



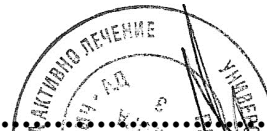
**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА  
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ**

**“Проф. Д-р Стоян Киркович” АД  
гр. Стара Загора**



**Intertek**

6000 гр. Стара Загора, бул. “Ген. Столетов” № 2, центрапа: 042/698 210, факс: 042/601 125



**УТВЪРДИЛ:** .....

**/ПРОЧ** Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД,

**С** | във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

**/ адв. Гатяна Кекевска /**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП-  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на оператор за предоставяне на далекосъобщителни услуги, вкл. мобилен интернет чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM с национално покритие за дейността на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД и неговата администрация, и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност”

гр. Стара Загора  
2020 год.

## Основание за откриване на обществената поръчка:

1. Решение на Съвета на директорите на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр. Стара Загора, обективирано в Протокол № 34 от 15.01.2020г.
2. Решение за откриване на обществената поръчка по чл. 22, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 35, ал. 1, вр. с 36, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки.
3. Обявление за обществената поръчка по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП.

## II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

### 1. Обект - услуга

**Предмет:** „Избор на оператор за предоставяне на далекосъобщителни услуги, вкл. мобилен интернет чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM с национално покритие за дейността на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД и неговата администрация, и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност.“

### 2. Кратко описание

Предмет на настоящата обществена поръчка е осигуряване на телефонни услуги и предоставяне на пакет от допълнителни услуги, съгласно техническо задание.

## III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

### 2. Място на изпълнение

Територията на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, РБългария и извън РБългария.

## IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер до **67 000.00 лева** (шестдесет и седем хиляди лева) без вкл. ДДС – собствени средства на възложителя.

2. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Всеки участник трябва да подаде оферта за пълния обем на поръчката. Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

4. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

5. Заплащането на цената се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно в български лева, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на представяне на фактура.

6. Към фактурата се прилага детайлизирана справка с данни за период на фактуриране, месечни абонаментни такси, вид на услугата, стойност на услугата; продължителност и стойност на проведените телефонни разговори, според вида им: национални, международни, както и разговори към други мрежи (за всяка друга мрежа); отчитане на броя изразходвани безплатни минути за всеки проведен разговор, размер на договорените отчисления.

## **V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.2.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**2.3.** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

**2.3.1.** правата и задълженията на участниците в обединението;

**2.3.2.** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**2.3.3.** уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

**2.3.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**2.4.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**2.5.** В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

**2.6.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на оферта, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите към участниците в обединението.

**3.** Участникът посочва в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. В случай, че бъде използван подизпълнител/ли се прилага чл. 66 от ЗОП. Участникът посочва подизпълнителя и дела от поръчката, който ще му бъде възложен. Подизпълнителят/лите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. На основание чл. 66, ал.1, изречение второ от ЗОП, участникът следва да представи в офертата си доказателства за поетите задължения от подизпълнителя, които по недвусмислен начин трябва да изразяват съгласието за участие като подизпълнител при изпълнението на поръчката.

**4.** Офертите се изготвят на български език.

**5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**6.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг

участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**8.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**9.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата.

**10.** Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в поръчката участника, когато:

**10.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**10.2.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Посоченото изискване в т.10.2 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 хил. лева.

**10.3.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**10.4.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**10.5.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**10.6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП /т.10.1 и т.10.6 от настоящата документация/ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен, или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП /т.10.1 и т.10.6 от настоящата документация/ се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно т. 21 от § 2 на ДР на ЗОП „**Конфликт на интереси**“ е налице, когато

възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ **„Облага“** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**Забележка:** Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

- а/ при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б/ при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в/ при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г/ при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д/ при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- е/ при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж/ при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з/ при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и/ при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- й/ при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к/ в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;
- л/ за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**11.** Участниците са длъжни, при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица, които ги представляват, а именно - членовете на управителните и на надзорните органи и на други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, независимо от наименованието.

**12.** В случай, че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е



предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

12.1. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.

