



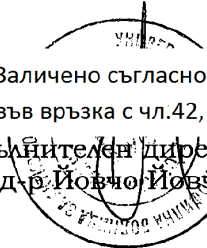
**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ПЕЧЕНИЕ**

**“Проф. Д-р Стоян Киркович” АД
гр. Стара Загора**



6000 гр. Стара Загора, бул. “Ген. Столетов” № 2, централа: 042/698 210, факс: 042/601 125

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД
УТВЪРЖДАВАМ: във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП
Изпълнителен директор
Проф. д-р. Иовчо Иовчев, дм



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И
СЕРВИЗ НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА И
ОБОРУДВАНЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА
УМБАЛ „ПРОФ. Д-Р СТ. КИРКОВИЧ” АД,
ГР.СТАРА ЗАГОРА”

Гр. Стара Загора
2019г.

Основание за откриване на обществената поръчка:

1. Решение на Съвета на директорите на „УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр.Стара Загора.
2. **Решение за откриване** на обществената поръчка по чл. 22, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки.
3. **Обявление** за обществената поръчка по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

1.Предмет на обществената поръчка е извънгаранционно обслужване и сервиз на медицинска апаратура и оборудване за дейността на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст. Киркович“ АД, гр.Стара Загора”.

Предметът на обществената поръчка включва дейности по извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура, собственост на възложителя, необходима за изпълнение на лечебната му дейност. В рамките на обществената поръчка се съдържат обособени позиции, подробно описани в Техническата спецификация на документацията на обществената поръчка. Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура, включва: профилактика и проверка на технико-експлоатационните характеристики на апаратурата, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация на медицинската апаратура; диагностика и отстраняване на повреди, възникнали в хода на експлоатация на апаратурата и настройка, ъгрейт и калибровка на апаратурата в съответствие с техническите изисквания на производителя.

Доставката на резервни части не е предмет на обществената поръчка.

Резервните части ще се заплащат допълнително извън съответната такса за абонаментно извънгаранционно обслужване.

2.Обособени позиции – обществената поръчка е разделена на 16 обособени позиции, както следва:

1	Апарати за автоматична изкуствена вентилация Servo Ventilator на Siemens
2	Наркозодихателни апарати
3	Офталмологична апаратура
4	Апарати за хемодиализа Dialog B.Braun
5	Хемодиализно оборудване
6	Скопична ендоскопска апаратура Olympus
7	Ректоскоп и апарат за студена светлина
8	БОДИПЛЕТИЗМОГРАФ
9	Лабораторни апарати
10	Лапароскопско оборудване Pentax -2 комплекта
11	Ендоскопска апаратура Pentax
12	Централна стерилизация
13	Криогенни инсталации /медицински чилър/ за апарати за образна диагностика
14	Лабораторни апарати АВОТТ

15	Флоуцитометър BD
16	Кардиоангиограф "PHILIPS" ALLURA FD 10

3. Прогнозната стойност на обществената поръчка за 24 месеца е **94 165,60 лв. без ДДС**. В прогнозната стойност е включено абонаментно сервизно и техническо обслужване, и профилактика на медицинската апаратура на болницата, чийто гаранционен срок е изтекъл.

3.1. Участникът може да участва за една, няколко или всички обособени позиции, като следва да подаде оферта за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Оферти на участници, които са подадени за част от номенклатури в обособена позиция няма да бъдат разглеждани, а участниците – отстранявани от участие в процедурата като такива, подали оферти, които не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя - на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП.

3.2. В отделна колона на техническата спецификация, представляваща приложение № 1 от настоящата документация е посочена максимална, пределна цена на всяка една от обособените позиции.

3.3. Участниците следва да представят отделно ценово предложение в отделен, запечатан, непрозрачен плик за всяка отделна обособена позиция за която участват, на хартиен носител – приложение № 3 и приложение № 3а, а Приложение № 3а - и на отделен магнитен носител за всяка обособена позиция.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката:

4.1 Място за изпълнение на поръчката: УМБАЛ „ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД, гр. Стара Загора, ул. “Генерал Столетов” № 2.

4.2. Срок за изпълнение на поръчката: 24/двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

4.3. Средства на финансиране – собствени средства на Възложителя.

