



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА  
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ПЕЧЕНИЕ**

**"Проф. Д-р Стоян Киркович" АД  
гр. Стара Загора**



Intertek

6000 гр. Стара Загора, Бул. "Ген. Столетов" № 2, централа: 042/698 210, факс: 042/601 125



заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД  
във връзка с чл.42 ал.5 от ЗОП

**УТВЪРДИЛ: .....**

**/проф.д-р Йовчо Йовчев, д-м/**



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП -  
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**"ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА УМБАЛ „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД,  
ГР. СТАРА ЗАГОРА**

Гр. СТАРА ЗАГОРА

2018г.

## **Основание за откриване на обществената поръчка:**

1. Решение на Съвета на директорите на „УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр.Стара Загора, обективирано в **Протокол № 13 от 08.02.2018г.**
2. **Решение за откриване** на обществената поръчка по чл. 22, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки.
3. **Обявление** за обществената поръчка по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП.

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

**1. Предмет на обществената поръчка:** Доставка на канцеларски материали за дейността на УМБАЛ „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД, гр. Стара Загора.

### **2. Описание на обекта на поръчката:**

Обект на поръчката са периодично повтарящи се доставки на канцеларски материали, след предварителни писмени заявки, необходими за дейността на УМБАЛ ”Проф. Д-р Стоян Киркович” АД в рамките на прогнозните количества от техническата спецификация към документацията за участие в публично състезание за срок от 24 месеца.

**3. Обособени позиции** – обществената поръчка е разделена на 6 /шест/ обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция №1:** ДОСТАВКА НА ИЗДЕЛИЯ ОТ ХАРТИЯ. Прогнозната стойност на обособената позиция е **38495,72 без ДДС**. В тази обособена позиция са включени номенклатури от 1.1 до 1.77.

- **Обособена позиция №2:** НАПРАВЛЕНИЕ ЗА ХОСПИТАЛИЗАЦИЯ: Прогнозната стойност на обособената позиция е **7680,00 без ДДС**.

- **Обособена позиция № 3:** КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ. Прогнозната стойност на обособената позиция е **37581,00 без ДДС**. В тази обособена позиция са включени номенклатури от 3.1 до 3.33.

- **Обособена позиция № 4:** ТОНЕР КАСЕТИ ЗА ПРИНТЕР. Прогнозната стойност на обособената позиция е **24585,52 лв без ДДС**. В тази обособена позиция са включени номенклатури от 4.1 до 4.16.

- **Обособена позиция № 5:** ТОНЕР КАСЕТИ ЗА ПРИНТЕР С ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПЪЛНЕНЕ. Прогнозната стойност на обособената позиция е **3904,50 лв без ДДС**. В тази обособена позиция са включени номенклатури от 5.1 до 5.16.

- **Обособена позиция №6:** ТОНЕР КАСЕТИ ЗА КОПИРНА МАШИНА. Прогнозната стойност на обособената позиция е **3 864,00 лв без ДДС**. В тази обособена позиция са включени номенклатури от 6.1 до 6.3.

**3.1.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е **116 110,74лв. без ДДС за 24 месеца.**

**3.2** В отделна колона на техническата спецификация, представляваща приложение № 1 от настоящата документация, е посочена максимална пределна цена на единица мярка /брой/ без ДДС за всяка една номенклатура от съответната обособена позиция, както и максимална пределна цена на всяка обособена позиция.

**3.3** Възложителят указва, че няма да се разглеждат и оценяват ценови оферти, които надвишават посочената отделна /максимална пределна/ цена на единица мярка/брой/ без ДДС на която и да е номенклатура от обособените позиции и/или общата стойност на обособена позиция, като на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП този участник ще бъде отстранен от процедурата.

#### **4. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

**4.1.** Доставка на всички канцеларски материали следва да се извърши до Вещеви склад на „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД с транспорт на изпълнителя, като цената на транспорта да е включена в крайната цена на стоките.

**4.2.** Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

**5.** Количествата канцеларски материали, посочени в техническата спецификация, са прогнозни в зависимост от разхода на болницата и Възложителят не се задължава да ги закупува в пълния им обем.

**5.1.** Средства на финансиране – собствени средства на Възложителя.

**5.2.** Срок на валидност на офертата - **180 календарни дни** включително от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците по време на процедурата да удължат срока на валидност на офертите си, включително и до сключване на договор с избрани изпълнители. Участник, който след писмена покана от Възложителя не удължи срока на валидност на офертата си, в срока, посочен от Възложителя в писмената покана ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**6.Условия и начин на плащане:** до 60 дни след доставката и представяне на фактурата за реално извършена доставка и двустранно подписан приемо – предавателен протокол за приети доставки, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

## **II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1.1.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в Обявлението за

поръчка и документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

**1.2.** Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

**1.3.** Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява на основание чл. 107 от ЗОП

**1.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.5.** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

**1.6.** Условието по т. 1.4. – 1.5. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

**1.7.** Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя, представено към офертата.

**1.8.** В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

**1.8.1.** участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

**а)** правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

**б)** разпределението на отговорността между членовете на обединението;

**в)** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**1.8.2.** Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

**а)** определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

**б)** са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

**в)** са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява;

**г)** не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**1.9.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**1.10.** В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена

поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

**2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**3.** Офертите се изготвят на български език.

**4.** Участникът може да участва за една, няколко или всички обособени позиции, като следва да подаде оферта за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Оферти на участници, които са подадени за част от номенклатури в обособените позиции няма да бъдат разглеждани, а участниците – отстранявани от участие в процедурата като такива, подали оферти, които не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя - на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП.

**5.** Не се допуска представянето на варианти в офертата. Всеки участник има право да подаде само една оферта за обособена позиция /обособени позиции.

**6.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**8.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**9.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**10.** Условията по т. 7 до т. 9 вкл. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

В предложената от участника крайна цена следва да бъдат включени: стойността на канцеларските материали, всички разходи по доставката им, както и всички разходи на участника във връзка с изпълнението.

### **III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**1.** Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

**1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1., в друга държава членка или трета страна;

**1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5

**1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**Забележка:** Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г., отстраняването по т. 1.б. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.).

**1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП **"Конфликт на интереси"** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**2.** Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. На основание чл. 55, ал.1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от следните обстоятелства:

3.1. е в ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.2. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Основанията по т. 3.2 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Основанията по ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4.1. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някои от основанията за отстраняване.

5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид - еЕЕДОП. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП - Приложение № 1 към настоящата документация), който се попълва, както следва:

5.1. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1. и т. 3 се попълва в еЕЕДОП, както следва:

• **В Част III , Раздел А,Основания, свързани с наказателни присъди**" на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а) Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

б) Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

в) Измама - по чл. 209-213 от НК;

г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

• д) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- е) Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.

- **В Част III , Раздел Г „Специфични национални основания за изключване"** на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260 от НК 8 и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава членка или трета страна/чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП/; нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП); наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество./ Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03. 2018/.

- Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3. се попълва в **Част III , Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски"** на еЕЕДОП;

- Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата:

- по т. 1.1. и т. 1.2. за присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 - 353е от НК и

- по т. 1.4. до 1.7. вкл. и т. 3.1 и т. 3.2 вкл. от документацията се попълва в **Част III,Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение"** на еЕЕДОП на съответното място.

**6.** За доказване липсата на основание за отстраняване при сключване на договор, избраният изпълнител по съответната обособена позиция /обособени позиции/, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

**7.** На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата и:

**7.1** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**7.2** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, включително и участник, който е посочил, че срока на валидност на офертата му е по-малък от 180 дни, както и участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това писмено в срока, посочен му от Възложителя

**7.3.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото



право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

**7.4.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

**7.5.** участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

**„Свързани лица“** са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**"Контрол"** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**7.6.** участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролиран от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участва в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮГЩРКЛДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮГЩРКЛДС;

**7.7.** участник, за който се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮГЩРКЛДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а" от ЗИФОДРЮГЩРКЛДС).

