



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ПЕЧЕНИЕ**

**"Проф. Д-р Стоян Киркович" АД
гр. Стара Загора**



6000 гр. Стара Загора, Бул. "Тен. Столетов" № 2, централа: 042/698 210, факс: 042/601 125

УТВЪРДИ

Изпълнителен директор

Проф. д-р **Иовчо Йовчев** ДМ



Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД
във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

СЪГЛАСУВА

Адв. **Татяна Кекевска**

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД
във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

„Закупуване на задължително минимално оборудване на
Съдебномедицинско отделение (за секционна зала и амбулаторен
кабинет) и/или микроскоп и/или основен ремонт на
съдебномедицинско отделение и/или ремонт/изграждане на
хладилна камера на УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД,
Стара Загора“.

2019г.
Стара Загора

Основание за откриване на обществената поръчка:

Решение за откриване на обществената поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ

1. Обхват на поръчката

Пълният обхват на поръчката включва избор на изпълнител за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на оборудване и гаранционна поддръжка на доставеното оборудване за Съдебномедицинско отделение (за секционна зала и амбулаторен кабинет) на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД.

1.1. Обществената поръчка е с една обособена позиция, с включени в обособената позиция номенклатури.

1.2. Финансовият ресурс на Възложителя е 40 000 лева с ДДС – капиталови средства от Министерство на здравеопазването.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **33 333.33 лв без ДДС.**

1.3. Участник може да подава оферта за една или всички номенклатури, както и за цялата обособена позиция.

1.4. В отделна колона на Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящата документация е посочена максимална, пределна цена на всяка номенклатура.

1.5. Възложителят указва, че на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП ще отстрани от участие в процедурата участниците, които са предложили цени, които надвишават посочените пределни цени на номенклатура и/или обособена позиция в техническата спецификация.

Тези пределни цени са съобразени с финансовия ресурс на възложителя.

2. Място на изпълнение на поръчката – УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД - Съдебномедицинско отделение, гр. Стара Загора.

3. Срок на валидност на офертите – **90 календарни дни** включително от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците по време на процедурата да удължат срока на валидност на офертите си, включително и до сключване на договор с избран изпълнител. Участник, който след писмена покана от Възложителя не удължи срока на валидност на офертата си, в срока, посочен от Възложителя в писмената покана ще бъде отстранен от участие в процедурата

4. Срок за доставка - Възложителят указва, че избрания изпълнител следва да достави изделията, предмет на поръчката в срок от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договор по чл. 114 от ЗОП с избран изпълнител и възлагателно писмо на Възложителя.

5. Условия и начин на плащане до 60 дни след доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация и двустранно подписан приемо – предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя, по банков път, по посочена от

Изпълнителя банкова сметка.

5.1. Възложителят си запазва правото да заявява съобразно реалните си потребности.

6. Изисквания към медицинските изделия, по смисъла на ЗМИ, обект на поръчката:

6.1. Оферираните медицински изделия по смисъла на ЗМИ трябва да отговарят на изискванията на ЗМИ, на съответната наредба по чл. 18 от ЗМИ и задължителните технически изисквания, посочени в Техническата спецификация от документацията за участие - Приложение № 1 и да отговарят на показателите, посочени от възложителя в техническата спецификация - **за номенклатури 1.1, 1.2, 1.3 1.4. и 1.6.**

7. Всички оферирани стоки трябва да са нови и да отговарят напълно на изискванията на Възложителя. За целта е необходимо участникът да представи оригинални каталози, проспекти, брошури или друга документация, с цел сравняване на характеристиките на оборудването с изискванията на Възложителя. При представяне на цветни или черно-бели разпечатки, те трябва задължително да бъдат заверени от производителя или участника в процедурата. На всяко печатно издание с лепящи показатели или индекси, излизаци извън страниците, следва да бъдат отбелязани само тези, на които се съдържа информация за оферираното оборудване, съответстваща на работните характеристики и функционалните изисквания на Възложителя или по-добри от тях. На самия индекс следва да се отбележи номерът на изискването, което се съдържа на страницата. На самата страница, следва да бъде отбелязано чрез оцветяване, подчертаване или друг разбираем за Възложителя начин.

Към предложението си за изпълнение на поръчката следва да попълни и таблица за съответствие, която таблица е приложения към настоящата документация.

