

ДО

„Гама Консулт – Калинкин, Прокопов и Сие“ СД,
вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията
с ЕИК 121562456,
със седалище и адрес на управление град София 1574,
бул. „Шипченски проход“ № 63, ет. 2

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от Закона за обществените поръчки, Проф. д-р Йовчо Йовчев, дм, в качеството си на Изпълнителен директор на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД и Възложител по смисъла на ЗОП, отправя настоящата покана за участие в обществена поръчка чрез пряко договаряне по чл. 18, ал.1, т.13 от ЗОП с предмет: „Абонаментна поддръжка на приложни програмни продукти, изграждащи болничната информационна система на Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Проф. д-р Стоян Киркови“ АД за срок от 24 месеца“, до „Гама Консулт – Калинкин, Прокопов и Си-е“ СД, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 121562456, със седалище и адрес на управление град София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 63, ет. 2.

Предмет на обществената поръчка: Избор на изпълнител за осигуряване на абонаментна поддръжка на приложни програмни продукти, изграждащи болничната информационна система на Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Проф. д-р Стоян Киркови“ АД, подробно описани в Техническ спецификация – Приложение № 1, представляващи неразделна част от настоящата документация.

Прогнозната стойност на поръчката е 92 000.00 лева без ДДС или 110 400.00 лева с вкл. ДДС за срок от 24 месеца.

I. МОТИВИ.

1. Фактически и правни основания за откриване на обществената поръчка

Съгласно чл. 182, ал.1, предложение първо от ЗОП, Възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица при наличие на някое от основанията по чл. 79, ал. 1, т. 3 от ЗОП. При избора на ред на възлагане на настоящата поръчка се установи, че е налице основанията по чл.79, ал.1, т. 3 буква в) от ЗОП - наличие на изключителни права, включително на права на интелектуална собственост на "Гама Консулт-Калинкин, Прокопов и Сие" СД.

За нуждите на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, съобразно изискванията на НЗОК, е внедрена единна информационна болнична система, обезпечаваща дейността по приемането, проследяването, отчитането и изписването на пациентите на лечебното заведение.

Всички модули, обслужващи болничната информационна система на Възложителя са проектирани, разработени и внедрени от „Гама Консулт-Калинкин, Прокопов и С-ие“ СД, като УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД ги е закупило и е придобило лицензни права за ползването им.

Дружеството „Гама Консулт-Калинкин, Прокопов и Сие“ СД е носител на права на интелектуална собственост върху приложните програмни продукти, изграждащи болничната информационна система - предмет на поръчката, поради което считаме, че поръчката може да бъде възложена и изпълнена само от "Гама Консулт-Калинкин, Прокопов и Сие" СД.

„Гама Консулт-Калинкин, Прокопов и Сие“ СД притежава изключителните права да предоставя/продава нови лицензи, да осигурява софтуерна поддръжка, както и да

разработва допълнителни и/или да променя съществуващи функционалности на съществуващите приложни програмни продукти, наложени от промени, въведените с Националния рамков договор за съответната година или с решения на УС на НЗОК, касаещи правила за работа на лечебните заведения за болнична помощ, първични медицински документи, финансови документи, клинични пътеки, клинични процедури, амбулаторни процедури, цените, които НЗОК заплаща за тях, както и други решения и указания на НЗОК, касаещи ползването на програмните продукти, или от промени в изискванията за месечна и годишна здравно-статистическа отчетност на лечебните заведения за болнична помощ, изисквана от МЗ, РЗИ.

Обектът на поръчката (услуга) е осъществяване на абонаментна поддръжка на приложни програмни продукти, изграждащи съществуваща болничната информационна система, в това число актуализации на наличните приложни програмни продукти; предоставяне на консултации и услуги, свързани с ползването им; профилактика на програмното осигуряване на място. Предметът на поръчката не е доставка или създаване/изграждане на нови програмни продукти.

С оглед изпълнение на предмета на поръчката не съществува достатъчно добра алтернатива или заместител на носителя на правата на интелектуална собственост; отсъствието на конкуренция не се дължи на изкуствено стесняване на параметрите на поръчката.

Същевременно, поради предмета на поръчката и естеството на услугата, която се цели да бъде възложена, не считаме, че съществува възможност за разделянето ѝ в обособени позиции.

СД "Гама Консулт-Калинкин, Прокопов и Сие" е носител на авторските права върху приложните програмни продукти: Гама КОДМАСТЕР, Гама КАЛК, Гама КОНТ, Гама МУЛТИЛАБ, Гама МУЛТИЛАБ-КААВ, Гама СТОР, Гама ДИЕТИ, и техните модули.

