



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА  
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ПЕЧЕНИЕ**

**"Проф. Д-р Стоян Киркович" АД  
гр. Стара Загора**



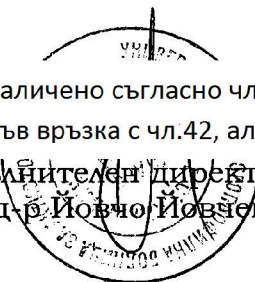
**Intertek**

6000 гр. Стара Загора, бул. "Ген. Столетов" № 2, центрапа: 042/698 210, факс: 042/601 125

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ: ..... във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

Изпълнителен директор  
Проф. д-р Йовчо Йовчев, дм



ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на работен инвестиционен проект за ремонт и  
доизграждане на отоплителна инсталация на  
УМБАЛ "Проф. Д-р Стоян Киркович" АД  
гр. Стара Загора“

2018г.  
Стара Загора

## I. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ:

„УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович” АД е лечебно заведение за болнична помощ. Структурата е изградена от 5 корпуса, които са построени по различно време: блокове „А“, „Б“, „Д“ и „Е“ са построени през 1979г., а блок „В“ е достроен и пуснат в експлоатация през 1994г. Тези пет корпуса са свързани помежду си и образуват болничния комплекс. Местонахождение- Стара Загора, ул. “Ген. Столетов” № 2

Акт за собственост № - 00875 /2000г., № 2125/ 2002г.

Предназначение – Лечебно - диагностична дейност. Вид на конструкцията - ППП. Състояние на сградата и инсталациите - средно, добро на ремонтираните етажи.

Година на последен основен ремонт на етажи в бл.”А” и бл.”В” – 2008-2009г.

### Сграда на **Клиника по Педиатрия**

Местонахождение- Стара Загора, ул. “Ген. Столетов” № 2

Акт за собственост № - 00875 /2000г.

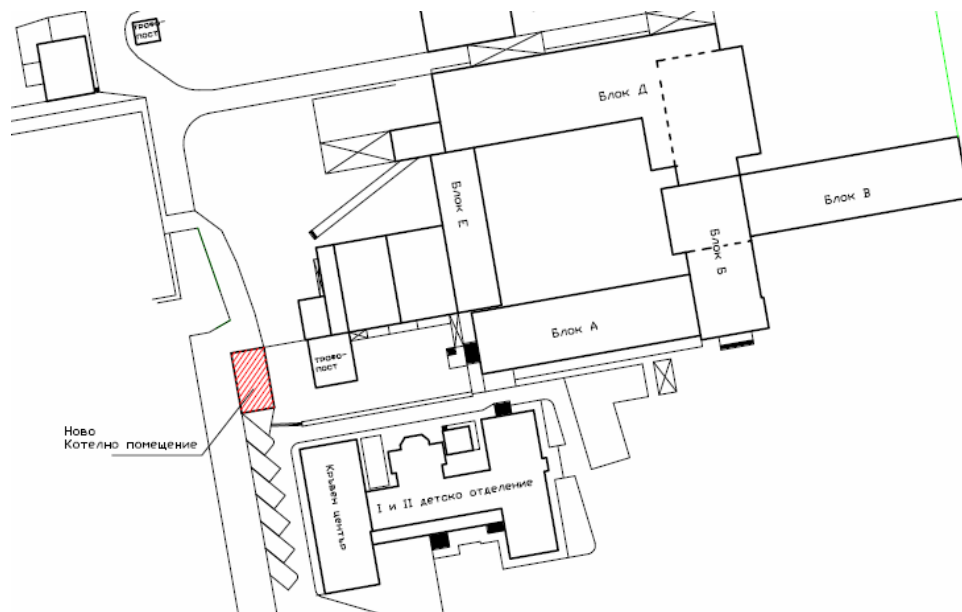
Застроена площ - 977 кв. м., разгъната застроена площ –сутерен 883,80 кв. м.; първи етаж- 883,80 кв. м.; втори етаж- 823,80 кв. м.; 80 бр. помещения в т.ч 55 стаи, 10 бр. бани и тоалетни и др. обслужващи помещения.

Година на построяване – 1928г., надстроена през 1962г., последен основен ремонт – 2009 г. /подмяна на настилки, дограма, боядисване, Ел, В и К /

Вид на конструкцията – монолит, скатен покрив.

Състояние на сградата и инсталациите–добро.

Източници на захранване с ел.енергия и вода - мрежа на УМБАЛ “Проф. Д-р Ст. Киркович” АД.