Участникът предлага и посочва едно предложение по всяко от поставените изисквания към медицинските изделия или оборудването, като варианти не се допускат. Всяко предложение на участника за всяка една техническа характеристика и показател на оборудването за доставка трябва да бъде в пълно или по-добро съответствие с посочените минимални изисквания. Предложение за отделна техническа характеристика под минималното техническо изискване за същата и/или липса на предложение за изпълнение на отделно техническо изискване или непосочване на изисканата за него информация, ще бъдат основания за отстраняване на участника, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Непредставянето на документи, доказващи съответствието на стоките с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация на Възложителя е основание за отстраняване на участника от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

3. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

6. Условието по т. 1.4. - 1.5. се прилагат отделно за всяка от номенклатурите и/или обособените позиции.

7. Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя, представено към офертата.

8. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.8.1. участникът следва да представи заверено от него копие на документ - учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8.2. Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

б) са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

в) са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява;

г/ не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

9. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

10. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

12. Офертите се изготвят на български език.

13. Участникът може да подава само една оферта.

14. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

16. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

17. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура..

18. Изисквания към ценовото предложение на участника - единичните цени, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС.

Участникът следва да посочи крайната цена в лева (без ДДС) с точност до втори знак след десетичната запетая. Цената следва да е крайна и да включва всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението на поръчката и договора, включително и гаранционното поддържане и профилактика по време на гаранционния срок.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП **"Конфликт на интереси"** е налице, когато *възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. На основание чл. 55, ал.1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от следните обстоятелства:

3.1. е обявен в несъстоятелност или и в производство по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

4.1. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато

участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на декларациите – образци към настоящата документация.

6. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата и:

6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, включително и участник, който е посочил, че срока на валидност на офертата му е по-малък от 90 дни, както и участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това писмено в срока, посочен му от Възложителя

6.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

6.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

6.5. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

6.6. участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролиран от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участва в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен

режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮЦДРКДДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС;

6.7. участник, за който се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗИФОДРЮЦДРКДДС).

6.8. При непредставяне на доказателства в техническото предложение на участник относно съответствието на оферирания изделия с изискванията на възложителя.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – до 5 и т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

6.9. Участник, който предложи цена, надвишаваща пределната максимална стойност, дадена от Възложителя на номенклатура или за цялата обособена позиция /в зависимост от това за какво е подадена оферта/

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват отделни декларации – образци към настоящата документация.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 77, ал. 1 или ал. 2 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ), и да притежават разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАА, издадено от Изпълнителния директор на ИАА, в съответствие със ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, или да са производители на оферирания изделия от тях медицински изделия **/изискването важи за номенклатури №1,1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6;/**

При подаване на офертата участниците доказват това изискване като представят в офертата си заверен препис с гриф „Вярно с оригинала“ на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, като посочи номер на документа, дата на издаване и орган, който го е издал, както и дали са промени в разрешението и датите на промените.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и

финансовото състояние на участниците.

3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

3.1. Участникът следва да е изпълнил поне една дейност /доставка/ с предмет идентична или сходна с техническата спецификация на възложителя, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

„Изпълнена“ е тази доставка, чието изпълнение е приключено в рамките на три години, считано от датата на подаване на офертата на участника.

При подаване на офертата участниците доказват това изискване на възложителя с представяне в офертата си на списък с извършената доставка, с посочване на стойностите, начална и крайна дата на договора за доставка и получателите.

3.2. Участникът следва да представи поне един валиден сертификат за качество, издаден на името на производителя от акредитирани институции или агенции за въведена система за управление на качеството EN ISO 13485:2016 или еквивалентни, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации и стандарти.

3.3. Участникът следва да притежава поне един валиден сертификат за качество, издаден на негово име от акредитирани институции или агенции за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентни, удостоверяващ съответствието на стоките със съответните спецификации и стандарти.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, които следва да бъдат представени като заверено от участника копие на оригинала и в превод на български език. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на офертата участниците доказват това изискване за технически и професионални способности чрез представяне на заверени преписи с гриф „Вярно с оригинала“ от притежаваните сертификати от производителя и участника или еквивалентни документи.

4. Подизпълнители:

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице

основания за отстраняване от процедурата.

Съответствието с критериите за подбор и основанията за отстраняване се доказва с подаване на отделни декларации от подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

V.УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя в настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адресат с надпис „До УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, номерата на обособените позиции, за които се подава офертата.

3. Офертата се подава в деловодството „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

4.1. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

4.2. Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на възложителя на посочения по-горе

адрес все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.3. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. № ”.

4.4. Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст. Киркович” АД, гр. Стара Загора в срок до **16:00 часа** на **22.01.2019год.** лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

4.5. Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **11:00** часа на **23.01.2019год.** в заседателната зала на административната сграда на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст.Киркович” АД гр. Стара Загора, ул.”Генерал Столетов” № 2.