4.4. Срок на валидност на офертата - 180 календарни дни включително от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците по време на процедурата да удължат срока на валидност на офертите си, включително и до сключване на договор с избрани изпълнители. Участник, който след писмена покана от Възложителя не удължи срока на валидност на офертата си, в срока, посочен от Възложителя в писмената покана ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Условия и начин на плащане: Плащането ще се извърши в срок до 60 дни след представяне на оригинална фактура и протокол за извършените услуги за съответния месец и/или отчетния период. Посоченият срок за плащане е съобразен с обстоятелството, че поръчката е за нуждите на лебено заведение.

5.1. Плащанията се извършват в български лева по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представените документи по т. 5.

В случай, че медицинска апаратура е излязла от употреба преди или след сключване на договора, изпълнителят ще бъде уведомен за вида и броя на съответната излязлата от употреба апаратура. В този случай, плащанията по договора се намаляват със стойността на абонаментното обслужване и/или профилактика на излязлата от употреба медицинска апаратура.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в Обявлението за поръчка и документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

1.3. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

1.6. Условието по т. 1.4. – 1.5. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.7. Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно, представено към офертата.

1.8. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.8.1. участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а)** правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б)** разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в)** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8.2. Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

б) са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

в) са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява;

г) не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.9. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.10. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие

или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Всеки участник може да подава оферта за една, няколко или всички обособените позиции, посочени в Техническата спецификация – приложение № 1 към документацията.

4. Офертите се изготвят на български език.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6. Всеки участник има право да подаде само една оферта за обособена позиция /обособени позиции/.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Условието по т. 6 до т. 9 вкл. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

11. В случай, че участникът е посочил в ценовото си предложение единична цена по - висока от посочената в техническата спецификация обща стойност на обособената позиция, то участникът ще бъде отстранен от участие от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП.

В отделна колона, в ценовото си предложение, участникът трябва да посочи цени и на отделните номенклатури в обособена позиция, в български лева, без включен ДДС, до втори десетичен знак след десетичната запетая.

Участникът следва да посочи крайната цена – обща стойност на обособена позиция, по която ще се извърши класирането на участниците в лева (без ДДС), с точност до втори десетичен знак след десетичната запетая. Крайната цена, по която ще се извърши оценяването и класирането на офертите е обща стойност на обособена позиция.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

I. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

3.1. Посоченото изискване в т.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно т. 21 от §2 на ДР на ЗОП **„Конфликт на интереси“** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ **„Облага“** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Участниците са длъжни, при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица, които ги представляват, а именно - членовете на управителните и на надзорните органи и на други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8. На основание чл.55, ал. 1, т.1 и т. 5 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от следните обстоятелства:

8.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8.2. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

Основанията по т. 3.2 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5, б. „а“ от ЗОП може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

10. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някои от основанията за отстраняване.

11. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид - еЕЕДОП. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Приложение № 1 към настоящата документация), който се попълва, както следва:

11.1. Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване се попълва в еЕЕДОП, както следва: **В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“** на еЕЕДОП, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а) Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

б) Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

в) Измама - по чл. 209-213 от НК;

г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е) Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.

11.2. **В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“** на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно:

- липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава членка или трета страна/чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП/;

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество./ Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 24 от 16.03.2018/.

Участниците в откритата процедура ще бъдат отстранявани от участие в процедурата, когато не посочат в офертата си действителния/те собственик/ци по смисъла на §1, ал.1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗМИП на юридическото лице, което подава офертата, и когато не могат да докажат произхода на паричните средства за учредяване на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с чл. 6б, ал. 1 от ЗМИП.

Съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП - „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

- По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е наличие, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е наличие, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

- По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

- По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т.2.

- Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

- **„Контрол“** е контролът по смисъла на § 1в от ДР на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

- Индикация за **„непряк контрол“** е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

- Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал.1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал.1.“

За доказване на липсата на посочените специфични национални основания за отстраняване от процедурата **участниците декларират:**

- че представляваното от тях търговско дружество не участва като съдружник в обединение/консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е дало съгласие за участие като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка (чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП);

- че представляваното от тях търговско дружество не участва в друго обединение /консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка - в приложимите случаи (чл.101, ал. 10 от ЗОП);

- че по отношение на дружеството/ съдружниците в обединението /консорциума/ не е приложима предвидената забрана в чл. 3, т. 8¹ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКАТДС), **защото** представляваното от тях търговско дружество:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;
- попада в изключението на **чл. 4, т.** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
- е запознато с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 3 и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал.2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

11.2.1 Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (раздел II, т. 3. от настоящата документация) се попълва в **Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“** на еЕЕДОП;

11.2.2 Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата: по т. 1.1. и т. 1.2. за присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 - 353е от НК и

по т. 1.4. до 1.7. вкл. и т. 8.1, 8.2 и т. 8.3 вкл. от документацията се попълва в **Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“** на еЕЕДОП на съответното място.

За доказване липсата на основанията за отстраняване, при сключване на договор, избраният изпълнител по съответната обособена позиция /обособени позиции/ и/или номенклатура/номенклатури представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

11.3. Възложителят указва, че на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП ще отстрани от участие участник, чиято ценова оферти надвишава посочената от Възложителя в техническата спецификация пределна обща стойност на обособена позиция.

Забележка: *Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 8.6. и т. 8.7. се попълва в Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП. В случай, че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКАДС, съгласно т. 8.б., участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение.*

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

12. Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5, б. „а“ от ЗОП са посочени от Възложителя основания за задължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5, б. „а“ от ЗОП, относно личното състояние на участниците са задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

1.1. Участниците следва да притежават валиден лиценз от Агенцията за ядрено регулиране (АЯР) за дейности с източници на йонизиращи лъчения или друг еквивалентен документ, ако в процедурата участват чуждестранни лица. Изискването е относимо за тези от участниците, които подават оферта за сервизно обслужване на техниката, представляваща източник на йонизиращи лъчения – за обособена позиция № 16

За доказване на това изискване участникът следва да посочи в еЕЕДОП притежава ли валиден лиценз за дейност с източници на йонизиращи лъчения за медицински цели, издаден от Агенцията за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, даващ право за работа с такива източници за медицински цели, като в еЕЕДОП следва да посочи и дата, номер, издател, срок на валидност.

2. Икономическо и финансово състояние на участника - възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности на участника.

3.1. Участникът трябва да е изпълнил поне една услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под "сходен предмет" следва да се разбира услуга по ремонт, поддръжка и профилактика на медицинска апаратура /изискването се отнася за всички обособени позиции/. Възложителят не поставя изискване относно конкретен обем на услугата.

„Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключено в рамките на три години, считано от датата на подаване на офертата на участника.

3.2. В случай, че участник подава оферта за обособена позиция № 13, той трябва да посочи в еЕЕДОП, че е изпълнил и поне една дейност свързана със сервизното поддържане на криогенни инсталации за апарати за образна диагностика.

„Изпълнена“ е тази доставка, чието изпълнение е приключено в рамките на три години, считано от датата на подаване на офертата на участника

За доказване на това изискване за технически и професионални способности, участниците следва да посочат в еЕЕДОП списък на услугите, които са идентични или сходни с техническата спецификация в настоящата процедура, с посочване на стойностите, датите и получателите.

4. Участникът следва да е внедрил и да прилага система за управление на качеството поне по един от следните стандарти - EN ISO 9001:20xx или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

За *сходен предмет* се приема: сервизни и ремонтни дейности, и профилактика на медицинска апаратура.

Сертификатите трябва да са валидни към датата на подаване на офертата и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За доказване на това обстоятелство, участникът следва да посочи в еЕЕДОП какъв сертификат притежава, от кой е издаден, до кога е валиден и обхвата му.

5. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност /съгласно определението, дадено в параграф 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП/ за изпълнението на поръчката.

За доказване на това изискване участникът следва да посочи в еЕЕДОП имената на лицата, които ще бъдат отговорни за изпълнение на поръчката, като посочи имената им и професионална компетентност на лицата - вид и степен на образование или допълнителна квалификация, или да посочи при изпълнение на коя длъжност или позиция по трудово, служебно или гражданско правоотношение съответното лице е усвоило уменията за изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи в еЕЕДОП за всяко от едно от лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката дали са изискванията по предходното изречение, като посочи вида и степента на образованието, какъв е документа/тите, доказващи това изискване, от кога са издадени, съответно договора /трудоу, граждански и/или служебно правоотношение/, с кого е сключен или е бил сключен този договор и/или е възникнало служебното правоотношение, на каква длъжност е или е било лицето, какви умения притежава или е придобило за да изпълни поръчката. В случай, че е преминало съответно обучение следва да се посочи за каква апаратура е преминало, кога, кой е провеждал обучението, какъв е издадения документ, доказващ преминаването на обучението.

6. Участникът следва да разполага със сервизна база/и/, машини, съоръжения, оборудване, които ще използва за изпълнение на поръчката.

За доказване на това изискване участникът следва да посочи в еЕЕДОП наличните сервизна база/и/ и кратко описание на машини, съоръжения, оборудване, които ще се използват за изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи и местонахождението и адреса на сервизната база.

