



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ПЕЧЕНИЕ**

**"Проф. Д-р Стоян Киркович" АД
гр. Стара Загора**



6000 гр. Стара Загора, бул. "Ген. Столетов" № 2, централ: 042/698 210

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

УТВЪРДИЛ:

/проф.д-р Йовчо Йовчев, дм/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ
РАБОТИ ЗА ПРЕБАЗИРАНЕ НА КЛИНИКА ПО
НЕОНАТОЛОГИЯ В БЛОК „А“ НА ХИРУРГИЧЕН
БЛОК НА УМБАЛ „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“
АД“**

град Стара Загора, 2018 година

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Решение на Съвета на директорите на „УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр. Стара Загора.

2. ПРЕДМЕТ и ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предмет на поръчката - Предмета на поръчката е извършване на строително-монтажни работи на територията на „УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр. Стара Загора, свързани с пребазиране на клиника по неонатология в блок „А“ на хирургичен блок, съгласно изискванията на техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

2.2. Обект на поръчката – Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал.1, т.1, буква а) от ЗОП.

2.3. Обособени позиции и обща стойност на обществената поръчка:

В рамките на настоящата обществена поръчка не се съдържат обособени позиции.

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Общата пределна стойност без ДДС е в размер **на 190 425,83 лева без ДДС**, включваща стойност за извършване на СМР в размер на 173 114,39 лева без ДДС и 10% непредвидени разходи - 17 311,44 лева без ДДС.

Средства на финансиране – собствени средства на Възложителя.

2.4. Обявената пределна стойност от 190 425, 83 лева е максималната пределна стойност, с която участниците следва да се съобразят при изготвяне на офертите си, като пределни са и стойностите, които формират общата стойност – стойността за извършване на СМР и стойността на непредвидените разходи. Всяка оферта, която съдържа предложение, надвишаващо пределната максимална стойност ще бъде считана за несъответстваща на изискванията на възложителя и няма да бъде оценявана и класирана.

3. Възложителят не допуска представяне на варианти в офертите.

4. Място на изпълнение на поръчката- Мястото за изпълнение на поръчката е град Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2 – територията на „УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД.

Участниците могат да извършват оглед на обекта, на който ще се извършват СМР – всеки работен ден от 8,00 часа до 16,00 часа, в срока за получаване на офертите, включително срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП /ако бъде удължен първоначално обявения срок за представяне на оферти/. Лице за контакт: инж. Пламен Чувигов, тел. 0889431908.

5. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка – съгласно техническата спецификация, неразделна част от настоящата

документация. Възложителят си запазва правото да поиска някои от СМР, посочени в техническата спецификация да не бъдат извършвани, поради възможни промени на нормативни изисквания, на изисквания на медицински стандарти или поради отпаднала необходимост от извършването им - по преценка на Възложителя.

6. Срок за изпълнение на поръчката – 30 дни, считано от подписване на договор и предоставяне на строителна площадка, отразено в двустранен протокол.

6.1. Срок за отстраняване на дефекти на извършените СМР – в предложението си за изпълнение на поръчката участниците следва да посочат срок в работни дни.

Гаранционният срок за антибактериалните покрития на подове и стени следва да е 10 години. Този срок не представлява най-дълъг срок по смисъла на раздел VI, т. 4 от документацията, относим към освобождаването на гаранцията за изпълнение.

7. Условия и начин на плащане:

7.1. Заплащането на СМР се извършва по следния начин:

- Възложителят ще заплати до 60% от стойността на СМР, посочени в техническата спецификация поетапно, след съставяне на актове за действително извършените видове и количества СМР, подписани от участника, определен за изпълнител, възложителя и определено от възложителя лице, и представяне от изпълнителя на оригинална данъчна фактура, като всяко плащане ще се извършва в срок до 30 /тридесет дни/ от издаване и подписване на посочените по-горе документи, по банковата сметка на изпълнителя, като този процент от стойността на извършените СМР ще бъде изплатен вкл. и за цялостно извършените СМР.

Остатъкът от стойността на извършените СМР в размер на 40% ще бъде изплатена в срок от 24 месеца на равни месечни вноски, считано от датата на издаване на оригинална данъчна фактура.

Плащането се извършва в български лева, по банковата сметка на Изпълнителя.

7.2. Оферираните цени на СМР за всеки ред от техническата спецификация и общата стойност на всички СМР на обект „Клиника по неонатология“, следва да са формирани като крайни цени и да включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Изисквания към участници обединения:

2.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.3.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.5. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на оферта, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите към участниците в обединението.

3. Участникът посочва в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. В случай, че бъде използван подизпълнител/ли се прилага чл. 66 от ЗОП. Участникът посочва подизпълнителя и дела от поръчката, който ще му бъде възложен. Подизпълнителят/лите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. На основание чл. 66, ал.1, изречение второ от ЗОП, участникът следва да представи в офертата си доказателства за поетите задължения от подизпълнителя, които по недвусмислен начин трябва да изразяват

съгласието за участие като подизпълнител при изпълнението на поръчката.

