001:2008, EN ISO 14001:2004 и BS ON SAS 18001:2007 с обхват ремонт или инвестиционно строителство в болници и обществени сгради, или други еквивалентни мерки с посочения обхват, издадени от акредитиран сертифициран орган.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**10.1.10** Декларация за запознаване и приемане на условията на обществената поръчка - **Образец № 3**

**10.1.11.** Декларация /в свободен текст/ за направен предварителен оглед на обекта и за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката.

**10.1.12.** Декларация за приемане на условията в проекта за договор -**Образец № 4**

**10.1.13.** Декларация за участието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществени поръчки - **Образец №5**

**10.1.14.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец №6**

**10.1.15.** Декларация по чл.56, ал.1, т.1 за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - **Образец №7**

**10.1.16.** Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - **Образец №8**

*"Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.*

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в строителството са: НАП, МОСВ, Агенция по*

заемостта и ГИТ ([www.nap.bg](http://www.nap.bg), [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg), [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg) и [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)):

**10.1.16а.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 9**

**10.1.17.** Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от ЗМИП - **Образец №10**

**10.1.18.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП - **Образец №11**

**10.1.19.** Подписан на всяка страница проект на договор - **Образец №14**

**10.1.20.** Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписано от представляващия участника.

**Забележка:** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, по т. документите по т. **10.1.1.1** и **10.1.1.2** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по **10.1.2, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7., 10.1.8. и 10.1.9** се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор; документът по т. **10.1.16** се представя от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност, свързана със строителството, предмет на настоящата поръчка.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. **10.1.1.1** и **10.1.1.2** се представят в официален превод, съгласно параграф 1, т. 16 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а документите по **10.1.2, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7., 10.1.8., 10.1.9, т. 10.1.16**, които са на чужд език, се представят и в превод.

**10.2. Плик № 2 с наименование «Предложение за изпълнение на поръчката», съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец №12, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП.**

В техническото предложение за изпълнение на поръчката участникът следва да посочи срока за изпълнението ѝ в календарни дни, който не може да бъде по-дълъг от четири месеца, считано от подписване на договор с Изпълнителя и подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Участникът следва да посочи и срока за валидност на офертата си, който не може да бъде по-кратък от 180 дни от крайната дата на подаване на офертите.

Участникът следва да посочи и гаранционните срокове на ремонтните строително монтажни работи и строително монтажните работи, като гаранционните срокове за отделните видове СМР не могат да бъдат по-малки от гаранционните срокове, определени за съответния вид строителни работи в Наредба № 2 /31.07.2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът следва да заяви, че при изпълнение на СМР ще използва материали и изделия, които отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн., ДВ, бр.106 от 2006 г.).

Участникът следва да заяви, че преди започване на СМР се задължава да съгласува с Възложителя в писмена форма качеството и стойността на влаганите материали.

**10.3. Плик № 3 «Предлагана цена», съдържащ:**

Ценова оферта – **Образец № 13** на хартиен носител, подписан от представляващия участника.

Ценова оферта – Образец 13 на магнитен носител - диск

Извън плик № 3 не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

**В плик № 3 „Предлагана цена” следва да се постави попълнена от участника количествената сметка, представена от Възложителя с настоящата документация с посочени от участника цени за отделните видове работи и доставка и монтаж на оборудване, която попълнена количествена сметка трябва да е представена както на хартиен, така и на магнитен носител.**

Всички единични цени и стойности следва да бъдат посочени до втория десетичен знак след запетаята.

При установена разлика в стойностите на ценовата оферта на хартиен и електронен носител за валидно посочена ще се приема цената, посочена на хартиен носител.