Това се доказва чрез свидетелство за търговска марка № 53959, валидно до 14.05.2024г. и Уведомление от Патентно ведомство на Република България за подновяване на регистрацията на марка "Гама Консулт", доказващи притежаването на изключителни права върху използването и разпореждането с търговската марка и Уведомление от Патентно ведомство; декларация от "Гама Консулт-Калинкин, Прокопов и Сие" СД за притежание на изходния код и авторските права върху приложните програмни продукти и техните модули, изграждащи болничната информационна система на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД и предмет на настоящата поръчка. Съгласно чл. 3, ал. 1, т.1 от Закон за авторското право и сродните му права: *„Обект на авторското право е всяко произведение на литературата, изкуството и науката, което е резултат на творческа дейност и е изразено по какъвто и да е начин и в каквато и да е обективна форма,включително произведения на научната и техническата литература, на публицистиката и компютърни програми.“*

Следователно възлагането на настоящата поръчка на друго лице би довело до нарушаване на авторските права. Поради това може да се приеме, че само лицето, което притежава авторски и/или изключителни права върху приложните продукти, изграждащи информационната система, има право да реализира абонаментната им/софтуерна поддръжка.

Всички модули, обслужващи болничната информационна система на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД са проектирани и разработени от "Гама Консулт-Калинкин, Прокопов и Сие" СД и са съобразени с нуждите на лечебното заведение. За доказване на тези твърдения възложителят разполага и може да представи Договор № 201508140900 от 14.08.2015г. за изграждане и внедряване на информационна система; Договор № 201712081015 от 08.12.2017г. за доставка на приложен софтуер и протокол за внедряване на програмен продукт; Анекс № 1/1.12.2018г. към договор за изграждане и внедряване на информационна система.

С оглед гореизложеното, възложителят взе решение да отправи настоящата покана за участие в процедурата до "Гама Консулт-Калинкин, Прокопов и Сие" СД.

Критерий за възлагане на поръчката: икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане - най-ниска предложена цена.

На основание чл. 233 от ЗОП, Агенцията по обществени поръчки (АОП) осъществява задължителен контрол по чл. 229, ал. 1, т. 2, б. „д“ върху процедури на договаряне, които се откриват от публични и секторни възложители на основанията по чл. 79, ал. 1, т. 3 и чл. 182, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП

II. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА: чл. 182, ал. 1 от ЗОП, вр. с чл.18, ал. 1, т. 13 ЗОП, вр. с чл.79, ал.1, т. 3, буква „в“ - пряко договаряне. Процедурата е открита с Решение на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД и обявена в РОП по законовия ред.

III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Избор на изпълнител за осигуряване на абонаментна поддръжка на приложни програмни продукти, изграждащи болничната информационна система на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД за срок от 24 месеца.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Участникът следва да осъществява абонаментна поддръжка на приложни програмни продукти, изграждащи съществуващата болничната информационна система, в това число актуализации на наличните приложни програмни продукти: Гама КОДМАСТЕР, Гама КААК, Гама КОНТ, Гама МУЛТИЛАБ, Гама МУЛТИЛАБ-КААВ, Гама СТОР, Гама ДИЕТИ и техните модули за период от 24 месеца, съгласно Техническа спецификация, Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана.

Срок за изпълнение на поръчката: съгласно договора, в срок 24 месеца от подписване на договор за обществена поръчка.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.1. Основания за задължително отстраняване:

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1.1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.1.6. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г., доп. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.

1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Разпоредбата на чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, еЕЕДОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.2. В случай, че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

1.2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2.2. е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.2.4. Основанията за отстраняване по чл. 54 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

1.3. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

1.4. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата и:

1.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

1.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката посочена от Възложителя.

1.4.3. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.5. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

С офертата си, участникът следва да представи декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана от представляващия участника.

1.6. лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това.

1.8. участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

1.9. участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

1.10. участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП.

1.11. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

1.12. участник, който е нарушил забраната по чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

1.13. участник, който е подал ценово предложение, което надвишава обявената от Възложителя максималната пределна стойност.

1.14. При сключване на договор, изпълнителят представя следните доказване липсата на основания за отстраняване:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението по т. 1.6.1., т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-6 и т. 7 от ЗОП - декларация (Образец № 12).

- за обстоятелствата, свързани с основания за отстраняване по националното законодателство:

= Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

= Декларация - по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) на участниците съгласно чл. 60 от ЗОП и документи: Възложителят не поставя изисквания по отношение на годността (правоспособността) на участниците съгласно чл. 60 от ЗОП.

2. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние съгласно чл. 61 от ЗОП: Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

3. Минимални изисквания за техническите и професионални способности на участниците съгласно чл. 63 от ЗОП:

3.1 Свидетелство за търговска марка с рег. № 53959 от Патентно ведомство на РБългария

3.2 Уведомление от патентно ведомство на РБългария за подновяване на регистрацията.

3.3 Сертификат, издаден от БТПП.

3.4 Декларация за притежание на изходния код и авторските права върху приложните програмни продукти и техните модули, изграждащи болничната информационна система на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД

3.5 Участникът следва да има опит - да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Минимални изисквания: Участникът следва да има изпълнени минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, еднакъв или сходен с предмета и с обема на поръчката за период от три години, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Забележки: „изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

Под „услуга със сходен предмет“ следва да се разбират услуги без значение от източника на финансирането им, чийто предмет включва „абонаментна поддръжка на приложни програмни продукти“.

Под „услуга със сходен обем“ следва да се разбира: да има изпълнена минимум една дейност на стойност не по-малка от 100 000 лева без ДДС, която да е изпълнена в рамките на 12 месеца за последните три години от датата на подаване на офертата.

4. Документи за доказване на техническите и квалификационни възможности на участниците:

1. Списък на изпълнени услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочени стойност, дата и получател на услугата и приложения към тях доказателства за всяка извършена услуга/дейност под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в раздел В, Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП.

3.6. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.7. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.8. Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор и раздел В на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, т.10.

4. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ

4.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

4.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.4.1 и т.4.2.

4.4. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.6. Съгласно чл. 44 ал. 1 от ППЗОП *"Кандидатите или участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат"*.

4.7. Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1-3 от ППЗОП: *„Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са: т. 1. лицата, които представляват участника или кандидата; т. 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; т. 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи"*. Участниците следва да представят информация-списък относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат - декларация Образец № 7.

VI. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ :

1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците.

1.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

1.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на

предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.6. Срокът на валидност на офертите е определен в дни и започва да тече от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите.

1.7. Срокът на валидност на офертите - **90 от крайния срок за подаване на оферти.**

1.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

1.9. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопии, да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

1.10. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти.

1.11. Офертата се изготвя задължително на български език.

1.12. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА :

За участие в договарянето участникът представя следните документи (чл. 39, ал. 2 и ал., 3 от ППЗОП):

2.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец;

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо;

2.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. физическото лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка,

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

2.2. Техническо предложение, което включва:

2.2.1. Попълнено и подписано "Техническо предложение за изпълнение на поръчката" (Образец №2);

2.2.2. В случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към нея се прилага нотариално заверено пълномощно - оригинал или нотариално заверено копие.

2.2.3. Декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо (Образец №6);

2.3.Ценово предложение, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" и включва:

2.3.1. Попълнено и подписано „Ценово предложение" (Образец №3)

Цената е окончателна и не търпи промени за целия срок на договора, Предложените цени в „Ценовото предложение" трябва да са в български лева без включен ДДС.

Обща цена в лева без ДДС се оферира с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая.

При констатиране на аритметична грешка в „Ценовото предложение" на участника, водеща до промяна на офериранията от него крайна обща цена, комисията отстранява участника.

3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ :

3.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис "Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:"; Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3.3. Опаковката по т. 3.2 трябва да съдържа:

3.3.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор - ЕЕДОП (Образец №1) и декларация Образец №7;

3.3.2. Техническо предложение с приложимите документи;

3.3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение

3.3.4. Опис на представените документи

3.4. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя.

3.5. Офертите се представят в сградата на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, град Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2 - деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 16:00 часа **в срок до 24.01.2020 г. включително.**

3.6. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

3.7. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.8. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

3.9. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

3.10. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, гр. Стара Загора, област Стара Загора,

ПК 6000, бул. Ген. Столетов №2 - Деловодство", все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

3.11. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.12. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА :

Оценяването на офертата се извършва по критерий „най-ниска предложена цена“.

На оценка подлежи предложената обща крайна стойност (цена) без включен ДДС.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

5.1. **Прогнозната стойност** на поръчката е **92 000 лева без ДДС** за срок от 24 месеца.

5.2. **Начин на плащане:** плащанията на услугите по сключения договор се извършват в български лева, чрез банков превод, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3. **Срок на плащане:** услугите по сключения договор ще се заплащат при условията на отложено плащане - от 60 (шестдесет) календарни дни, от датата на представяне на ежемесечен приемо-предавателен протокол за извършените услуги и представена на възложителя оригинална фактура за месечна абонаментна поддръжка.

5.4. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата си сметка в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

ВИИ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Настоящата процедура е подадена към АОП за извършване на контрол чрез случаен избор на основание чл. 232, ал. 1 ЗОП с номер на регистрационната форма в системата за случаен избор: 20200107-00536-0008.

1. Откриване на процедурата и краен срок и час за получаване на офертите:

Настоящата процедура се открива с публикуване на Решение и изпращане на покана на **14.01.2020 г. Краен срок за получаване на офертите: 24.01.2020 г., 16:00 часа.**

Място и дата на провеждане на договарянето: Заседателната зала на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, град Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2.

2.Дата и час на договарянето: 27.01.2020 г. 11,00 часа

3.Договаряне:

В договарянето трябва да участва законния представител на поканения участник или надлежно упълномощено/и от него лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

За провеждане на процедурата на договаряне възложителят назначава комисия, която провежда договарянето по реда на чл.103 ЗОП, чл. 51-52 и чл. 67 от ППЗОП.

Комисията провежда договарянето с поканения участник за определяне на условията на договора, съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие. Резултатите от договарянето се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4.Сключване на договор:

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и по реда на чл. 112 ЗОП.

При подписването на договора определеният за изпълнител представя следните документи:

4.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрация;

- за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.2, т.4-5 и т.7 - декларация по Образец № 12;

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 8;

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 10;

- Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП - Образец №11;

- Актуални документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор

4.2. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС. Представя се в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка и е условие за сключването му.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора, съгласно чл. 111, ал.5 от ