



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ**

**“Проф. Д-р Стоян Киркович” АД
гр. Стара Загора**



6000 гр. Стара Загора, бул. “Ген. Столетов” № 2, центрапа: 042/698 210. факс: 042/601 125



УТВЪРДИ Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД,
/ПРОФ. Д-р Стоян Киркович/ във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

[Handwritten signature]

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД,
Съглас във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП
/ гдв. Гатяна Кекевска /

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ
ЗА ПРЕБАЗИРАНЕ НА ЧЕТИРИ КЛИНИКИ НА
УМБАЛ „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД”.

2020г.
Стара Загора

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Обхват на поръчката – „Извършване на СМР за пребазиране на четири клиники на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД”.

II. Стойност на поръчката

1. Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка, е в размер на **710 016,91 без вкл. ДДС или 852 020,29 лева с вкл. ДДС**. Предложените от участниците цени не трябва да надвишават посочения финансов ресурс. В случай, че възникнат непредвидени работи, стойността на същите не може да надвишава посочения финансов ресурс.

Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от всяка количествено-стойностната сметка, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрява от него преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а количествата им се доказват с количествена сметка и подписан протокол от Изпълнител и Възложител, придружен със заменителна таблица. Заменителна таблица е документ, подготвян от Изпълнителя в табличен вид и съдържащ в лявата си част информация за вида и количествата на СМР предвидени по първоначалния проект, които няма да бъдат изпълнявани на обекта. В дясната част на документа следва да се съдържа информация за вида и количествата на дейностите, които ще заменят отпадащите. Стойността на отпадащите и новите видове работи във всяка една заменителна таблица трябва да е равна. Всяка заменителна таблица съдържа информация за причините, поради които се налага замяна на видове работи или количества от основния проект, съгласувани и одобрени от Възложителя. В тези случаи се сключва и допълнително споразумение разпоредбите на Закона за обществените поръчки, като Изпълнителят е длъжен да докаже, или да окаже дължимото съдействие при доказването на наличието на непредвидени обстоятелства по смисъла на Закона за обществените поръчки.

2. Прогнозната стойност на отделните СМР по клиники е следната: Посочената обща прогнозна стойност от **710 016,91 без вкл. ДДС** лева е максимална и финансовите предложения следва да са съобразени с нея.

	КЛИНИКИ	Прогнозна стойност в лв. без ДДС	Прогнозна стойност в лв. с ДДС
1	КЛИНИКА ПО НЕВРОХИРУРГИЯ	148 387,78	178 065,34
1.2	НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ	14 838,78	17 806,54
	ОБЩО	163 226,56	195 871,87
2	КЛИНИКА ПО СЪДОВА ХИРУРГИЯ	180 851,54	217 021,85

2.1	НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ	18 085,15	21 702,18
	ОБЩО	198 936,69	238 724,03
3	КЛИНИКА ПО ГИНЕКОЛОГИЯ	151 024,32	181 229,18
3.1	НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ	15 102,43	18 122,92
	ОБЩО	165026,75	199 352,10
4	ХИРУРГИЧНА КЛИНИКА	165 206,28	198 247,54
4.1	НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ	16 520,63	19 824,76
	ОБЩО	181 726,91	218 072,29
		710 016,91	852 020,29

3. Средства на финансиране - капиталови средства от Министерство на здравеопазването. Възложителят указва, че договор с избрания изпълнител ще се сключи при условията на чл. 114 от ЗОП – договор под условие, тъй като за изпълнение на поръчката Възложителят не е осигурил финансиране. В проекта на договора е предвидена клауза за отложено изпълнение. При осигуряване на средствата за финансиране **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на договора не е осигурено финансиране, всяка от страните ще може да прекрати договора едностранно, без предизвестие.

4. Срок на валидност на офертата - 180 календарни дни включително от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците по време на процедурата да удължат срока на валидност на офертите си, включително и до сключване на договор с избрани изпълнители. Участник, който след писмена покана от Възложителя не удължи срока на валидност на офертата си, в срока, посочен от Възложителя в писмената покана, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

5. Срокът за изпълнение на поръчката:

Първоначално ще бъдат извършени съответните СМР, съгласно техническата спецификация на Възложителя едновременно в две клиники - Клиника по неврохирургия и Клиника по съдова хирургия. Срокът за извършване на СМР на всяка от клиниките не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни след откриване на строителна площадка. След извършване на СМР в посочените две клиники, ще бъдат извършени последователно СМР на Клиника по гинекология и на Хирургична клиника. Срокът за извършване на СМР във всяка от тези две клиники ще започне да тече от датата на получаване от изпълнителя на възлагателно писмо на възложителя, като този срок не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни за двете клиники, считано от датата на откриване на строителна площадка.