4.6. Офертите на участниците трябва да са валидни 90 /деветдесет дни/ календарни дни, от датата, която е посочена като краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка.

4.7. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това.

5. ОПАКОВКАТА С ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

5.1. Декларация по чл. 97, ал. 5, вр. с ал. 6 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **образец № 1**

5.2. Декларация по чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП - **образец № 2**

5.3. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **образец № 3**

5.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5.5. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение - когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в

обединението.

- когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

5.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **образец № 4**

5.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **образец № 5**

5.8. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП - **образец № 6**

5.9. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **образец № 7**

5.10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/ - **образец № 8**

5.11. Декларация за съгласие за обработка на лични данни на основание чл.4, ал. 1, т. 1, 2, 3 и чл. 19, ал.1 от Закона за защита на личните данни (ЗЗДД) и Регламент (ЕС) 2016/679 - **образец № 10**

5.12. Предложение за изпълнение на поръчката – техническо предложение, ведно със съответната таблица за съответствие.

5.13. Ценово предложение

5.14. Опис на представените документи

6. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“, съдържащо:

6.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника;

6.2. предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Приложение № 2 и Приложение № 2А, съдържащо изготвени по приложените в настоящата документация образци. В предложението си за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 към настоящата документация, участникът следва да посочи наименование на предлаганата стока, съгласно техническата спецификация; производител и държава на производство; упълномощен представител по смисъла на чл. 10, ал. 2 от ЗМИ и неговото седалище – за номенклатури 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.6; данни за вносителя на стоката, когато участника не е вносител; идентификационен № и дата на ЕС сертификата за оценка на съответствието, когато в оценката на МИ е участвал нотифициран орган; идентификационен № и дата на Декларацията за съответствие; каталожен номер от представения каталог, клас на медицинското изделие. В Таблиците за съответствие участникът следва да посочи с „да“ или „не“ дали е съответствие между изискванията на Възложителя по техническа спецификация - Приложение № 1 към документацията и предложението на участника за всеки от показателите на стоката, а в случай, че предлага по-добри показатели – да ги опише.

6.3. Изявление от участника, офертираното оборудване е ново.

6.4. Изявление на участника, че е налице съответствие на офертираното

медицинско изделие/оборудване с изискванията на ЗМИ, на съответната наредба по чл. 18 от ЗМИ – за номенклатури 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.6 и минималните задължителни технически изисквания, посочени в настоящата документация и Техническата спецификация – Приложение № 1 от документацията за участие, а именно:

6.4.1. Участниците следва да представят декларация за съответствие на медицинското изделие по чл. 14, ал. 2 от ЗМИ, съставена от производителя или негов упълномощен представител – заверено от участника копие на оригинала и в превод на български език – за номенклатури 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.6.

6.4.2. Оторизационно писмо от производителя или упълномощения представител, по смисъла на чл. 10, ал. 2 от ЗМИ издадено на името на участника, удостоверяващо правата за медицинско представителство и търговия на територията на цялата страна, или оторизационно писмо, удостоверяващо същите права за конкретната процедура. /изискването важи за номенклатури №1,1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6;/

6.4.3. Участниците следва да представят документ за нанесена „СЕ” маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл. 8 и чл. 15 от ЗМИ.

6.4.4. Участникът следва да представи документ за нанесена „СЕ” маркировка върху оферираната стока.

6.4.4. ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката на оборудване е участвал нотифициран орган – копие на оригинала, придружено с оригинал на превод на български език;

6.4.5. Изявление на участника, че предлага срок за доставка до /словом/, считано от датата на подписване на договор за доставка и получаване на изрична писмена заявка от Възложителя за доставка и срок до дни от получаване на изрична писмена заявка на възложителя за монтаж, пускане в експлоатация

6.5. Изявление на участника, че срока за изпълнение на поръчката включва и срока за гаранционното поддържане на стоката.

6.6. Изявление от участника /когато той ще извършва гаранционна поддръжка на оборудването/ или от третото лице /когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за гаранционното обслужване/, че той, респ. третото лице се задължава да се отзове на територията на болницата при възникнала повреда по време на гаранционния срок, но не повече от 5 часа в периода от 07,30 ч. до 17,00 часа и не повече от 6 часа в периода от 17,00 ч.-07,30 часа, включително и през почивните, и празничните дни, след получаване на устна и/или писмена заявка от страна на Възложителя;

6.7. Изявление на участника /когато той ще извършва гаранционна поддръжка на оборудването/ или от третото лице /когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за гаранционното обслужване/, че се задължава да отстрани повредата по време на гаранционния срок в оферираното от участника време, но не по-късно от 24 часа след извършване на диагностиката и констатиране на проблема.