12.2. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 10.1 се попълва в ЕЕДОП, както следва:**

- В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253 – 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 10.1. за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

- В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 10.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 10.2. се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

• Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.3. – 12.4 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

• Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда, посочени в т. 10.5 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

• Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона

за трудовата миграция и трудовата мобилност, посочени в т. 10.5 се попълва в част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Участниците посочват информация за аналогични на посочените в т.10.5. задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 10.6 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

- При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

**Допълнително указание:** В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденцията при провеждането на процедурата.

**13.** Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата и:

**13.1.** Участници, които са свързани лица.

**„Свързани лица“ са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**„Контрол“ е налице, когато едно лице:**

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**13.2.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**13.3.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 13.1.-13.3. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.**

**13.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**13.5.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

**13.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

**13.7.** Участник подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**13.8.** Участник, който след покана от възложителя и в определения от него срок, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

**13.9.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от възложителя в настоящата документация, прогнозна стойност на поръчката – 67 000 лева.

**13.10.** Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако е предложил различни цени за разговори в различните часове от деня или дни от седмицата.

**13.11.** Участникът ще бъде отстранен, ако е предложен различни цени за разговори в различните часове от деня или дни от седмицата.

## VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 1. Изисквания към годността /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците:

МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ	ДОКУМЕНТ, С КОЙТО СЕ ДОКАЗВА
<p>1. Участникът следва да притежава валидна към датата на подаване на офертата индивидуална лицензия за осъществяване на далекосъобщения чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки член на обединението.</p>	<p><b>Участникът следва да предостави информация в част IV Критерии за подбор, буква А: Годност от ЕЕДОП.</b></p> <p>Изискването се доказва чрез представяне на заверено копие от индивидуалната лицензия за осъществяване на далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</p>

**Документите за доказване на този критерий за подбор се представят заедно с еЕЕДОП.**

### 2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### 3. Технически възможности и/или професионални способности на участника.

Участникът в поръчката следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

**3.1.** Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката

**3.1.1.** Под дейност с „идентичен или сходен предмет и обем” следва да се разбира извършване на дейност, представляваща осигуряване на далекосъобщителни услуги и предоставяне на пакет от допълнителни услуги, сходни или идентични с техническата



спецификация на възложителя по настоящата поръчка и предоставени далекосъобщителни услуги на стойност не по-малка от 67 000 лева.

**Доказване:** Участникът следва да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с техническата спецификация на възложителя по настоящата поръчка, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на получателя им, тяхната стойност, начален и краен момент на услугата, изготвен съгласно образца на възложителя - *Образец № 5*.

Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече услуги изпълнени за посочения период.

„Изпълнена” е тази услуга, чието изпълнение е приключено в рамките на три години, считано от датата на подаване на офертата на участника.- *Образец № 5*.

**4.** Офертите следва да бъдат **подавани** в Деловодството на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст. Киркович” АД, гр. Стара Загора **в срок до 16:00 часа на 09.06.2020 год.**

Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **11:00 часа на 10.06.2020 год.**, в заседателната зала на административната сграда на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст. Киркович” АД, гр. Стара Загора, ул. ”Генерал Столетов” № 2.

**5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ** - Не по-малко от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

## **VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ**

**1.1** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.2** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**1.3** Всички документи за участие в процедурата, с изключение на еЕЕДОП се предоставят на хартиен носител.

**1.4** Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта по обществената поръчка.

**1.5** Не се допуска представяне на варианти на офертата.

**1.6** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

### **Съдържание на опаковката:**

Всеки участник трябва да представи:

**1.7.** Опис на представените документи – подписан и подпечатан;

**1.8.** еЕЕДОП

**Важно:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла *espd-request*), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (*espd-response*) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че деклариранията обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

#### **Представяне на ЕЕДОП в офертата:**

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участниците, следва да представи оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

**1.9.** Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.10.** Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

**1.11.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;

**1.12.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

**1.13.** Декларация за срока на валидност на офертата - ОБРАЗЕЦ № 9;

**1.14.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора- ОБРАЗЕЦ № 10;

**1.15.** Документите за участници-обединения по т.2.3 от Раздел V от настоящата документация;

**1.16. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“**, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съобразно ОБРАЗЕЦ № 8

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съобразно ОБРАЗЕЦ № 12.