4. Офертите се изготвят на български език.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6. Всеки участник има право да представи само една оферта.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Участниците следва да удостоверят липсата на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП с декларации по образец № 2, образец № 3 и образец № 4.

Декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларациите се подписват от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2. В случай, че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 т.1, 2, 3, 4, 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

2.1 е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2 е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

4. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някои от следните обстоятелства:

4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил

извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

5. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

6. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1 и т. 4, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, съгласно чл. 56 от ЗОП, че:

6.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

6.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

6.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата и:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката посочена от Възложителя.

7.3. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП: „Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

7.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

С офертата си, участникът следва да представи декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана от представляващия участника.

7.5. Лице, което участва в обединение или друго образуване, или е дало съгласие и фигурира като подирънител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

7.6. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това писмено в срока, посочен му от Възложителя.

7.7. Възложителят отстранява от процедурата участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

7.8. Възложителят отстранява от процедурата участник, чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

7.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е подал ценово предложение, което надвишава обявената от Възложителя максималната пределна стойност.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителите /ЦПРС/ към Камарата на строителите в България /КСБ/ за изпълнение на строежи IV категория, а за чуждестранните лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Доказване: Участниците трябва да представят с офертите си заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, а за чуждестранните лица – удостоверение за аналогично вписване в съответния регистър на тази държава.

2. Икономическо и финансово състояние:

На основание чл. 61, ал. 1 от ЗУТ, участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да бъде с покритие в размер на

100 000 лева, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Доказване: Участниците представят с офертите си копие от сключена застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на категорията строеж - четвърта, в размер на 100 000 лева.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, участник, а не от всяко от лицата, в включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

3.1. Участниците трябва да са изпълнили най-малко 1 /една/ дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

- Под дейност със „сходен предмет“ следва да се разбира извършени СМР, включени в техническата спецификация.

Доказване: Участниците трябва да представят с офертите си списък на строителство по чл. 64, ал.1, т. 1 от ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверение/удостоверения за добро изпълнение, които следва да съдържат стойността, датата на която е започнало и приключило изпълнението, мястото, вида и обема на СМР, както и дали е изпълнено качествено.

„Изпълнена“ е тази доставка, чието изпълнение е приключено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата на участника.

3.2. Участниците следва да разполагат с технически лица, включени или не в структурата им, които ще изпълняват строителството и които трябва да са квалифицирани специалисти по монтаж и ремонт на електроинсталации ниско напрежение, ВиК и отоплителни инсталации, дърводелски, зидаромазачески, бояджийски работи, поставяне на фаянс и теракот.

Доказване: Участникът следва да представи декларация, подписана от представляващите участника лица, в която да декларира, че разполага с квалифицирани специалисти по монтаж и ремонт на електроинсталации ниско напрежение, ВиКи отоплителни инсталации, дърводелски, зидаромазачески, бояджийски работи, поставяне на фаянс и теракот.

3.3. Участниците следва да разполагат с необходимата строителна и друга техника, необходима за извършване СМР, съгласно техническата спецификация, неразделна част от документацията.

Доказване: Участникът следва да представи декларация, подписана от представляващите участника лица, в която да декларира, че разполага с необходимата строителна и друга техника, необходима за

СМР, съгласно техническата спецификация, неразделна част от документацията.

3.4. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството - валиден към датата на подаване на офертата EN ISO 9001:2008, EN ISO 140001:2004 и BS ON SAS 18001:2007 или еквивалентни, с обхват - ремонт или инвестиционно строителство в болници и обществени сгради, или други еквивалентни мерки с посочения обхват, издадени от акредитиран сертифициран орган.

Доказване: Участникът следва да представи заверено копие от притежавания сертификат.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация и образците към нея. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в информацията за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, настоящата документация и да бъде оформена по приложенияте към нея образци. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

1.1 Участниците следва да представят оферти в законоустановения срок по чл. 188 , ал. 1 от ЗОП.

1.1 Участниците следва да представят оферти в законоустановения срок по чл. 188 , ал. 1 от ЗОП.

2. Офертата следва да съдържа следните документи:

2.1. Опис на представените документи. В описът участникът следва да опише всички представени от него документи.

2.2. Административни сведения за участника – *Образец 1* към настоящата документация.

2.3. Декларация по чл. 97, ал. 6, изречение първо от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - *Образец № 2*.

2.4. Декларация по чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП - *Образец № 3*.

2.5. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – *образец 4*

2.6. Декларация за липсата на основанията за отстраняване по по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл. 101, ал. 9, 10 и 11 от ЗОП – *образец № 5*

2.7. Предложение за изпълнение на поръчката – *образец № 6*, с посочване на срока на валидност на офертата и примане условията на проекта на договора, както и срок на изпълнение на поръчката.

При изготвяне на предложението си, участниците следва да се съобразяват с теобходимото технологично време между отделните видове СМР.