7. Участникът следва да разполага с поне един член на персонала /ръководния състав, който да е преминал обучение за сервизно обслужване на вид апаратурата, по следните обособени позиции: № 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12. За изпълнението на поръчката за всяка от тези позиции участникът трябва да разполага с поне един член на персонала/ръководния състав, който да е преминал обучение за сервизно обслужване на апаратурата от съответната обособена позиция, като в случаите, когато едно лице може да извърши обслужването на апаратите по няколко или всички обособени позиции, участникът следва да посочи изрично кое лице за кои обособени позиции ще осъществява сервизно обслужване.

За доказване на това изискване, участникът следва да посочи в еЕЕДОП имената и професионална компетентност на лицата - вид и степен на образование или допълнителна квалификация, или да посочи при изпълнение на коя длъжност или позиция по трудово, служебно или гражданско правоотношение съответното лице е усвоило уменията за изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи в еЕЕДОП за всяко от едно от лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката дали са изискванията по предходното изречение, като посочи вида и степента на образованието, какъв е документа/документите/те/, доказващи това изискване, от кога са издадени, съответно договора /трудоу, граждански и/или служебно правоотношение/ с кого е сключен или е бил сключен този договор и/или е възникнало служебното правоотношение, на каква длъжност е или е било лицето, какви умения притежава или е придобило за да изпълни поръчката. В случай, че е преминало съответно обучение следва да се посочи за каква апаратура е преминало, кога, кой е провеждал обучението, какъв е издадения документ, доказващ преминаването на обучението

8. При подаване на оферта за обособена позиция № 16 участникът следва да разполага със специализиран софтуер за инсталация, конфигурация и диагностика на съответния апарат.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да посочи в еЕЕДОП, че разполага със софтуер за инсталация, конфигурация и диагностика на съответния апарат и какъв е той.

9. Участникът следва да разполага с поне един специалист, правоспособен за работа с източници за йонизиращи лъчения – при подаване на оферта за обособени позиции № 16.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да посочи в еЕЕДОП, че разполага с поне един специалист, правоспособен за работа с източници за йонизиране лъчения, като посочи имената на правоспособния специалист, номера и датата на удостоверението му за правоспособност и органа от когото е издадено.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 3.1, като попълват в еЕЕДОП, в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Извършени услуги от конкретния вид“.

10. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адресат с надпис „До УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, номерата на обособените позиции, за които се подава офертата.

3. Офертата се подава в деловодството „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, „Деловодство“, 6000 гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2;

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

4.1. Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

4.2. Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на възложителя на посочения по-горе адрес все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.3. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

4.4. Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст. Киркович” АД, гр. Стара Загора в срок до 16:00 часа на **14.11.2019г.** - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

4.5. Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши **от 10 часа на 15.11.2019г.** в Заседателната зала на административната сграда на УМБАЛ „Проф. Д-р Ст.Киркович” АД гр.Стара Загора, ул.”Генерал Столетов” № 2.

4.6. Офертите на участниците трябва да са валидни 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, от датата, която е посочена като краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка.

4.7. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това.

5. ОПАКОВКАТА С ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

5.1. еЕЕДОП на участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Приложение № 1.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Приложение № 1 към настоящата документация).

Образецът на еЕЕДОП е създаден като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единния европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на ДП РВД, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществената поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/esp/>

Участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Приложение № 1 в XML формат, да го зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/esp/> и да попълни необходимите данни съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Същият се прилага към пакета с документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Забележка: Допълнителна информация, свързана с предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, е налична на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.).

5.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение - когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се

представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.
- когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

5.4. Декларации:

- Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/-
Образец № 1А. *В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, то третите лица, освен посочената декларация, следва да представят еЕЕДОП в електронен вид, подписан с електронния подпис на третото лице или представляващия го.*

- Декларация за използване/неизползване на подизпълнители в обществената поръчка
Образец № 1. *В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и, то подизпълнителят следва да представи еЕЕДОП в електронен вид, подписан с електронния подпис на представляващия подизпълнителя.*

- Декларация за съгласие за обработка на лични данни.

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП /когато е приложимо/ - **Образец № 4**

- Декларация за съгласие с клаузите на договора - **Образец № 7**

- Декларация за срока на валидността на офертата - **Образец № 9**

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец №5**

- Декларация по чл.59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари - **Образец 6**

- Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП /когато е приложимо/ -**Образец № 2**

- Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП /когато е приложимо/ - **Образец №3**

- Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП – **Образец 5А**

Забележка: *Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на приложения от офертите им, които подлежат на оценка - чл. 102, ал. 2 от ЗОП.*

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“, съдържащо:

5.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника – нотариално заверено пълномощно или заверен от нотариус препис за верността на оригинала.

5.5.2. предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Приложение № 2 към настоящата документация приложения, съдържащо:

5.5.2.1 изявление на участника, че приема 24 /двадесет и четири/месечен срок на изпълнение на поръчката, считано от датата на сключване на договора.

5.5.2.2. изявление на участника, че приема следния начин на плащане - отложено, в срок до 60 /шестдесет/ дни, след извършената услуга, представена фактура на възложителя и подписан приемо-предавателен протокол.

5.5.2.3. изявление на участника със „Срок на реакция“ за всяка от обособените позиции, за които участва.

5.5.2.4. изявление на участника, че за обособена позиция № 12 и № 16 може да предостави оригинални и нови резервни части.

5.5.2.5. изявление на участника, че се задължава, при нужда, да осигури аварийна група за обслужване в почивни и празнични дни, която да разполага с минимум 1/един/ специалист – техническо лице, притежаващо съответната квалификация за извършване на услугата - за обособени позиции № 1, № 2 и № 12.

5.5.2.6. изявление на участника, че срокът за отзоваване за отстраняване на повредите на медицинската апаратура по обособени позиции № 1, № 2 и № 12 ще бъде до 4 часа, считано от момента на постъпване на заявката.

5.5.2.7. изявление на участника, че се задължава гаранционния срок за всеки извършен ремонт на медицинска апаратура, по всяка обособена позиция да е 6 /шест/ месеца, считано от датата на пускане в експлоатация на отремонтираната медицинска апаратура.

5.5.2.8. Изявление на участника, че гаранционния срок на вложените резервни части е този, определен от фирмата производител, но не по-малко от 6 месеца.

5.5.2.9. Изявление на участника, че при необходимост от доставка на резервни части, срокът на ремонта се удължава със срока на доставката им.

5.5.2.10. Изявление на участника, че при нужда от подмяна на резервни части, участникът се задължава да представи на Възложителя мотивиран констативен протокол относно необходимостта от подмяна на част/консуматив за апаратурата, който да съдържа описание, параметри и стойност на необходимата част. Доставката и подмяната на резервната част от изпълнителя се извършва само след предварителното одобрение и писмена заявка от страна на Възложителя.

5.5.2.11. Изявление на участника, че се задължава в изключителни случаи, когато се налага апаратът да бъде отремонтиран в сервизната му база, срокът на извършване на ремонт и/или профилактика се определя от сложността на необходимия ремонт.

5.5.2.12. Изявление на участника, че в случай, че апаратът бъде задържан за повече от 15 /петнадесет/ дни за ремонт в сервизната база, участникът се задължава да предостави аналогичен апарат за безвъзмездно ползване за времето до пускане в експлоатация на отремонтирания апарат. /Изискването не е относими за рентгеновата апаратура./

5.5.2.13. Изявление на участника, че извършването на всички дейности по сервизното обслужване, ремонт, профилактика, вкл. при нужда от инсталации, ъпгрейт и др. дейности по предмета на поръчката става с транспорт на изпълнителя, разходите за който са включени в съответната такса.

5.5.2.14. Изявление на участника, че ремонта да се извършва на място в УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД и само в изключителни случаи – в сервизната база на участника,

за което се съставя приемо-предавателен протокол, като в този случай, разходите за транспорта за вземането, съответно връщане на апарата са за сметка на участника. За всеки ремонт да се издава протокол и да се вписва в паспорта на апарата.

5.5.2.15. Изявление на участника, че ще извършва профилактика само на медицинска апаратура, собственост на „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович“, по посочения в техническата спецификация ивентарен номер.

5.5.2.16. Изявление на участника, че ще извършва профилактика на апаратите два пъти годишно, а за рентгеновата техника /ангеографска апаратура/ – 2 /два/ пъти годишно профилактика и 2 /два/ пъти годишно ревизия, като профилактиката ще се извършва по предварително съгласуван с Възложителя график.

5.5.2.17. Изявление на участника, че се задължава да даде указания на служителите на Възложителя, работещи с медицинската апаратура, предмет на поръчката, за правилното ѝ използване.

5.5.2.18. Изявление на участника, че гаранционния срок на всяка извършена профилактика е един месец от датата на извършването на съответната такава.

5.5.2.19. изявление на участника, че е съгласен с определената от възложителя цена за извънгаранционно обслужване и сервиз на медицинска апаратура и оборудване.

5.5.2.20. Изявление на изпълнителя, че се задължава в седемдневен срок от подписване на договор да бъде избран за изпълнител/ да състави сервизна книжка за всеки един от апаратите от обособена позиция, за която е избран за изпълнител и да я предаде на Възложителя, като последният ще я съхранява. При извършване на ремонти, профилактика и всякакви други действия, Възложителят ще предава сервизната книжка на изпълнителя, като в нея следва да се вписват име, марка, модел на апарат, сериен номер и ивентарен номер, местонахождение на апарата, всички извършени ремонти, профилактики и други действия, като следва да се описват подробно всички извършени действия, сменени резервни части, стойността им, гаранционния срок на извършения ремонт, номер и дата на издаване на фактурата, подпис на Възложителя на извършените действия, отразени в сервизната книжка.

В случай, че участникът подава оферта за една или няколко обособени позиции, за всяка отделна обособена позиция се подава отделно техническо предложение, съдържащо документите по чл. 39, т. 1 от ППЗОП /т. 5.9 от настоящата документация/, с посочени наименование и номер на обособената позиция.

5.6. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ (Приложение № 3 и 3А към документацията за участие в процедурата - приложение № 3 се подава на хартиен носител, а приложение № 3А – на хартиен и магнитен носител, с отбелязване и в двете приложения на наименованието и номера на обособената позиция, за която се подават и другите данни, включени в приложение № 3 и № 3А към настоящата документация.

Участниците следва да оферират в ценовото си предложение всички цени без ДДС за АБОНАМЕНТ на медицинска апаратура и оборудване по съответната обособена позиция и да попълни колони Годишна абонаментна цена без ДДС и Годишна абонаментна цена с ДДС – за нуждите на счетоводството с предвидените за това колони.

В ценовото си предложение участникът трябва да посочи цена за годишен месечен абонамент за всяка номенклатура от обособена позиция без включен ДДС до втори десетичен знак след десетичната запетая, както и общата стойност на всяка обособена позиция без ДДС с точност до втори десетичен знак след десетичната запетая. Предложените цени следва да са крайни.

Оценяването и класирането на участниците ще става по обща стойност на обособена позиция без ДДС, която стойност следва да бъде посочена от участника с точност до втори десетичен знак след десетичната запетая.

В случай, че участникът подава оферта за една или няколко обособени позиции, за всяка отделна обособена позиция се подава отделно ценово предложение, съдържащо Приложение № 3 и Приложение № 3А, всяко в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри” с посочени наименование и номер на обособената позиция.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска дена” на обособена позиция, в лева, без вкл. ДДС.

В случай, че най-ниската обща цена на обособената позиция в лева, без ДДС се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребии за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител, представя:

2.1. документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП, които възложителят конкретно ще посочи в поканата си до изпълнителя за сключване на договор.

2.2. Документите по чл. 58 от ЗОП

2.3. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **4 /четири/ %** от стойността на договора в лв. без ДДС.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, сключеният с участник, определен за изпълнител договор може да продължи своето действие изцяло или частично до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца чрез подписването на допълнително споразумение. Стойността на договора се определя, като предложената цена е за изпълнение на поръчка за 24 месеца, но тази стойност може да се увеличи с до 50% за обезпечаване изпълнението на договора по предвидената опция за изменението му, като по-този начин се формира максималната стойност на договора.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. **Гаранцията е в размер на 4% от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.**

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за стойността на всяка отделна обособена позиция, предмет на договора, с посочване, че е в полза на

възложителя. Застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя“.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Възложителят е определил в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на УМБАЛ „Проф. Д-р Стоян Кркович“ АД - **IBAN BG83FINV91501017145385** в **BGN** и банков код **FINVBGSF** при Първа инвестиционна банка АД - за суми в български лева.

7. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Кркович“ АД и съдържа условията, посочени в примерния проект към настоящата документация за участие в процедурата.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и съответния дял от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на участникът, определен за изпълнител.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходните точки - б.1. и б.2.

Х. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да помогнат на всички заинтересовани лица да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

3. От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: <http://www.mbal-kirkovich.org/>

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

5. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет адреса на болницата, а именно:

<http://umbal-kirkovich.org/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0-2/>

не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.