**1.17.** Ценово предложение, попълнено съобразно ОБРАЗЕЦ №11.

**1.18.** Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри от ..... (името на участника)“. Предлаганата цена трябва да е в български лева.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън този плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:**

**2.1.** Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника.

**2.2.** Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

**2.3.** Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

**2.4.** По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА:**

**3.1.** Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- Наименованието на поръчката.

**3.2** Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към нея.

**3.3.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**3.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**3.5.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**3.6.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

**3.7.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване, за установяването на което всеки подизпълнител подава е ЕЕДОП. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

**3.8.** Не се допускат варианти на офертата.

**3.9.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**3.10.** Офертата се изготвя на български език.

**3.11.** Всички образци на документи са публикувани на официалната интернет страница, в Профила на купувача на адрес: <http://umbal-kirkovich.org/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0-2/> в електронното

досие на поръчката: <http://umbal-kirkovich.org/%d0%b8%d0%b7%d0%b1-%d0%bd%d0%b0-%d0%be%d0%bf%d0%b5%d1%80-%d0%b7%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%b5%d0%b4/>

**3.12.** Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

**3.13.** При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

**3.14.** Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**3.15.** В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**3.16.** При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.

**3.17.** Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**3.18.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**3.19.** Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

**3.20.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

**3.21.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.22.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум



липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

**3.23.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

## **IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия **„икономически най-изгодна оферта” - оптимално съотношение качество/цена**, по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество/цена“ съдържат следните показатели:

- 1. Качествени показатели** – количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка;
- 2. Количествено определими показатели**, стойностите на които се определят в цифри.

## **X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ**

**1.** Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на ЗОП.

**2.** Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на предлаганите от участника условия /цени/ да изпълни обществената поръчка. Комплексната оценка се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

**3.** Показатели и относителна тежест в комплексната оценка са описани в настоящата документация:

**ЗАБЕЛЕЖКА!** Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до четвъртия знак след десетичната запетая.

**4.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя К 3 и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, когато тази оферта не може да се определи по описания по-горе ред, като участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на публичния жребий и могат да изпратят упълномощени представители. Критерият се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

**Критерият за оценка се изчислява при следните показатели за оценка на офертите:**



Показател	Относителна тежест в комплексната
„Обща месечна абонаментна такса за всички фиксирани и мобилни услуги на Възложителя, описани в Списък № 1“ (С)	10 т.
„Цена на 1 минута разговор проведен от една SIM карта с абонат в РБ“ (D)	25 т.
„Цена на 1 минута разговор проведен от един географски номер с абонат на фиксирана мрежа в РБ“ (E)	45 т.
„Енергонезависимост на фиксираните услуги“ (F)	20 т.
ОБЩО	100 т.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$A_i = C + D + E + F$$

Където:

**A<sub>i</sub>** е комплексна оценка на всяка оферта

**i** - от 1 до п - поредният номер на офертата, като (п) е броят на офертите, участващи в класирането

**С** - **оценка на офертата по показателя** „Обща месечна абонаментна такса за всички фиксирани и мобилни услуги на Възложителя, описани в Списък № 1“

**D** - **оценка на офертата по показателя** „Цена на 1 минута разговор проведен от една SIM карта с абонат в РБ“

**E** - **оценка на офертата по показателя** „Цена на 1 минута разговор проведен от един географски номер с абонат на фиксирана мрежа в РБ“

**F** - **оценка на офертата по показателя** „Енергонезависимост на фиксираните услуги“

**1. Оценка по показателя** „Обща месечна абонаментна такса за всички фиксирани и мобилни услуги на Възложителя, описани в Списък № 1“ (С)

$$C = 10 \times \frac{C_{min.}}{C_i} \quad \text{където}$$

**C<sub>min</sub>** - най-ниската предложена цена,

**C<sub>i</sub>** - цената, предложена от съответния участник

В случай, че даден участник предложи цена 0.0000 (нула) лв., то той получава максимална оценка за показателя. В случай, че определен участник е предложил цена 0.0000 (нула) лв. за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от 0.0000 (нула) лв. се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

**2. Оценката по показателя** „Цена на 1 минута разговор проведен от една SIM карта с абонат в РБ“

(D) се получава по формулата:

$$D = 25 \times \frac{D_{min.}}{D_n} \quad \text{където}$$

**D<sub>min</sub>** - предложена най-ниска претеглена цена от участник

**D<sub>n</sub>** - предложена претеглена цена от съответния участник, която се изчислява по следната формула:

$$D_n = K1 \times 26.40\% + K2 \times 14.01\% + K3 \times 52.29\% + K4 \times 7.30\%$$

На база на анализ на данни от фактурите за последните девет месеца за периода 01.01.2019 г. - 31.12.2019г. се констатира, че трафикът на разговорите провеждани от SIM

карти на УМБАЛ Проф.д-р Стоян Киркович АД, извън групата и към всички оператори в България, в проценти, се разпределя както следва:

Направление	Индекс за формулата	Продължителност на разговорите в %
1	2	3
Към мобилна мрежа на А1 България ЕАД	K1	26.40
Към мобилна мрежа на Теленор България ЕАД	K2	14.01
Към мобилна мрежа на БТК ЕАД	K3	52.29
Към всички фиксирани мрежи	K4	7.30

Предложените от участниците цени не могат да бъдат по-ниски от цените за терминиране на повиквания в мобилни и фиксирани мрежи регламентирани с Решения на КРС. Цените се представят с точност до четири знака, след десетичната запетая.

**По показателя „Цена на 1 минута разговор проведен от един географски номер с абонат на фиксирана мрежа в РБ ” (E)**

$$E = \frac{45 \times E_{min}}{E_n}$$

$E_{min}$  - най-ниската предложена цена,

$E_n$  - предложена претеглена цена от съответния участник, която се изчислява по следната формула:

$$E_n = K1 \times 7.56\% + K2 \times 1.76\% + K3 \times 88.92\% + K4 \times 1.76\%$$

На база на анализ на данни от фактурите за последните девет месеца за периода 01.01.2019 г. - 31.12.2019г. се констатира, че трафикът на разговорите, провеждани географските номера на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД, извън групата и към всички фиксирани оператори в България, в проценти, се разпределя както следва:

Направление	Индекс за формулата	Продължителност на разговорите в %
1	2	3
Към фиксираната мрежа на А1 България ЕАД	K1	7.56
Към фиксираната мрежа на Теленор България ЕАД	K2	1.76
Към фиксираната мрежа на БТК ЕАД	K3	88.92
Към други фиксирани мрежи	K4	1.76

Предложените от участниците цени не могат да бъдат по-ниски от цените за терминиране на повиквания в мобилни и фиксирани мрежи регламентирани с Решения на КРС. Цените се представят с точност до четири знака, след десетичната запетая.

### **3. По показателя „Енергонезависимост на фиксираните услуги” (F)**

При оценката се отчита съответствието, носещо повече точки за участника:

- При заявена възможност и доказано изпълнение на възможност за осигуряване на енергонезависимост чрез UPS устройство или еквивалентно, участникът получава 5 точки;

- При заявена възможност и доказано изпълнение на възможност за осигуряване на енергонезависимост чрез дистанционно захранване до адрес на Възложителя, участникът получава 20 точки.

\*За доказателства ще се приемат: информация за ползван метод, по който се осигурява енергонезависимост, ползвана технология и медия. Предоставените доказателства ще се разглежда в тяхната цялост, логическата и технологичната им взаимна свързаност.

Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до четвърти знак, след десетичната запетая.

Офертите се класират по сумарно полученият брой точки, от всички показатели за Крайната оценка ( $A_i$ ). Офертата, получила най-висока оценка  $A_i$ , се класира на първо място.