**7.8.** Възложителят указва, че на основание чл. 107, т. 2, буква „а" ЗОП участник, чиято ценова оферта надвишава посочената отделна, максимална, пределна, единичната цена на единица мярка/брой/ без ДДС, на която и да е номенклатура от обособените позиции и/или общата стойност на всяка от обособените позиции ще бъде отстранен от процедурата.

**7.9.** При непредставяне на доказателства в техническото предложение на участник относно съответствието на оферираниите стоки с изискванията на възложителя.

**Забележка:** *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 7.6. и т. 7.7. се попълва в **Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“** на еЕЕДОП. В случай, че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС, съгласно т. 7.6., участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение.*

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Оферираниите изделия трябва да отговарят на изискванията на възложителя. За целта е необходимо участникът да представи каталози, проспекти, спецификации от производител, декларации за съответствие, сертификати или друга документация, като текстовата част следва да бъде преведена на български език, с цел сравняване на характеристиките на изделието с изискванията на възложителя. В случай на представяне на цветни или черно-бели разпечатки, те трябва задължително да бъдат заверени от участника в процедурата с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис. На всяко печатно издание, с лепящи показатели или индекси, излизащи извън страниците, следва да бъдат отбелязани само тези, на които се съдържа информация за оферираниото изделие, съответстваща на характеристиките и изискванията на възложителя. На самата страница, следва да бъде отбелязано чрез оцветяване, подчертаване или друг разбираем за възложителя начин характеристиката на изделието, за която се отнася номерът на самия лепящ показател или индекс.

**Не се допуска представянето на каталози на електронен носител.**

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

**I.** Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:  
Възложителят не поставя изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност.

**II.** Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и

финансовото състояние на участниците в процедурата.

**III.** Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

**3.** Участникът трябва да е изпълнил поне една дейност, идентична или сходна с предмета и обема на настоящата поръчка, а именно поне една дейност, представляваща доставка на канцеларски материали за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, идентични или сходни с техническата спецификация на възложителя.

**„Изпълнена“** е тази доставка, чието изпълнение е приключено в рамките на три години, считано от датата на подаване на офертата на участника.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 3, като попълват в еЕЕДОП - **Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Извършени услуги от конкретния вид“.**

За доказване на техническите и професионалните си способности, участниците следва да посочат в еЕЕДОП списък на доставките, които са идентични или сходни с техническата спецификация в настоящата процедура, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Документи за доказване на техническите и професионални способности се представят от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция (чл. 67, ал. 6 от ЗОП) или в хода на провеждане на процедурата при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**4.** Участникът следва да разполага с минимум 2 /две/ лица, които ще бъдат ангажирани с осъществяване на доставките и ще отговарят за контрола на качеството при осъществяването им.

Доказване: Участникът следва да посочи в еЕЕДОП имената и длъжността на тези лица.

**5.** Участникът да има на разположение минимум 1 /едно/ моторно транспортно средство за изпълнение на доставките по обществената поръчка – собствено или под наем.

Доказване: Участникът следва да посочи в еЕЕДОП вида на МПС и рег. № на МПС, както и дали е собствено или наето.

**6.** Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват - предмета на настоящата поръчка. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

Доказване: Участникът следва да попълни в еЕЕДОП какъв сертификат притежава, обхвата му, до кога е валиден и органът, който го е издал.

**7.** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

**1.** Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

**2.** Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адресат с надпис „До УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, номерата на обособените позиции, за които се подава офертата.

**3.** Офертата се подава в деловодството „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;

**4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

**4.1.** Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**4.2.** Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на възложителя на посочения по-горе адрес все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**4.3.** До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. № ”.

**4.4.** Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст. Киркович“ АД, гр. Стара Загора в срок до **16:00 часа на 07.08.2018год.** - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

**4.5.** Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **11:00 часа на 08.08.2018год.** в заседателната зала на административната сграда на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст.Киркович“ АД гр.Стара Загора, ул."Генерал Столетов" № 2.

**4.6.** Офертите на участниците трябва да са валидни 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, от датата, която е посочена като краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка.