Етажност на корпусите е следната:

<b>Сграда</b>	<b>Етаж</b>	<b>Застр. Площ</b>	<b>РЗП отопляема</b>
Блок А – 16 ет., партер и неотопляем сутерен;	16	690	11040
Блок Б – 14 ет. по 276кв.м. и неотопляем сутерен	14	276	3864
Блок Б – 17 ет. по 293кв.м и неотопляем сутерен ;	17	293	4981
Блок В – 14 ет., партер и неотопляем сутерен;	14	700	9800
Блок Д и Е – 3 ет., партер и неотопляем сутерен;	3	1429	4287
<b>Сграда на Клиника по Педиатрия</b>			
Сутерен - 883,80 кв.м. неотопляем			
Първи етаж - 883,80 кв. м.	1	883,8	883,8
Втори етаж - 823,80 кв. м	1	823,8	823,8

**Отопляема площ Общо кв.м.:**

**35679,6 кв.м**

В момента обектът се топлоснабдява от котли за производство на пара, разположени в котелна парова централа, намираща се в отделна сграда в двора на болницата. Разстоянието между котелното и болничния комплекс е 350 метра.

В котелна парова централа съществува изградена газова инсталация, която е изработена по проект от 1997г.

Произведената пара по тръбопроводи се довежда до сутерена на блок А и блок Б и Сграда на Клиника по Педиатрия.

Там се намират абонатните станции. От тях започват циркулационните кръгове на водните отоплителни инсталации в комплекса.

Допълнения към настоящото описание на съществуващото положение са и Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4.

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **I. Обхват на поръчката**

**1.** Изготвяне на работен инвестиционен проект с части, посочени в **т. 8** от настоящата документация за изпълнение в три етапа на следните дейности:

#### **1.1 Първи етап**

- Обособяване на ново Котелно помещение с доставка и монтаж на нови водогрейни котли. Изграждане на нов комин (инокс), ремонт на котелното помещение във връзка с изпълнение на изискванията на Наредба Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Изграждане на нова газова инсталация за хранване на новите водогрейни котли;

- Изграждане връзка нови водогрейни котли със съществуваща водна отоплителна инсталация на блокове А, Б, В, Д и Е и Сграда на Клиника по Педиатрия. За отоплението и за охлаждането ще се използва една тръбна мрежа – чрез превключване.

### **1.2. Втори етап**

- Изграждане на нова комбинирана водна инсталация за топло и студоснабдяване; чрез водогрейни котли на природен газ (от първи етап), термопомпи (от трети етап) и дренажна система. Скриване на щранговете с гипскартон;

- Монтаж на вентилаторни конвектори с дву-тръбна система за помещенията;

- Демонтаж на откритите части на старата отоплителната инсталация;

- Ремонт на компрометирана мазилка зад радиаторите и боядисване; възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на основния ремонт на инсталациите (избиване на отвори).

### **1.3. Трети етап**

- Доставка, монтаж и присъединяване на термопомпи (въздушноохлаждаем термопомпен агрегат за студена вода 7/12 °С) към ВИ (водната инсталация).

**2.** Като фаза на проектирането следва да се извърши и енергийно обследване на съществуващата инсталация инсталацията и да се предложат мерки за енергийна ефективност.

**3.** Участникът следва да проектира и последващия монтаж на двата водогрейни котли с мощност не по-малко от 2000 kW, произведени след първи януари 2018г. и със сензорно управление, както и необходимите инсталации.

## **II. Стойност на поръчката**

Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка е в размер на **15 000 лева без включен ДДС**. Предложените от участниците цени не трябва да надвишават посочения финансов ресурс.

**1. Средства на финансиране** – капиталови средства, които ще бъдат отпуснати на възложителя от Министерство на здравеопазването. Възложителят указва, че договор с избрания изпълнител ще се сключи при условията на чл. 114 от ЗОП – договор под условие.

**2. Срок на валидност на офертата** - 180 календарни дни включително от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците по време на процедурата да удължат срока на валидност на офертите си, включително и до сключване на договор с избрани изпълнители. Участник, който след писмена покана от Възложителя не удължи срока на валидност на офертата си, в срока, посочен от Възложителя в писмената покана ще бъде отстранен от участие в поръчката.

**6. Срокът за изпълнение на поръчката** – Работният инвестиционен проект следва да бъде изготвен с количествена сметка по всички части и по етапи и обяснителна записка по всички части и по етапи - до 12 дни след сключване на договора. При изготвяне на работния инвестиционен проект да се спазват

изискванията на Наредба № 4/01.07. 2009 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии, „Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”, (ДВ 96/4.12.2009г). Освен количествени и стойностни сметки работния проект следва да съдържа и подробни чертежи, детайли и спецификации, които напълно да осигуряват изпълнението на СМР по всички описани по-горе етапи.

**6.1.** Изготвеният работен инвестиционен проект трябва да се съгласува и одобри, оцени (Оценка за съответствие) от представители на община Стара Загора. Всички евентуални забележки, направени от представители на община Стара Загора по изготвения инвестиционен проект трябва да бъдат отразени и отстранени от страна на проектанта за негова сметка- до 5 дни.