Възложителят няма да разглежда предложения, които съдържат такси/комисионни, които са извън параметрите на методиката за оценка.

Забележка:

**Общи указания:**

Цените да бъдат посочени в лв. без ДДС, с точност до четвърти знак, след десетичната запетая.

Участникът ще бъде отстранен, ако е предложил различни цени за разговори в различните часове от деня или дни от седмицата.

## **XI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

**а)** лично – срещу подпис;

**б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

**в)** чрез куриерска служба;

**г)** по факс;

**д)** по електронен път – по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на изпратеното от Възложителя известяване/уведомяване;

**е)** чрез комбинация от тези средства.

3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти в офертата.

4. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в тридесетдневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

### **XIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Услугата следва да се предоставя съгласно изброените по-долу изисквания.

1. Пренос на глас и звук в реално време за осъществяване на национални и международни разговори, както в мрежата на доставчика така и в други мобилни и фиксирани мрежи за услугите, посочени в Списък 1.

2. Изпълнителят трябва да притежава валидно разрешение за ползване на ограничен ресурс – номера за предоставяне на обществени електронни съобщения.

3. Изпълнителят трябва да има собствена обществена електронна съобщителна мрежа с национален обхват под негово административно и техническо управление.

4. Съвместимост на изброените услуги с оборудването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Предоставяне на услуга интернет достъп 100 Mbps с параметри:

- Без деление на скорост за достъп до международното спрямо българско Интернет пространство

- Симетрична, гарантирана скорост на достъп – upload/download – 1:1

- Предоставяне на публично IP адресно пространство

- Уеб базирани средства за мониторинг на предоставената услуга

- 24x7x365 поддръжка, осигурена от сертифицирани специалисти

- Приоритетно обслужване на всички технически въпроси и срещнати затруднения

- Надеждна свързаност от IP мрежата на Изпълнителя до адреса на Възложителя, като свързаността трябва да е с интерфейс Ethernet 10/100 BASE TX, Full Duplex, по autonegotiation

- Изпълнителят да има резервирана наземна международна свързаност до главните комуникационни центрове в Европа

6. Всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при предоставяне на услугите на Възложителя, а така също и еднократните разходи за преместването на ползваните услуги от един на друг адрес в същото населено място, са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

7. Да предоставя възможност за смяна на тарифните планове според необходимостта на Възложителя.

**8.** Да включи в една корпоративната група всички предоставени абонаменти услуги по т.1 и разговорите между абонатите в корпоративната група да са безплатни и без лимит.

**9.** Да предоставя на Възложителя справки за проведени разговори на абонатите по направления, време и стойност.

**10.** По указание на Възложителя да активира и деактивира услугата Роуминг за определени абонати.

**11.** Да се издава безплатен дубликат на открадната или загубена карта.

**12.** Изпълнителят е необходимо да осигури GPRS рестрикция -да предоставя услугата „мобилен интернет” на подадени от Възложителя номера и предоставяне на услугата „мобилен интернет” при необходимост на допълнително подадени номера.

**13.** Участникът трябва да осигури възможност за запазване и безпроблемно пренасяне на номерата, ползвани към момента на определяне на изпълнител на обществената поръчка, в случай на смяна на оператора или по друга причина, наложила искането, без заплащане от Възложителя. При пренасяне да се спазват утвърдените правила: срок за пренасяне на група мобилни номера до 10 дни, ”прозорец” на преносимост до 8 часа. Номерата (географски и негеографски, ще бъдат предадени на избраният за изпълнител участник).

**14.** Осигуряване на възможност за откриване на нови постове без такса откриване, както и спиране или временно спиране на вече предоставени телефонни постове без такса за закриване, по заявка на представител на Възложителя с предизвестие от 5 /пет/ работни дни.