В ценовото предложение се посочва предлаганата цена, в лева, без вкл. ДДС и в отделна колона - с вкл. ДДС. Ценовото предложение трябва да включва цената на изпълнение на всички работи, дейности, услуги, вкл. и оборудване и др., посочени в представената с настоящата документация количествено сметка, нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, с всички включени разходи на участника, на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

На отделен ред в ценовото си предложение, участникът следва да посочи и стойността в лева и в проценти на непредвидените СМР, която предлага, като се съобрази с посоченото в настоящата документация, че тази стойност не може да надхвърля 10% от посочената прогнозна стойност, както и до посочи начина, по който предложената от него стойност на непредвидените СМР е формирана, като посочи показателите в следната таблица:

Часова ставка	- ..... лв./ч
Доставно-складови разходи	- ..... %
Допълнителни разходи:	
- върху труд;	- ..... %
- върху механизация;	- ..... %
Печалба	- ..... %

Непредвидените видове СМР могат да бъдат само такива, чиято необходимост е възникнала по време на изпълнение на договора и те са преценени от Възложителя, като неотменно необходими за постигане на целите на поръчката, постигане на стандартите за качество и не са включени в изискванията на Възложителя и в ценовата оферта на Изпълнителя. Необходимостта от допълнителни непредвидени работи може да е свързана както с изпълнение на строителството, така и с необходими промени в проекта, произтичащи от неизчерпателно дадени проектни разработки, изисквания на външни за Възложителя административни органи и институции, настъпили промени в нормативната уредба, стандартите, касаещи изпълнението на СМР, и др.

Ценовото предложение не подлежи на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката.

**Предложената от участниците ценова оферта не може да надхвърля посочените прогнозни стойности в раздел I, т. 1 от настоящата документация.**

**Няма да бъдат допускани до разглеждане ценови оферти, надхвърлящи посочените прогнозни стойности в раздел I, т. 1 от настоящата документация.**

Ценовото предложение се прилага към офертата в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис «Плик № 3 - Ценово предложение».

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. На плика се изписва наименованието на фирмата, адреса, телефон за връзка, факс, както и предмета на поръчката.

## **VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Всички участници, изявили желание за участие в процедурата, могат да получат документация за участие от “профила на купувача” на адрес: [www.mbal-kirkovich.org](http://www.mbal-kirkovich.org), в който документацията за участие се публикува в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението. Документация за участие може да бъде получена и на място в “УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ПРОФ. Д-Р СТ. КИРКОВИЧ” АД, гр. Стара Загора, ул.”Ген.Столетов” № 2 или по искане на желаещо да участва в процедурата лице да му бъде изпратена. В тези случаи документацията се получава /изпраща срещу заплащане на **18,00 лв. с ДДС** в касата или по сметката на “УМБАЛ Проф. д-р Ст. Киркович” АД, гр.Стара Загора, ул.”Ген. Столетов” № 2 - **IBAN: BG13BPBI79351055330901, банков код BIN: BPBIBGSF** при Юробанк България АД.

Желаещите да получат на място документация за участие в процедурата могат да направят това в срока, посочен в обявлението за поръчката всеки работен ден – от **7.30 часа до 13.00 часа до 17.05.2016год.** от Деловодството на “УМБАЛ Проф.д-р Ст. Киркович” АД- гр.Стара Загора.

**Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст. Киркович” АД, гр.Стара Загора в срок до 16:00 часа на 27.05.2016год.**

**Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от 11:00 часа на 30.05.2016год.** в административна сграда на “УМБАЛ Проф. д-р Ст. Киркович” АД, гр.Стара Загора, ул.”Генерал Столетов” № 2.

До 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно чл. 29, ал.1 от ЗОП.

2. Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице офертите си или по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка.

## **IX. ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за участие**

1.1. Участниците представят гаранция за участие в размер на 8 000 /осем хиляди лева/.

1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, в полза на "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ" АД, със седалище гр.Стара Загора, със срок на валидност не по-малко от 180(сто и осемдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите, или парична сума в български лева, внесена по сметката на "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ" АД, със седалище гр.Стара Загора в IBAN: BG13BPBI79351055330901, банков код BIN: BPBIBGSF при Юробанк България АД- за суми в български лева.



Платежното нареждане за внесената парична сума се представя в оригинал.