6.8. Изявление на участника, че приема следния начин на плащане: до 60 дни

след доставка, монтаж и пускане в експлоатация и двустранно подписан приемо – предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.

6.9. Посочване на предложена схема за профилактика от производителя през гаранционния срок:

6.10. Изявление на участника, че гаранционния срок на всяка от стоките е не по-малко от 24 месеца от въвеждането ѝ в експлоатация, а за инверторните климатици – 36 месеца за всеки от тях от датата на въвеждането им в експлоатация /при предложен по-дълъг гаранционен срок се посочва колко месеца е той/.

6.11. Изявление на участника, че ще осигури гаранционно сервизно обслужване на оборудването от оторизиран сервиз на производителя в РБългария.

6.12. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Приложение № 2а** към настоящата документация

6.13. декларация за срока на валидност на офертата по образец 7 към настоящата документация - **Приложение № 2б** към настоящата документация

6.14. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП – **образец 5.**

6.15. В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение и да представи декларация за конфиденциалност – **образец № 8** към настоящата документация.

6.16. Таблица за съответствие

6.17. Опис на представените документи.

7. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - **Приложение № 3** към настоящата документация. Подава се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който следва да се съдържа ценовото предложение на участника - **Приложение № 3** към настоящата документация за участие в процедурата. Приложение № 3 следва да е изготвено на хартиен носител, Ценовото предложение следва да е подписано от законния представител на участника или упълномощеното да подава оферта лице.

7.1 Изисквания към ценовото предложение на участника - цената, посочена от участника, трябва да бъде в български лева, до втория знак след десетичната запетая, без включено ДДС.

Участникът следва да посочи крайната цена на номенклатурата и/или обособена позиция в лева без вкл. ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая. В тези цени следва да бъдат включени: стойността на стоките, разходите по доставката им, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението.

При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 40-46 от ППЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса,

посочен от Възложителя.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена” в лева, без вкл. ДДС.

2. В случай, че най-ниската цена в лева, без ДДС се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнителя между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 194 и чл. 114 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка с определения изпълнител в тридесетдневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител участник, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняването. Документите се изискват и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл. 67, ал. 6, вр. с чл. 66, ал. 2 от ЗОП за подизпълнителят следва да се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор на Възложителя, съобразно дела и вида на поръчката, които ще изпълнява.

Преди подписване на договора, изпълнителят следва да представи всички изискуеми документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

3. Преди сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи гаранция за обезпечаване изпълнението на договор в размер на **4%** от общата максимална стойност на договора.

4. Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

4.1. парична сума – внася се в касата на УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД или по следната банкова сметка „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД - IBAN BG83FINV91501017145385 в BGN и банков код FINVBGSF при Първа инвестиционна банка АД - за суми в български лева.

4.2. банкова гаранция – тя трябва да е неотменима и безусловна, издадена в полза на възложителя. Срокът ѝ на валидност трябва да бъде най-малко 30 дни след датата на изтичане на срока на договора, който срок включва и гаранционната поддръжка на стоките.

4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за конкретния договор с посочване, че е в полза на възложителя, застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при

сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя.” Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат подробно в договора за обществена поръчка.

6. Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

7. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2 от настоящия раздел или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

9. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

VIII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача, в досието на поръчката, на адрес:

<http://umbal-kirkovich.org/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5-%D1%81%D1%8A%D0%B4%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE/>

Разясненията стават неразделна част от документацията за участие.

Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се

извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис или чрез входиране в деловството на участника/възложителя;
 - б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
 - в) чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - г) по факс;
 - е) чрез комбинация от тези средства.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. **Гаранцията е в размер на 4% от стойността на договора.**

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за стойността на договора, с посочване, че е в полза на Възложителя. Застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя“. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Възложителят е определил в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД - IBAN BG83FINV91501017145385 в BGN и банков код FINVBGSF при Първа инвестиционна банка АД - за суми в български лева.

7. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД и съдържа условията, посочени в примерния проект към настоящата документация за участие в процедурата.

Х. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и съответния дял от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на участника, определен за изпълнител.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходните точки - 6.1. и 6.2.

ХІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да помогнат на всички заинтересовани лица да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и утвърдената документация.