**4.7.** Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това.

## **5. ОПАКОВКАТА С ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:**

**5.1.** еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Приложение № 1.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Приложение № 1 към настоящата документация).

Образецът на еЕЕДОП е създаден като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единния европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на ДП РВД, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществената поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espд>

Участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Приложение № 1 в XML формат, да го зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espд> и да попълни необходимите данни съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Същият се прилага към пакета с документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

**Забележка:** Допълнителна информация, свързана с предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, е налична на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.).

**5.2.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**5.3.** документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение - когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

- когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**5.4.** Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/;

**5.5.** Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП /когато е приложимо/ - Образец № 2

**5.6.** Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП /когато е приложимо/ - Образец № 3

**5.7.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/ - Образец № 4

## **6.,ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“, съдържащо:**

**6.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника – нотариално заверено пълномощно или заверен от нотариус препис за верността на оригинала.

**6.2.** предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на канцеларските материали и изисквания на възложителя - Приложение № 2 към настоящата документация приложения, съдържащо:

- изявление на участника, че приема 24 месечен срок на изпълнение на поръчката, считано от датата на сключване на договора.

- изявление на участника, че приема да доставя канцеларски материали, обект на поръчката в срок до 24 /двадесет и четири/ часа след получаване на писмена заявка от възложителя и до 6 часа при спешна заявка - при спешни или неотложни случаи, както и че участникът се съгласява по време на действие на договора възложителят да не закупува изцяло посоченото в техническата спецификация количество, а само необходимото за дейността си.

- проспекти, каталози, спецификации, издадени от производителя, от които се установява, че предложените канцеларски материали съответстват на спецификацията на поръчката, както и на представената информация от участника в техническото предложение.

- изявление на участника, че приема следния начин на плащане - отложено, в срок до 60 /шестдесет/ дни, след извършена доставка, издадена фактура и подписан приемо-предавателен протокол.

-изявление на участника,че всички предлагани от него канцеларски материали:

- са фабрично нови, неупотребявани и имат доказан произход;
- са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

- отговарят на БДС и/или на Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

- ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване на защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

- съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

- доставяните материали ще бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и ще съдържат информация за вида на материала, съдържанието, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност.

- срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

- Изявление на участника, че предлаганата копирна хартия е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати, за двустранно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини/*изискването е относимо при подаване на оферта за обособена позиция № 3: „Канцеларски Материали“, за номенклатура 3.1 и 3.2/.*

- изявление на участника, че тонер касетите по обособена позиция №4 са неупотребявани консумативи за печатащи устройства и са съвместими с модела принтер от съответната номенклатура в обособена позиция №4.

- изявление на участника, че тонер касетите, по обособена позиция №5, са с възможност за пълнене или съвместими с модела тонер касети;

- изявление на участника, че се задължава да приема от Възложителя и да унищожават негодните за употреба тонер касети;

- изявление на участника, че рециклираните тонер касети са съвместими със съответния модел принтер, посочен в техническата спецификация;

- Изявление на участника, че приема да получава от възложителя и да унищожава негодните за употреба тонер касети;

- Изявление на участника, че ще доставя заявените от възложителя стоки до вещевия склад на лечебното заведение в град Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2.

**6.3.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец №6 към настоящата документация за участие в процедурата и подписан от участника на всяка страница проект на договора.

**6.4.** декларация за срока на валидност на офертата по образец № 7 към настоящата документация;

**6.5.** Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП–Образец № 5

**6.6.** Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТАТДС - образец № 8.

В случай, че участникът подава оферта за една или няколко обособени позиции, за всяка отделна обособена позиция се подава отделно предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо Приложение № 2 и изискуемите документи от възложителя към предложението за изпълнение на поръчката.

**7. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“** - Приложение № 3 и 3А към документацията за участие в процедурата - приложение № 3 се подава на хартиен носител, а приложение № 3А – на хартиен и магнитен носител, с отбелязване и в двете приложения на наименованието и номера на обособената позиция, за която се подават и другите данни, включени в приложение № 3 и № 3А към настоящата документация.