**1.3.** При представяне на гаранция с платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

**1.4.** Задържането и усвояването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

**1.5.** Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**1.6.** Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

**1.7.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата са били по негова сметка.

**1.8.** Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, се отстраняват от участие в процедурата.

**1.9.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението.

## **2. Гаранция за авансово плащане**

По искане на участника, определен за изпълнител, Възложителят може да му предостави аванс по договора в размер на 15 % от стойността на поръчката без стойността на непредвидените разходи с ДДС.

За предоставения аванс, изпълнителят представя безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, покриваща 100% от размера на авансовото плащане, която се освобождава 15 дни след подписване на протокол образец 16 и представяне на фактура от Изпълнителя.

Авансът се превежда по посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 15 дни след подписване на акт образец 2 по Наредба 3 от 31.07.2003 г., издаване на фактура за размера на искания аванс и след представяне на оригинал на 100 % безусловна и неотменяема банкова гаранция за исканата сума в полза на Възложителя със срок на валидност 15 дни след издаване на протокол образец 16 за установяване на годността за ползване на строежа. Авансовата сума се приспада пропорционално при окончателното плащане за действително извършена работа

**Забележка: Авансово плащане се извършва, само по искане на Изпълнителя, като това се отразява в договора.**

## **3. Гаранция за изпълнение на договора**

**3.1.** Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 4 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се

представя под формата на парична сума, внесена по сметка на “УМБАЛ Проф. д-р Ст. Киркович” АД с адрес: гр.Стара Загора, ул.“Ген. Столетов“ № 2, посочена по-горе или под формата на банкова гаранция, като 1,5% от нея следва да е валидна най-малко 60 (шестдесет) дни след срока на изпълнение на договора, а остатъкът от гаранцията в размер на 2,5% следва да е със следната валидност: 0,5% за всяка година до изтичане на гаранционните срокове за отстраняване на възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнени работи, предложени от Изпълнителя, които не могат да бъдат по-кратки от гаранционните срокове, предвидени в Наредба №2/31.07.2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случаите когато участника представя банкова гаранция, същият следва да представи отделна такава за 1,5% от стойността на поръчката, която е със срок на валидност най-малко 60 дни след срока за изпълнение на договора. Участника следва да представи гаранция за изпълнение на договора в отделен документ в размер на 2,5% със срок на валидност до изтичане на гаранционните срокове, предложени от Изпълнителя, които не могат да бъдат по-кратки от гаранционните срокове, предвидени в Наредба №2/31.07.2003год. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като: безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал или парична сума внесена по сметката на "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ"АД, със седалище гр.Стара Загора в IBAN: BG13VPBI79351055330901, банков код BIN: VPBIBGSF при Юробанк България АД- за суми в български лева.

3.3 При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

3.4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

3.5. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

3.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата са били по негова сметка.

3.7. Освобождаването на гаранцията за изпълнение в размер на 1,5% от нея се извършва в срок до 60 дни след издаване на протокол образец №16. Остатъкът от гаранцията в размер 2,5 % от стойността на възложените СМР с договора без ДДС се освобождава по следния начин: по 0,5 % годишно до изтичане на гаранционните срокове за отстраняване на възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнени работи, предложени от Изпълнителя, които не могат да бъдат по-кратки от гаранционните срокове, предвидени в Наредба № 2 /31.07.2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

По избор на изпълнителя, вместо частично освобождаване, той може да представи нова гаранция за гаранционното обслужване на стойност 2,5 % от стойността на възложените СМР без ДДС под една от двете форми на гаранция, посочена по-горе, със срок на валидност 30 дни след изтичането на 5 (пет) години след приемане на обекта с Протокол образец №16. В този случай гаранцията за изпълнение се освобождава изцяло.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранция за участие, съответно за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## **X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Изпълнителят на обществената поръчка се определя въз основа на оценка на офертите по **критерия най-ниска цена** по формулата  $K = K1 + K2$ , където:

$K 1$  е предложената от участника цена на СМР и доставка и монтаж на оборудване /стойността количествена сметка /Приложение № 16/ към настоящата документация, която следва да бъде поставена в плик № 3 „предлагана цена”/ - 95 точки,

Изразява се чрез отношение между най-ниската цена на СМР и доставка и монтаж на оборудване, предложена от участник към предложената цена на всеки един от участниците, което съотношение с умножава с тегловен коефициент 95 по формулата:

$$K 1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена на СМР от участник}}{\text{цена на СМР на участник}} \times 95$$

Коефициентът се изчислява до втория десетичен знак след десетичната запетая.

$K 2$  е предложената от участника стойност в лева на непредвидените СМР в лева без ДДС - 5 точки,

Изразява се чрез отношение между най-ниската стойност в лева на непредвидени разходи, предложена от участник към предложената стойност в лева на непредвидени разходи на всеки един от участниците, което съотношение с умножава с тегловен коефициент 5 по формулата:

$$K 2 = \frac{\text{най-ниска предложена стойност на непредвидени разходи от участник}}{\text{стойност на непредвидени разходи на участник}} \times 5$$

Коефициентът се изчислява до втория десетичен знак след десетичната запетая.

## **XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и за спазване на изискванията по

чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и при условията на чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

**2. Отварянето на офертите ще се извърши на 30.05.2016год. в 11:00 часа, в заседателната зала на УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД, находяща се на адрес град Стара Загора, ул. „Генерал Столетов” № 2.**

**3. Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД**

**4. Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и проверява наличието в големия плик на три отделни запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 - „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Пребазиране на клиника по акушерство и гинекология с дейности – родилна помощ, патологична бременност в „блок Е” на хирургичен блок на „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ” АД град СТАРА ЗАГОРА”, върху плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” и върху плик № 3 - „Предлагана цена”.**

**5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по т. 3, комисията отваря плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в пликове № 2 на участниците, съгласно чл.68, ал.5 от ЗОП. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.**

**6. Комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които се съдържат в него и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1. т. 14 от Закона за обществените поръчки.**

**7. След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.**

**8. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.**

**9. В протокола по т. 8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът за представяне на документите е еднакъв за всички участници и е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.**

**10.** Когато е установена липса на документи и/или несъответствие е критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

**11.** След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя. Комисията извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за предложенията в плик № 2.

**12.** При отварянето на ценовите предложения се спазват изискванията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

**13.** Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като последната възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**14.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и на Възложителя. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, като в тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**15.** Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

**16.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка; предложеното техническо решение; наличието на изключително благоприятни условия за участника; икономичност при изпълнение на обществената поръчка; получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно

да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Възложителят изпраща на участниците решението с резултата от класирането на участниците и отстранените от процедурата.

Изпълнител на обществената поръчка се определя по условията на чл. 73 от ЗОП.

## **XII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**

### **1. Разяснения**

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят е длъжен да отговори и да публикува разяснението в 4-дневен срок от постъпването им в деловодството на УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД, находяща се на адрес град Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

### **2. Средства за комуникация**

**2.1.** Всички форми на комуникация между възложителя и участниците, свързани с тази процедура, се осъществяват писмено и на български език. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично или по пощата с обратна разписка. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочените от участника адрес за кореспонденция.

## **XIII. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ПЛАЩАНИЯ**

1. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в глава трета „Общи правила за възлагане на обществени поръчки“, Раздел VI „Договор за обществена поръчка“ от Закона за обществените поръчки.

3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

5. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

6. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение в изрично предвидените в ЗОП случаи.

7. Плащанията се извършват в български левове по банков път. Разплащането се извършва съобразно посочената в настоящата документация и договора за изпълнение схема.

8. Възложителят ще сключи договор за изпълнение на обществената поръчка по реда на чл. 74 от ЗОП.

9. При сключване на договор избраният за изпълнител участник е длъжен да представи всички документи по реда на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.