Строително-монтажните работи всички клиники следва да бъдат завършени до 30.10.2020г.

6. Условия и начин на плащане:

6.1. По желание на Изпълнителя, Възложителят заплаща авансово 20% от посочената стойност в т. 2 от настоящия раздел на СМР за всяка от клиниките след подписване на договор и осигуряване на средства за финансиране изпълнението на поръчката. Начинът за плащане на аванса е следният:

Изпълнителят следва в 3-дневен срок от подписване на договор да уведоми писмено Възложителя за желанието си да получи авансово плащане в посочения размер. До 5 работни дни от откриване на строителна площадка за всяка от клиниките, участникът, който желае да получи съответното авансово плащане от стойността на СМР на съответната клиника, следва да представи гаранция за размера на аванса в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, със срок за валидност до три дни след усвояване на аванса.

След представяне на гаранцията, обезпечаваща авансовите средства, в 3-дневен срок изпълнителят следва да представи фактура за размера на искания аванс /с вкл. ДДС/.

Авансовата сума се приспада пропорционално при плащането на остатъка от стойността на договора, съгласно начина и условията на плащане, описани по-долу в т 6.2.

6.2. Остатъкът от стойността на СМР за всяка клиника в размер на 80% ще бъде изплатена (след приспадане на аванса) до 60 дни след подписване на акт 19 за приемане на извършените СМР в съответната клиника.

Посоченият срок на плащане е до 60 дни предвид разпоредбата на чл. 3, ал. 5 от Закона за лечебните заведения.

7. Изпълнението на поръчката включва извършване на СМР, описани в техническата спецификация към документацията – КС по проект, представляващ част от техн. спецификация.

8. Поръчката не е разделена на обособени позиции. В случая, се касае за изпълнение на СМР в четири клиници на едно и също лечебно заведение, които не могат да бъдат обособени като отделни обекти на строително-ремонтните дейности. С оглед, колкото на сходствата, толкова и в спецификите на извършваните дейности, възложителят желае да избере един потенциален изпълнител. Това би улеснило възможностите за контрол върху изпълнителя, както и финасовите аспекти на взаимоотношенията с него. Изборът на различни изпълнители би могъл доведе да забавяне на изпълнението на строителството, а от там до негативно въздействие върху персонала и пациентите поради липсата на функциониращи медицински звена.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на

Възложителя в обявлението за поръчка и документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

3. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът ще бъде отстранен.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

6. Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон, или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя, представено към офертата.

7. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

7.1. участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7.2. Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

б) са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

в) са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява;

г) не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

8. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

9. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му

за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, ако избраният за изпълнител участник е обединение.

10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

11. Офертите се изготвят на български език.

12. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

14. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

15. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

16. Изисквания към ценовото предложение на участника – участникът следва да посочи цена в български лева до втори десетичен знак след десетичната запетая без ДДС.

Участникът следва да посочи крайната цена в лева (без ДДС) с точност до втори знак след десетичната запетая. В цената се включват всички разходи на участника за извършване на строителството.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Посоченото изискване в т.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно т. 21 от § 2 на ДР на ЗОП **„Конфликт на интереси“** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ **„Облага“** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне,

прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

8. Участниците са длъжни, при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица, които ги представляват, а именно - членовете на управителните и на надзорните органи и на други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, независимо от наименованието.

9. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от следните обстоятелства:

9.1. е в ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

10.1. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някои от основанията за отстраняване.

10.2. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид - еЕЕДОП. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП - Приложение № 1 към настоящата документация), който се попълва, както следва:

11. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1. и т. 3 се попълва в еЕЕДОП, както следва:

11.1 В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- а)** Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
- б)** Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
- в)** Измама - по чл. 209-213 от НК;
- г)** Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- д)** Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е)** Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252,

чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава членка или трета страна/чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;/ нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП); наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество./ Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 24 от 16.03.2018/.

11.1.1. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3. се попълва в **Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски“** на еЕЕДОП;

11.1.2. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата:

- по т. 1.1. и т. 1.2. за присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 - 353е от НК и

- по т. 1.4. до 1.7. вкл. и т. 3.1 и т. 3.2 вкл. от документацията се попълва в **Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“** на еЕЕДОП на съответното място.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

12. За доказване липсата на основание за отстраняване при сключване на договор, избраният изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

13. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата и:

13.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

13.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

13.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

13.4. участници, които са свързани лица;

13.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
б. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.

Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:

а) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) (доп. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

13.6. участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролиран от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участва в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮЦДРКДДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС;

13.7. участник, за който се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б.

„а“ от ЗИФОДРЮЦДРКДДС).

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 8.6. и т. 8.7. се попълва в Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП. В случай, че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮЦДРКДДС, съгласно т. 8.6., участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

15. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е подал ценово предложение, което надвишава обявената от Възложителя общата максималната пределна стойност на обществената поръчка.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Изискванията относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участникът трябва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за изпълнени строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти първа група, трета категория, съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ или да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности. Участникът следва да притежава валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

За доказване на това обстоятелство участникът декларира в еЕЕДОП част IV, раздел „А“, поле „Годност“ вписан ли е в Централния регистър на Камарата на строителите за изпълнени строежи с обхват: първа група, трета категория, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ и декларира притежава ли валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя и талон, съгласно изискването в т.1.1. или вписан ли е в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да декларира в еЕЕДОП притежава ли еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да декларира притежава ли удостоверение за наличието на такава регистрацията от компетентните органи, съгласно националния му закон, като следва да посочи, че притежава документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България.

При сключване на договор, участникът следва да представи заверено копие с гриф „Вярно с оригинала“ на валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, ведно със съответния талон.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, при сключване на договор той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава

регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, като следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България.

2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

2.1. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания: Участниците да имат оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, както следва: не по-малко от 850 000 лв. общо за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

За доказване на това обстоятелство, участникът декларира в еЕЕДОП – част IV съответствието с изискванията на възложителя по т. 2.1

При сключване на договор участникът представя на възложителя един или няколко от следните документи: удостоверения от банки, годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

2.2. Участниците следва да притежават застраховка "Професионална отговорност" или еквивалент с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, в съответствие с чл. 171 от ЗУТ.

Минимални изисквания: Застраховката "Професионална отговорност" трябва да е с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката и с валидност за срока на изпълнението. Минималната застрахователна сума следва да съответства на категорията на обекта, съгласно чл. 5, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За доказване на това обстоятелство, участникът декларира в еЕЕДОП – част IV съответствието с изискванията на възложителя по т. 2.2.

При сключване на договор, участникът следва да представи заверено копие от застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката и валидно за срока на изпълнението ѝ. За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да има опит в дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с настоящата обществена поръчка.

През последните 5 /пет/ години, считано от датата на получаване на офертите, участникът следва да е изпълнил минимум по 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, както следва:

- строителство и/ или ремонт на сгради и/или съоръжения;

Забележка: За „Дейност с предмет, сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира: дейност от „строителство и/или ремонт на сгради и/или съоръжения“.

Участникът представя за доказване на изискването документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

За доказване на това обстоятелство, участникът декларира в еЕЕДОП – съответствието с изискванията на възложителя по т. 2.2, като следва да декларира изпълненото строителство, мястото, вида, обема, възложителя.

При сключване на договор, участникът предоставя списък на изпълненото строителство, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството.

Минимални изисквания: Участникът следва да удостовери съответствие със следните стандарти: EN ISO9001:20xx за управление на качеството или еквивалентен с обхват „строителство“ и EN ISO 14001:20xx за внедряване на системи за опазване на околната среда или еквивалентен.

За доказване на този критерий за подбор, участникът декларира в еЕЕДОП – част IV, б. „В“ притежава ли исканите сертификати, датата им на издаване, срок на валидност и нотифициращ орган.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, които следва да бъдат представени при сключване на договора като заверено от участника копие на оригинала и в превод на български език.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3. Участникът трябва да разполага с технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

Минимални изисквания:

1. Технически ръководител: технически правоспособно лице съгласно чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или за чуждестранни лица – еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Пет години професионален опит като технически ръководител.

2. Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството: Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна. Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд: Завършен курс на обучение за безопасност и здраве при работа, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен курс на обучение. Професионален опит в осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд най-малко на един въведен в експлоатация строителен обект.

4. Участникът да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР на обекта минимум 10 /десет/ бр. квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи.

За доказване на този критерии за подбор, участникът декларира в еЕЕДОП – раздел IV, б. „В“ притежавали ли изисквания от възложителя технически персонал за изпълнение на поръчката, с посочване за всяко едно от лицата трите му имена, вида на професионалната квалификация, правоспособност, професионален опит в съответната сфера и брой обекти, въведени в експлоатация.

При сключване на договор, участникът предоставя доказателства списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството и лицата, които ще изпълняват строителството, придружен с документи за завършено образование, професионална квалификация и/или трудов и/или осигурителен стаж.

3.4. Подизпълнители:

На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП, участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съответствието с критериите за подбор и основанията за отстраняване се доказва с представяне на отделни доказателства за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП).

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета

на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4 на чл. 65 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата, преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят предвижда солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Съответствието с критериите за подбор и основанията за отстраняване се доказва с представяне на отделен еЕЕДОП за третото лице.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 2 – 4 на чл. 65 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в **запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

- адресат: с надпис „До УМБАЛ „Проф. д-р Ст. Киркович“ АД, „Деловодство“, гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подава офертата.

Офертата се подава в деловодството на УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, град Стара Загора, ул. "Генерал Столетов" № 2.

Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст.Киркович“ АД, гр.Стара Загора **в срок до 16:00 часа на 08.06.2020 год.**

Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **11:00 часа на 09.06.2020г.** в заседателната зала на административната сграда на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст. Киркович“ АД, гр. Стара Загора, ул. ”Генерал Столетов” № 2.

5. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Офертите се подписват от управляващия и представляващ участник, съгласно актуалната му регистрация. В случай, че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участник, съгласно актуалната му регистрация, а от пълномощник, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

8. **„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”** се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който следва да се съдържа ценовото предложение на участника – **Приложение № 3 и Приложение № 3А** към настоящата документация за участие в процедурата. Приложение № 3 следва да е изготвено на хартиен носител, а предложението – **Приложение № 3А** трябва да е изготвено на хартиен и магнитен носител - CD. **Всички цени следва да са с точност до втория десетичен знак без ДДС.**

Участниците следва да посочат цени на всяка номенклатура в отделните КС.

9. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ – 180 дни (сто и осемдесет дни), считано от крайния срок за подаване на офертите.

11. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично – в деловодството на лечебното заведение или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението за откриване на поръчката и документацията. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертата. Съдържание на офертата.

1. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обява за обществена поръчка, не по-късно от деня и часа, определени като краен срок за получаване на оферти.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Офертите се изготвят, съгласно приложения образец, в запечатана непрозрачна опаковка и трябва да съдържат следните документи и информация:

- еЕЕДОП
- оферта за участие в обществена поръчка **/образец №1/**
- Договор за обединение / ако е приложимо/
- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - съгласно приложения образец **/образец №2/**
 - Декларация по чл. 59, ал. 1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
 - Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.
 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП
 - Предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение № 2**
 - Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка ведно с приложения № 3А, съгласно приложените образци.

5. Други изисквания: В случай, че необходимите документи са съставени на чужд език, същите следва да бъдат приложени към офертата с официален превод на български език. Възложителят не приема оферти за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани въз основа на цена и качествени показатели.

1. Оценяване на офертите

Съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“.

По критерия се оценяват допуснатите до оценка оферти. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на възложителя.

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Преди да премине към оценка

на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представеното техническо оферта/предложение.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка на техническо предложение оферти.

Техническото предложение на участника следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация и на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразено с предмета на поръчката.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на процедурата, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие;
- Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на **оптимално съотношение „КАЧЕСТВО/ЦЕНА”**, като класирането на допуснатите за оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО).

Максималния брой точки, който участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на базата на следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Срок за изпълнение на поръчката – П1	20
2. Ценово предложение – П2	40
3. Организация за изпълнение на поръчката – П3	40

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = ТО + П2$$

Техническа оценка (ТО)

ТО (техническа оценка) – максимален брой 50 точки.

Изчислява се по следната формула:

$$ТО = П1+П3$$

Техническата оценка се формира като сбор от точките по следните показатели:

Показател 1 – П1 „Срок за изпълнение на поръчката“ и

Показател 3 – П3 „Организация за изпълнение на поръчката“

Показател „Срок за изпълнение на поръчката” – П1

Максимален брой точки по показателя – 20 точки.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$P1 = (Cmin/Ci) \times 20 = \dots\dots (\text{брой точки}),$$

където:

Ci е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Cmin е минималния предложен срок на изпълнение, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в **месеци**. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност **до втория знак** след десетичната запетая.

При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе, като константа брой дни в месеца 30.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Участници, които предложат срок за изпълнение по-дълъг от поставения максимален срок до 30.10.2020г., ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Показател „Организация за изпълнение на поръчката” – П3

В техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа. Показателят се изчислява по следния начин:

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	МАКС. 40
---	---------------------

<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. 	10
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. 	20

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че **са налични три от следните обстоятелства:**

1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

40

Показател „Ценово предложение” – П2

Максимален брой точки по показателя – **40 точки.**

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\mathbf{П2 = (Ц_{min}/Ц_i) \times 40 = \dots\dots(брой\ точки),}$$

където:

„Извършване на СМР за пребазиране на четири клиники на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД”.

Ц_i е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Цените трябва да бъдат посочени в **български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.**

Оферираната от участника цена трябва да включва всички работи, дейности и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

Оферти, надвишаващи стойността от **710 016,91 без вкл. ДДС** ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие. Участникът е единствен отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ще бъде отстранен участник, когато представената от него оферта не обхваща всички видове и количества строително – монтажни работи, включени в количествената сметка за обекта, включително при констатирани различия в количествата на видовете строително – монтажни работи от зададените от възложителя и допуснати аритметични грешки.

2. Класиране на офертите

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място.

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност на процедурата, както и при констатирани аритметични грешки и несъответствия с образците, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател срок на изпълнение.

Ако участниците не могат да бъдат класирани по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка с определения изпълнител в тридесетдневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител, участник представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняването. Документите се изискват и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл. 66, ал. 2 от ЗОП за подизпълнителят следва да се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор на Възложителя, съобразно дела и вида на поръчката, които ще изпълнява.

Преди подписване на договора, изпълнителят следва да представи всички изискуеми документи по чл. 58 от ЗОП.

3. Преди сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи гаранция за обезпечаване изпълнението на договор в размер на **5%** от общата максимална стойност на договора.

4. Възложителят освобождава 60% от гаранцията за изпълнение на договора в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на всички СМР. Остатъкът от гаранцията в размер на 40% се освобождава от Възложителя след изтичане на най-дългия от гаранционните срокове, предложен от Изпълнителя.

5. Гаранцията може да предостави в една от следните форми:

5.1. парична сума – внася се в касата на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД или по следната банкова сметка БАНКОВА СМЕТКА ЗА ГАРАНЦИИ ИНВЕСТБАНК АД; IBAN: BG17IORT73761040073000; BIC: IORTBGSF - за суми в български лева.

5.2. банкова гаранция – тя трябва да е неотменима и безусловна, издадена в полза на възложителя. Срокът ѝ на валидност трябва да бъде съгласно условията по т. 4, раздел V.

5.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за конкретния договор с посочване, че е в полза на възложителя, застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя.” Гаранцията – парична сума или банкова гаранция - може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Срокът на валидност следва да бъде съгласно условията по т. 4, раздел V.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат подробно в договора за обществена поръчка.

6. Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

7. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2 и т. 3 от настоящия раздел или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

9. На основание чл. 116, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от ЗОП, настоящият договор може да бъде изменен, когато поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

10. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

VI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://umbal-kirkovich.org/%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D1%8A%D1%80-%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82-%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82-%D1%80%D0%B0%D0%B1/>, най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а)** лично – срещу подпис или чрез входиране в деловството на участника/възложителя;
- б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- в)** чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;
- г)** по факс;

д) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.