В случай, че участникът подава оферта за една или няколко обособени позиции, за всяка отделна обособена позиция се подава отделно ценово предложение, съдържащо Приложение № 3 и Приложение № 3А, всяко в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочени наименование и номер на обособената позиция.

Участниците следва да оферират в ценовото си предложение всички цени без ДДС на канцеларските материали, както и цените с ДДС /за нуждите на счетоводството/ в предвидените за това колони.

В ценовото си предложение участникът трябва да посочи цена на единица мярка/брой, без включен ДДС до втори десетичен знак след десетичната запетая, както и общата стойност на всяка номенклатура и обособена позиция без ДДС с точност до втори десетичен знак след десетичната запетая.

В тези цени следва да бъдат включени: стойността на канцеларските материали, всички разходи по доставката им, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението.



Предложените цени следва да са крайни и не подлежат на промяна по време на срока на договора.

Чрез формула  $FxG$ , в колона „J“, ще се изчисли общата стойност без ДДС за 24 месеца за всяка номенклатура.

За всички обособени позиции участникът следва да посочи крайната цена – обща стойност на номенклатура и на обособена позиция.

Оценяването и класирането на участниците ще става по обща стойност на обособена позиция без ДДС, която стойност следва да бъде посочена от участника с точност до втори десетичен знак след десетичната запетая.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерии за възлагане „най-ниска цена“ на обособена позиция.

2. В случай, че най-ниската обща стойност на обособена позиция без ДДС се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребии за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

3. Показатели за оценка на предлаганата цена за обособена позиция -  $K = 100$  т.

Изразява се чрез отношение между най-ниската стойност на дадена обособена позиция към предложената стойност за съответната обособена позиция на всеки един от участниците в процедурата за същата обособена позиция, което съотношение се умножава с коефициент 100.

(K) - Цена за обособена позиция, където:

Най-ниска предложена стойност за обособена позиция

$K = \text{-----} \times 100$ , където:

Предложена стойност за обособена позиция

Коефициентът се изчислява до втория десетичен знак след десетичната запетая.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител, представя:

2.1. документите по чл. 67, ал.6 ЗОП, които възложителят конкретно ще посочи в поканата си до изпълнителя за сключване на договор;

2.2. документите по чл.58 от ЗОП;

2.3. декларация по чл. 4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 4)

2.4. представи декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец /Приложение № 5/;

2.5. гаранция за изпълнение на договора в размер на **4 /четири/ %** от стойността на договора в лв. без ДДС.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, сключеният с участник, определен за изпълнител договор може да продължи своето действие изцяло или частично до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца чрез подписването на допълнително споразумение. Стойността на договора се определя, като предложената цена е за изпълнение на поръчка за 24 месеца, но тази стойност може да се увеличи с до 50% за обезпечаване изпълнението на договора по предвидената опция за изменението му, като по-този начин се формира максималната стойност на договора. Възложителят може да пристъпи към разходването на максималната стойност на договора и преди изтичането на първите 24 месеца в случай, че бъдат изчерпани прогнозните количества продукти от една или повече номенклатурни единици вследствие на увеличена необходимост от съответната стока. Възложителя може да заяви доставката на по-големи количества от една или повече номенклатури, но само в рамките на максималната стойност на договора. Оферираните цени са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на **4%** от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за стойността на всяка отделна обособена позиция, предмет на договора, с посочване, че е в полза на възложителя. Застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя“.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Възложителят е определил в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Кркович“ АД - IBAN BG83FINV91501017145385 в BGN и банков код FINVBGSF при Първа инвестиционна банка АД - за суми в български лева - за суми в български лева.

7. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Кркович“ АД и съдържа условията, посочени в примерния проект към настоящата документация за участие в процедурата.

## **VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и съответния дял от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на

участникът, определен за изпълнител.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал.2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходните точки - 6.1. и 6.2

## **IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да помогнат на всички заинтересовани лица да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

3. От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на „УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: <http://www.mbal-kirkovich.org/>

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока

за получаване на оферти.

5. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет адреса на болницата, а именно:

<http://umbal-kirkovich.org/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-2/>

не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.