**6.2.** Работният работен инвестиционен проект следва да бъде надлежно съгласуван от Изпълнителя с всички експлоатационни дружества, обслужващи сградата/ите и други съгласувателни и заверяващи органи и одобрен от главния архитект на Общината и да бъде издадено разрешение за строеж.

**6.3.** В обяснителните записки на работния проект експертите - проектантите на Изпълнителя следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация па предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки

**7. Условия и начин на плащане:** до 60 след подписване на протокол за приемане на работата и представена фактура от Изпълнителя. Псочонейят срок на плащане е до 60 дни, предвид спецификата на финансиране на възложителя, който е болнично заведение.

**8.** Изпълнението на поръчката включва изготвяне на работен инвестиционен проект по части:

- АС
- СК
- ЕЛ, КИП и А;
- ВиК;
- Газоснабдяване;
- ОВК ;
- Геодезия – външен газопровод;
- Пожарна безопасност;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци.

Изпълнителят следва да осигури експерти – правоспособни проектантите за изготвянето на работен проект за нуждите на основен ремонт на отоплителна инсталация.

Участникът изготвя работния проект съгласно техническите спецификации.

**8.2.** Работният инвестиционен проект трябва да съдържа:

**8.2.1. Част Архитектура:**

**Подобект: Блокове А, Б, В, Д , Е и сграда на Клиника по Педиатрия**

- обяснителна записка;
- разпределения – етажи;
- характерни вертикални разрези на сградата.

### **8.2.2. Част Конструкции:**

#### **Подобект: Блокове А, Б, В, Д , Е и сграда на Клиника по Педиатрия**

Обяснителна записка, която следва да съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и направата на комина за НОВО Котелно помещение. Да съдържа подробна информация за влиянието на предвидените СМР върху конструкцията на сградата.

Да съдържа указание за избиване на отвори в плочите при монтаж на вертикалните щрангове на инсталациите и начина на монтаж на външните тела на климатичната инсталация във вътрешния двор.

### **8.2.3. Част Ел., КИП и А**

#### **Подобект: Блокове А, Б, В, Д , Е и сграда на Клиника по Педиатрия**

Да се монтира необходимата инсталация за управление, автоматизация, сигнализация, осветление, газсигнализация и вентилация, отнасящи се за НОВО Котелно помещение и термopомпи (въздушноохлаждаем термopомпен агрегат за студена вода 7/12 °C).

Изграждане ел.захранване на термopомпи (въздушноохлаждаем термopомпен агрегат за студена вода 7/12 °C).

Изграждане ел. инсталация в санитарно-битови и ремонтни помещения, отнасящи се за НОВО Котелно помещение.

### **8.2.4. Част ВиК**

**Подобект: Блокове А, Б, В, Д , Е и сграда на Клиника по Педиатрия.** Връзка на ВИ (водна инсталация) с ВиК инсталацията на сградата, отнасящи се за НОВО Котелно помещение.

Изграждане ВиК инсталация в санитарно-битови и ремонтни помещения, отнасящи се за НОВО Котелно помещение.

### **8.2.5. Част Газоснабдяване:**

#### **Подобект: Блокове А, Б, В, Д , Е и сграда на Клиника по Педиатрия**

Да се изгради външна газопроводна мрежа от нова точка на присъединяване към разпределителната мрежа на гр.Ст.Загора в северозападната част на имота. //4bar, PE-HD (SDR 11) PN10 и стоманени безшевни тръби– БДС EN ISO 3183:2013

Да се обоособи НОВО Котелно, в което да се монтират новите водогрейни котли с газови горелки и да се монтира нов метален комин с необходимата изолация.

Да се изгради вътрешна газова инсталация съответно до всяка една от горелките. // стоманени безшевни тръби– БДС EN ISO 3183:2013.

Да се предвиди необходимата предпазна и регулираща арматура.

Да се доставят и монтират за двата водогрейни котела с два броя газови горелки. // Горелката да бъде с комбиблок и контрола по плътност и табло за управление, 480÷3050kW, P<sub>раб</sub>=100mbar .

Да се изградят системи и инсталации, включващи вентилация (работна и аварийна - минимум 8h<sup>-1</sup>), ел.инсталация във взривозащитено изпълнение, автоматизация, сигнализации и блокировки необходими за безопасната експлоатация на котелното и за обезопасяване на помещенията, заземителната уредба в котелното.

## **Проектът да се съгласува от проектанта с Технически надзор на СПО.**

Да бъдат извършени изпитания на якост и плътност.

### **8.2.6. част ОВК:**

**Подобект: Блокове А, Б, В, Д, Е и сграда на Клиника по Педиатрия**

#### **8.2.6.1. Отопление /// първи етап на изпълнение**

Да се доставят и монтират два броя нови водогрейни котли, всеки с мощност 2000kW.