**15.** Предоставяните телефонни услуги (TDM ,SIP или еквивалент) следва да отговарят на следните параметри и стандарти или алтернативни осигуряващи същото качество и да са съвместими с оборудването на Възложителя:

- стандарти ETSI: EG 201 184, EG 201 188 V1.2.1 (2000-01)
- Протокол за сигнална комуникация RFC 3261 RFC 2543
- за осигуряване качество на гласовата услуга - поддържане на audio-codec G.711 a-Law или G.711u law (за входящи и изходящи разговори) с “Packetization” период от 20 милисекунди за пакетизация за гласовия кодек

- DTMF метод на сигнализация, според RFC2833
- Поддръжка на услугата "автоматичен вход";
- телефония 3,1 kHz, (ETS 300 111 или еквивалент);
- телефакс група 3 и 4, (ETS 300120 или еквивалент) - възможност за изпращане и получаване на факс съобщения през всеки предоставен аналогов порт (POTS и ISDN PRI), като Изпълнителят да осигури за своя сметка съвместимост между наличното оборудване на Възложителя и мрежата си;

- Набирането на виканите номера от клиента става по съществуващите правила на PSTN мрежата.

- Факс съобщения – възможност за изпращане и получаване на факс съобщения от наличните факс апарати на УМБАЛ Проф.д-р Стоян Киркович АД за географски номера ползващи самостоятелна линия за всеки номер независима физически от останалите (медна усукана двойка или еквивалент).

**16.** Осигуряване на безплатни разговори към всички национални номера за спешни повиквания до пълното им отпадане и към единен европейски номер 112.

Техническите изисквания следва задължително да залегнат в техническата оферта на участника, която представлява неразделна част от договора.

**17.** Осигуряване за срока на договор на необходимото оборудване и крайни клиентски устройства покриващи следните технически изисквания:

- Възможност за 10 едновременни разговора
- Обслужване на брой вътрешни географски номера от Списък 1



- 55 броя нови IP телефонни апарати за вътрешната централа с опция за безжични слушалки – **за сметка на изпълнителя и с гаранционен срок не по-малко от 12 месеца.**
  - Запис на разговори – 30 дни
  - IVR
  - Инсталиране, конфигуриране и поддръжка за сметка на изпълнителя
- 18. Допълнителни услуги по предложение на изпълнителя**

**Горните технически изисквания следва задължително да залегнат в техническото предложение на участника, което представлява неразделна част от договора.**

**Списък 1:**

- 273 абоната с мобилни номера ползващи неограничени разговори в корпоративна група;
- 273 мобилни номера ползващи пакет за всеки номер с неограничен брой минути за разговори в РБ;
- 9 мобилни номера ползващи пакет с 60 кратки текстови съобщения към абонати на мобилни мрежи в РБ;
- 3 мобилни номера ползващи пакет със 120 кратки текстови съобщения към абонати на мобилни мрежи в РБ
- 2 мобилни номера ползващи пакет с 30 минути за разговори от територията на РБ с абонати на мобилни и фиксирани мрежи в и извън ЕС
- 18 мобилни номера ползващи пакет за всеки номер с 10 000 МВ за достъп до Интернет в РБ
- 100 географски номера ползващи една обща физическа линия (медна усукана двойка или еквивалент)
- 14 географски номера - всеки на отделна физическа линия за факс услуга
- 1 пакет от 7000 минути споделен за ползване от всички географски номера за разговори с абонати на фиксирани мрежи в РБ

**XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на **5%** от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора застраховка, тя трябва да е сключена за стойността на договора, с посочване, че е в полза на възложителя. Застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя“.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Възложителят е определил в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД - ИНВЕСТБАНК АД IBAN: BG17IORT73761040073000; BIC: IORTBGSF - за суми в български лева.

7. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД и съдържа условията, посочени в примерния проект към настоящата документация за участие в процедурата.

## **XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да помогнат на всички заинтересовани лица да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

3. От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: <http://umbal-kirkovich.org/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0-2/>

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача най-късно на следващия работен ден от получаване на искането.

5. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на електронната преписка на поръчката, на официалната интернет страница на болницата, а именно: <http://umbal-kirkovich.org/%d0%b8%d0%b7%d0%b1-%d0%bd%d0%b0-%d0%be%d0%bf%d0%b5%d1%80-%d0%b7%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%b5%d0%b4/> не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.