2.8. Ценово предложение – Приложение № 3

2.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ /споразумение или друг документ/, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки един член, партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.10. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка по *образец № 8* и доказателства за извършеното строителство, съгласно изискванията на възложителя - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е започнало и приключило изпълнението, мястото, вида и обема на СМР, както и дали изпълнението е качествено и в съответствие с нормативните изисквания.

2.11. Удостоверение за вписване в регистъра на ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от категорията, в която попада обекта на поръчката – четвърта категория, а за чуждестранни лица, - удостоверение за аналогично вписване в съответния регистър на тази държава.

2.12. Заверено копие за сключена застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на категорията на строежа – четвърта, в размер на 100 000 лева.

2.13. Заверено копие с гриф „Вярно с оригинала“ за внедрена система за управление на качеството, валидна към датата на подаване на офертата - EN ISO 9001:2008, EN ISO 14001:2004 и BS ON SAS 18001:2007, с обхват - ремонт или инвестиционно строителство в болници и обществени сгради, или заверено копие от други еквивалентни сертификати, които да удостоверяват еквивалентни мерки с посочения обхват, издадени от акредитиран сертифициран орган.

2.14. Декларации, удостоверяващи изискванията на възложителя по раздел III, т. 3, т. 3.2. и т. 3.3. от настоящата документация.

3. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адресат: с надпис „До УМБАЛ Проф. д-р Ст. Киркович“ АД, „Деловодство“, гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подава офертата.

Офертата се подава в деловодството на УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович" АД, град Стара Загора, ул. "Генерал Столетов" № 2.

Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст.Киркович”АД, гр.Стара Загора **в срок до 16:00 часа на 30.10.2018 год.**

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **10:00 часа на 31.10.2018 год.**, в заседателната зала на административната сграда на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст. Киркович” АД, гр. Стара Загора, ул. ”Генерал Столетов” № 2.

4. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5. Офертите се подписват от управляващия и представляващ участник, съгласна актуалната му регистрация. В случай, че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участник, съгласно актуалната му регистрация, а от пълномощник, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

7. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който следва да се съдържа ценовото предложение на участника – **Приложение № 3 и Приложение № 3А** към настоящата документация за участие в процедурата. Приложение № 3 следва да е изготвено на хартиен носител, а предложението – **Приложение № 3А** трябва да е изготвено на хартиен и магнитен носител - CD. **Всички цени следва да са с точност до втория десетичен знак.**

8. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ - 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

10. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично – в деловството на лечебното заведение или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Документацията. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерии „най-ниска цена“.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. На основание чл. 194 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка с определения изпълнител в тридесетдневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител, участник представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняването. Документите се изискват и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл. 67, ал. 6, вр. с чл. 6б, ал. 2 от ЗОП за подизпълнителят следва да се представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор на Възложителя, съобразно дела и вида на поръчката, които ще изпълнява.

Преди подписване на договора, изпълнителят следва да представи всички изискуеми документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Преди подписване на договора, изпълнителят следва да представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията – образец № 5а.

3. Преди сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи гаранция за обезпечаване изпълнението на договор в размер на 5% от общата максимална стойност на договора, която включва цената за изпълнение на СМР и непредвидените разходи.

4. Възложителят освобождава гаранцията за обезпечаване на договора в 30 дневен срок след изтичане на гаранционните срокове на извършените СМР. Когато гаранционните срокове са различни за отделните СМР, гаранцията се освобождава най-малко 30 дни след датата на изтичане на най-дългия от гаранционните срокове.

5. Гаранцията може да предостави в една от следните форми:

5.1. парична сума – внася се в касата на УМБАЛ „Проф. Д-Р Стоян Киркович“ АД или по следната банкова сметка „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович» АД - IBAN BG83FINV9150101714538 5 в BGN и банков код FINVBGSF при Първа инвестиционна банка АД - за суми в български лева.

5.2. банкова гаранция – тя трябва да е неотменима и безусловна, издадена в полза на възложителя. Срокът ѝ на валидност трябва да бъде най-малко 30 дни след датата на изтичане на гаранционните срокове за видовете СМР, а когато същите са различни – най-малко 30 дни след датата на изтичане на най-дългия от гаранционните срокове. Възложителят е предоставил примерен образец на банкова гаранция.

5.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за конкретния договор с посочване, че е в полза на възложителя, застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя.” Гаранцията по т. 2.3.1 или т. 2.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат подробно в договора за обществена поръчка.

6. Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

7. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2 от настоящия раздел или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

9. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

VII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения

по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес:

<http://umbal->

[kirkovich.org/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-](http://umbal-kirkovich.org/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-)

[%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-2/](http://umbal-kirkovich.org/%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-2/) и <http://umbal-kirkovich.org/saobshtitelni-uslugi/>,

най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис или чрез входиране в деловостното на участника/възложителя;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;

в) чрез куриерска служба с препоръчна пратка с обратна разписка;

г) по факс;

е) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу б. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.