Да се достави и монтира комин, с димоходна система.

Да се доставят и монтират два затворени разширителни съдове, за всеки един от котлите.

Да се доставят и монтират предпазно изпускателни клапани за котлите //Pраб=2÷9bar//.

Да бъдат доставени и монтирани две циркулационни помпи на връщащата вода, по една за всеки един от котлите .

Да се доставят и монтират трипътни моторвентили за всеки от котлите.

Да се достави и монтира хидравличен изравнител, след който, чрез помпа водата ще се доставя в абонатните станции.

Да се монтират всички необходими разпределители, арматури и филтри в котелното помещение.

#### **8.2.6.2. Връзка с абонатните станции на блоковете /първи етап на изпълнение/**

Тръбната разводка на ВИ (водна инсталация) да бъде изпълнена от тръби водогазопроводни и съответните фитинги, като бъде доставена и монтирана тръбна термоизолация.

Връзката на новото котелно с абонатните станции ще се осъществи първоначално с подземно трасе, а след това през сутерена (сутеренните части на всички корпуси са свързани).

Да се направи отклонение, което да достигне до абонатната станция на блок-Клиника по Педиатрия.

Да се демонтира съществуващо оборудване към пароводните топлообменници.

Да се достави и монтира водоводен топлообменник - за блок- Клиника по Педиатрия

Да се достави и монтира помпа, филтър и трипътен моторвентил за управление на температурата на водата във ВИ на блок - Клиника по Педиатрия.

Да се направи връзка със съществуващата ВИ на блок - Клиника по Педиатрия.

Да се направи отклонение до абонатната станция на блокове А, Б, Д и Е .

Да се демонтира съществуващо оборудване към пароводните топлообменници.

Да се доставят и монтират три водоводни топлообменници - за НЗ (ниска зона), за СЗ (средна зона) и ВЗ (висока зона).

Да се доставят и монтират помпи, филтри и три трипътни моторвентили за управление на температурата на водата във ВИ за всяка една от зоните.

Да се направи връзка със съществуващи кръгове на ВИ, съответно НЗ, СЗ, ВЗ.

Да се направи връзване в инсталацията когенератор-бойлери. Бойлерите да могат да се затоплят или от когенератор, или от котли.

Да се направи отклонение до абонатната станция на блок В .

Да се демонтира съществуващо оборудване към пароводните топлообменници.

Да се достави и монтира помпа, филтър и трипътен моторвентил за управление на температурата на водата във ВИ на блок В.

Да се направи връзка със съществуващата ВИ на блок В.

Да бъдат доставени необходимите автоматични обезвъздушители, кранове, вентили.

Да бъдат доставени и монтирани необходимите фитинги, скрепители и консумативи.

Да бъдат извършени хидравлична и топла проби, както и наладка.

Да бъде изградена допълнителна електрическа и водопроводна инсталация.

### **8.2.6.3. Вътрешни (отоплителни/охладителни) тела - конвектори /втори етап на изпълнение/**

Вентилаторните конвектори да бъдат дву-тръбна система, с трискоростни вентилатори, оразмерени да поемат максималните топлинни товари при средна скорост на вентилаторите. Регулаторът за превключване на режимите да се задейства от осезател

Към конвекторите се предвиждат регулиращ блок със стаен термостат, което дава възможност за автоматизирано изключване на конвектора по зададена температура. Да се предвидят тела с ниски нива на шум, с точност на регулиране на температурата в обслужваните помещения  $\pm 0,5$  °С.

Дренажните линии от конвекторите да се изведат заедно с вертикалните щрангове до сутерена на сградата и да се заустят в канализацията на същата.

Системата да е с високата автоматизация, т. е. температурата на всяко помещение да може да се регулира индивидуално чрез настройката на вътрешното тяло в зависимост от желаната вътрешна температура.

### **8.2.6.4. Тръбна мрежа на блоковете /втори етап на изпълнение/**

Тъй като ще се поддържа един и същ режим на работа във всички климатизирани помещения, режим на отопление или режим на охлаждане, се предвижда двутръбна система на свързване.

Разпределителната мрежа да се монтира открито в сутерена, като се топлоизолира в участъците, където нормативно се изисква. Щранговете да се монтират открито на подходящи места, съобразено с местоположението на конвекторите и обзавеждането, като се скрият с гипскартон.

Тръбната инсталация да се изпълни със стабилизирани полипропиленови тръби за отопление. Обезвъздушаването на инсталацията да става с автоматични обезвъздушители. Всички тръбопроводи да се изпитат (хидравлично) с вода, с налягане 1,25 Рраб.

Първоначалното състояние на помещенията, нарушено в резултат на основния ремонт на инсталациите, се възстановява. Стените зад демонтираните радиатори да се изкърпят (при необходимост, където е нарушена) и боядисат.

### **8.2.6.5. Охлаждане /трети етап на изпълнение/**

На този етап да се доставят и монтират термopомпи (въздушноохлаждаем термopомпен агрегат за студена вода 7/12 °С).



Студоснабдяването на обекта да се осъществява с помощта на термopомпи (въздушноохлаждаем термopомпен агрегат за студена вода 7/12 °C), разположени в двора в близост до НОВО Котелно помещение.

Да се предвиди термopомпа с високо ниво на енергийна ефективност - клас А, среден сезонен коефициент на трансформация по-голям от 3,5; минимални нива на вибрации; ниски нива на шум; с възможност за работа при ниски температури на околната среда с функция против замръзване на микропроцесора.

Термopомпата да е комплектована с: табло автоматика; защиты; хидравличен модул включващ буферен съд, циркулационна помпа, филтър за вода, спирателна, предпазна и регулираща арматура. Хидравличният модул ще се монтира в котелното.

Местоположението да се съобрази с препоръчителната реална дължина на тръбата, съединяваща външното тяло с вътрешните тела (от завода производител), по хоризонтала и вертикала и теглото им, съобразено с конструктивното становище.

#### **8.2.6.6. Режим на работа**

За отоплението и за охлаждането ще се използва една тръбна мрежа – чрез превключване.

В летен режим на работа термopомпите ще осигурява охлаждане на помещенията.

При преходен период (пролет и есен) топлоснабдяването ще се осъществява от термopомпата.

При зимен период, когато капацитета на термopомпата не е достатъчен ще се включват отоплителните котли.

#### **8.2.7. Част „Геодезия” – външен газопровод**

**Подобект: Блокове А, Б, В, Д, Е и сграда на Клиника по Педиатрия**

Дава решение за пространственото положение на газопровода.

- обяснителна записка;
- трасировъчен план;
- координатни регистри.

#### **8.2.8. „План за безопасност и здраве”.**

Планът за безопасност и здраве се изработва в съответствие с разпоредбите на „Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи” и съдържание по чл.10 от същата Наредба.

- обяснителна записка;
- графична част.

#### **8.2.9. Част „Пожарна безопасност”.**

С обхват и съдържание съгласно приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар.

- обяснителна записка;
- графична част;
- подробна количествена сметка с вложени материали и труд.

#### **8.2.10. Част „План за управление на строителните отпадъци”**

Следва да е с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 2017г.

## **9. Допълнителни изисквания.**

9.1. Определена е категория А, за качеството на обитаемата среда, съгласно приложение № 9 към чл. 191, ал. 2 от Наредба № 15 от 28 юли 2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

9.2. Да се представи подробна количествена сметка по проектните материали и строителномонтажни работи.

9.3. Да се представят необходимите лицензии за проектиране, изпълнение, гаранционна и следгаранционна поддръжка на отоплителната система.

9.4. Изготвеният проект да се съгласува с одобряващите инстанции, като таксите за съгласуване са за сметка на Възложителя.

## **10. Общи изисквания.**

Изпълнителят следва да направи заснемане на обекта.

Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

*Работният проект да се изработи в 4 екземпляра на хартиен носител и 1 на електронен носител, в части съгласно заданието.*

При изготвянето на работния проект да се обърне внимание още на следните неща:

- за цялостното изпразване на инсталацията в най-ниската ѝ част, да бъде предвиден изпразнител;
- технически изисквания при изработката и монтажа на инсталацията, сертификати на материалите, контрола на заварочните съединения, декларации за правоспособност, обема и начина на задължителните изпитания, антикорозионна защита и др;
- начина за въвеждане в експлоатация на инсталацията – необходими документи;
- безопасност и хигиена на труда и организация на работата;
- промишлени вредности и опасности, произхождащи от предвиденото оборудване и технология;
- микроклимат и чистота на въздуха;
- пожарна безопасност;
- опазване на околната среда, водите, почвата и въздуха.

## **11. Основни дейности, включени в предмета на поръчката**

11.1. Работният инвестиционен проект да се изготви в обхват, достатъчен за успешно изпълнение на инвестиционното намерения и съгласно техническото задание за проектиране.

11.2. Работният инвестиционен проект да бъде изготвен с количествена сметка по всички части и по етапи и обяснителна записка по всички части и по етапи.

11.3. При изготвяне на работния инвестиционен проект да се спазват изискванията на Наредба № 4/01.07. 2009 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии, „Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”, (ДВ 96/4.12.2009г)

11.4. Изготвеният работен инвестиционен проект трябва да се съгласува и одобри, оцени (Оценка за съответствие) от представители на община Стара Загора. Всички евентуални забележки, направени от представители на община Стара Загора по изготвения технически инвестиционен проект трябва да бъдат отразени (отстранени) от страна на проектанта за негова сметка- до 5рабочни дни

## **12. Изходни данни**

Да се спазят изискванията на:

12.1. Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите актове по неговото прилагане. (Чл. 169 от ЗУТ);

12.2. Наредба №4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

12.3. Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане - ДВ бр. 64, от 18 юли 2008г., в сила от 19.08.2008г.;

12.4. Наредба №6 от 25 ноември 2004 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ *обн. Дв.107, от 7 декември 2004г;*

12.5. Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, от 16 юли 2004г. *обн. ДВ бр. 67, от 02.08.2004 г;*

12.6. Наредба № 15 от 28 юли 2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

12.7. Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар;

12.8. Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръжения и системи за защита, предназначени за експлоатация в потенциално експлозивна атмосфера;

12.9. Наредба № 7/2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;

12.10. Всички действащи закони и нормативни документи касаещи настоящето техническо задание;

12.11. Българския държавен стандарт (БДС);

12.12. Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

12.13. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

12.14. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, ДВ 98, от 8.12.2017 г.

12.15. Инструкция №1/27.10.1981г. за обема и съдържанието на часта „Безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност” към проектите.

## **II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в Обявлението за поръчка и документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

**2.** Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

**3.** Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът ще бъде отстранен.

**4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**5.** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

**6.** Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя, представено към офертата.

**7.** В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

**7.1.** участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

**а)** правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

**б)** разпределението на отговорността между членовете на обединението;

**в)** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**7.2.** Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

**а)** определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

**б)** са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

**в)** са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява;

г/ не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**8.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**9.** В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

**10.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**11.** Офертите се изготвят на български език.

**12.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**13.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**14.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**15.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**16.** Изисквания към ценовото предложение на участника – участникът следва да посочи цена за изготвяне на работен инвестиционен проект в български лева до втори десетичен знак след десетичната запетая без ДДС, ведно с количествено-стойностна сметка

Участникът следва да посочи крайната цена в лева (без ДДС) с точност до втори знак след десетичната запетая. В цената се включват всички разходи на участника за извършване на услугата.

### **III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**1.** За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Участниците следва да удостоверят липсата на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП с декларации по образец № 2, образец № 3 и образец № 4.

Декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларациите се подписват от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2. В случай, че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 т.1, 2, 3, 4, 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта участникът може да докаже, че:

2.1 е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2 е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

4. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някои от следните обстоятелства:

4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

5. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение за някой от участниците, за което са налице посочените обстоятелства.

6. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1 и т. 4, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, съгласно чл. 56 от ЗОП, че:

6.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

6.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

6.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата и:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката посочена от Възложителя.

7.3. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП: „Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

7.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. С офертата си, участникът следва да представи декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана от представляващия участника.

7.5. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подирълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

7.6. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това писмено в срока, посочен му от Възложителя.

7.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е подал ценово предложение, което надвишава обявената от Възложителя максималната пределна стойност на поръчката.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят на предвижда.

**2. Икономическо и финансово състояние:**

**2.1.** Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява проектиране за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за проектиране и строителство за съответната категория

строеж, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

**2.2.** Съгласно чл. 171, ал. 1 ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, застраховката „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за проектант да е в размер на 300 000 лв.

### **3. Изискванията относно техническите и професионалните способности на участниците:**

**3.1.** Участникът следва да е внедрил система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват относим към дейностите на обявата

**3.2.** Участникът следва да е внедрил система за управление на околната среда ENISO 14001:2004/2015 или еквивалент, с обхват относим към дейностите на обявата

**3.3.** Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил поне една дейност, идентична или сходна със изготвяне на работен инвестиционен проект строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката .

Под дейност със „сходен“ предмет следва да се разбира проектиране на котелни, отоплителни и охладителни инсталации на сгради.

### **За доказване на критериите за подбор, участникът следва да представи в офертата си:**

- Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга, придружени от доказателства за изпълнение.

- Копия на следните валидни сертификати /или еквивалентни/: ISO 9001:2015 - управление на качеството; ISO 14001:2004–управление на околната среда.

- Копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява проектиране и строителство за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за проектиране и строителство за съответната категория строеж, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

- Копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за проектант е в размер на 300 000 лв.

### **3.4. Подизпълнители:**

На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



Съответствието с критериите за подбор и основанията за отстраняване се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП).

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.5.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 2 – 4 на чл. 65 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**3.** Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- адресат: с надпис „До УМБАЛ Проф. д-р Ст. Киркович“ АД, „Деловодство“, гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подава офертата.

Офертата се подава в деловодството на УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович" АД, град Стара Загора, ул. "Генерал Столетов" № 2.

Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст.Киркович”АД, гр.Стара Загора **в срок до 16:00 часа на 29.11.2018 год.**

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **11:00 часа на 30.11.2018 год.**, в заседателната зала на административната сграда на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст. Киркович” АД, гр. Стара Загора, ул. "Генерал Столетов" № 2.

**4.** Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**5.** Офертите се подписват от управляващия и представляващ участник, съгласна актуалната му регистрация. В случай, че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участник, съгласно актуалната му регистрация, а от пълномощник, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

**6.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

*В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.*

**7. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”** се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който следва да се съдържа ценовото предложение на участника – **Приложение № 3 и Приложение № 3А** към настоящата документация за участие в процедурата. Приложение № 3 следва да е изготвено на хартиен носител, а предложение – **Приложение № 3А** трябва да е изготвено на хартиен и магнитен носител - CD. **Всички цени следва да са с точност до втория десетичен знак.**

**8.** При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

**9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ** - 180 дни (сто и осемдесет дни), считано от крайния срок за подаване на офертите.

**10.** Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично – в деловодството на лечебното заведение или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в информацията за обява и документацията. Рискът

от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

### **Изисквания при изготвяне и представяне на офертата. Съдържание на офертата.**

1. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обява за обществена поръчка, не по-късно от деня и часа, определени като краен срок за получаване на оферти.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Офертите се изготвят, съгласно приложения образец, в запечатана непрозрачна опаковка и трябва да съдържат следните документи и информация:

- Административни сведения за лицето, което прави предложението, включително ЕИК /Единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР – ако е юридическо лице/; седалище и адрес на управление/постоянен адрес; координати за връзка, телефон, факс, адрес; регистрация по ЗДДС; идентифицираща информация от документ за самоличност – ако е физическо лице. При участници обединения, административните сведения се посочват за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението .

- Договор за обединение / ако е приложимо/
- Копия от застраховка „Професионална отговорност“
- Списък на проектирането
- Списък на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката
- Копия от сертификати за : Сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:20xx или еквивалентен.

- Декларация по чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП - съгласно приложения образец;

- Декларация по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП - съгласно приложения образец;

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - съгласно приложения образец

- Декларация от подизпълнител/трето лице – свободен текст / ако е приложимо/.

- Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка

- Списък на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката. В списъка се вписват трите имена на проектанта, частта за която ще отговаря, професионален опит в години и се посочват изпълнени от него брой обекти в съответната дейност.

Професионалните качества на персонала подлежат оценка съгласно приетата методика. Персоналът не е критерии за подбор!

- Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП (ако е приложимо)

- Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП ;

- Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка (съгласно приложения образец).

5. Други изисквания:

- В случай, че необходимите документи са съставени на чужд език, същите следва да бъдат приложени към офертата с официален превод на български език.

Възложителят не приема оферти за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Настоящата обява за събиране на оферти се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

По критерия се оценяват допуснатите до оценка оферти. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на възложителя.

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представеното техническо оферта/предложение. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка на техническо предложение оферти.

Техническото предложение на участника следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация и на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразено с предмета на поръчката.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на открита процедура, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие;
- Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение.

<b>Показател</b>	<b>Максимален</b>	<b>Относителна</b>
------------------	-------------------	--------------------

	брой точки	тежест
Обща цена без ДДС за изпълнение на – Пц	100	40%
Качество на изпълнение – Пк	60	60%

Показател Пк - Качество на изпълнение се формира от следните подпоказатели:

### Пк 1- Организация на изпълнението

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	МАКСИМУМ ТОЧКИ 45
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането. -предвидил е извършване на всички дейности посочени в Техническата спецификация. -съобразил е прилагането на съответната нормативна уредба в областта на проектирането.	10 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането. -предвидил е извършване на всички дейности посочени в Техническата спецификация -съобразил е прилагането на съответната нормативна уредба в областта на проектирането <b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични поне едно от следните обстоятелства:</b> 1. Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях 2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава	20т.

<p>обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането.</li> <li>-предвидил е извършване на всички дейности посочени в Техническата спецификация</li> <li>-съобразил е прилагането на съответната нормативна уредба в областта на проектирането</li> </ul> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях</li> <li>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> <li>3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	<p>30 т.</p>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането.</li> <li>-предвидил е извършване на всички дейности посочени в Техническата спецификация</li> <li>-съобразил е прилагането на съответната нормативна уредба в областта на проектирането</li> </ul> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични следните обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях</li> <li>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> <li>3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани</li> </ol>	<p>45 т.</p>

<p>като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
--	--

## **ЕКИП НА УЧАСТНИКА**

Участникът следва да разполага със следните експерти:

- Проектант Част „Архитектурна“-ръководител проект- притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл.229, ал. 1 и чл. 230 ал. 1, ал. 5 от ЗУТ, при условията и реда на ЗКАИИП.
- Проектант Част „Конструктивна“, притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал.1, ал. 5 от ЗУТ, при условията и реда на ЗКАИИП.
- Проектант част ОВК притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230 ал.1, ал.5 от ЗУТ, при условията и реда на ЗКАИИП.
- Проектант част ВиК притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл.230 ал.1, ал.5 от ЗУТ, при условията и реда на ЗКАИИП.
- Проектант част Газоснабдяване притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл.229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ, при условията и реда на ЗКАИИП.
- Проектант част Геодезия притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл.229, ал. 1 и чл.230 ал.1, ал.5 от ЗУТ, при условията и реда на ЗКАИИП.
- Проектант Част „План за безопасност и здраве“, притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл.229, ал. 1 и чл. 230 ал. 1, ал. 5 от ЗУТ, при условията и реда на ЗКАИИП.
- Проектант Част „План за управление на строителните отпадъци“, притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл.229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ, при условията и реда на ЗКАИИП.

Забележка допустимо е съвместяване на функции между експертите от екипа на участник.

### **Подпоказател Пк 2- Професионална компетентност на екипа**

„ПО“ е показател за професионалната компетентност на предложението от Участника „Проектант ОВК“-с общ професионален опит – минимум 3 години професионален опит в реализацията на проектиране на обекти с предмет строителство и/или реконструкция .

„ПГ“ е показател за професионалната компетентност на предложението от Участника „Проектант Газоснабдяване“ – с общ професионален опит – минимум 3 години в реализацията на инвестиционни проекти в строителството на подобна позиция.

„ПК“ е показател за професионалната компетентност на предложението от Участника „Проектант по част Конструктивна“ – с общ професионален опит – минимум

3 години в реализацията на инвестиционни проекти в строителството на подобна позиция.

Точките се присъждат по следния начин:  
за професионален опит като проектант в съответната част :  
за 1 обект - 1 точки;  
между 1 и 3 обекта включително - 3 точки;  
за 4 и повече обекта - 5 точки.

### **Показател „Ценово предложение” – П2**

Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П 2 = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100$$

$Ц_i$  е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.  $Ц_{\min}$  е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС предложена от  $n$  участник.

Комплексната оценка се присъжда по следната формула

$$K_o = П_{ц} \times 0,40 + П_1 + П_2$$

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** На основание чл. 194 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка с определения изпълнител в тридесетдневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

**2.** При подписването на договора, определеният за изпълнител, участник представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняването. Документите се изискват и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл. 67, ал. 6, вр. с чл. 66, ал. 2 от ЗОП за подизпълнителят следва да се представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор на Възложителя, съобразно дела и вида на поръчката, които ще изпълнява.

Преди подписване на договора, изпълнителят следва да представи всички изискуеми документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Преди подписване на договора, изпълнителят следва да представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията – образец № 5а.

**3.** Преди сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи гаранция за обезпечаване изпълнението на договор в размер на 5% от общата максимална стойност на договора.



**4.** Възложителят освобождава гаранцията за обезпечаване на договора в 30 дневен срок след приемане на инвестиционният работен проект и издаване на строително разрешение.

**5.** Гаранцията може да предостави в една от следните форми:

**5.1.** парична сума – внася се в касата на УМБАЛ „Проф. Д-Р Стоян Киркович“ АД или по следната банкова сметка „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД - IBAN BG83FINV9150101714538 5 в BGN и банков код FINVBGSF при Първа инвестиционна банка АД - за суми в български лева.

**5.2.** банкова гаранция – тя трябва да е неотменима и безусловна, издадена в полза на възложителя. Срокът ѝ на валидност трябва да бъде най-малко 30 дни след датата на изтичане на срока на договора.

**5.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за конкретния договор с посочване, че е в полза на възложителя, застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя.“ Гаранцията по т. 2.3.1 или т. 2.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат подробно в договора за обществена поръчка.

**6.** Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

**7.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2 от настоящия раздел или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**8.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**9.** За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## **VII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес:

<http://umbal->

[kirkovich.org/%D1%81%D1%8A%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5-%D0%BD%D0%B0-](http://umbal-kirkovich.org/%D1%81%D1%8A%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5-%D0%BD%D0%B0-)

[%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BD-](http://umbal-kirkovich.org/%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BD-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82-%D0%B7%D0%B0-%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82/)

[%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82-%D0%B7%D0%B0-](http://umbal-kirkovich.org/%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82-%D0%B7%D0%B0-%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82/)

[%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82/](http://umbal-kirkovich.org/%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82/)

и <http://umbal-kirkovich.org/saobshtitelni-uslugi/>, най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

**а)** лично – срещу подпис или чрез входиране в деловостното на участника/възложителя;

**б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;

**в)** чрез куриерска служба с препоръчна пратка с обратна разписка;

**г)** по факс;

**е)** чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.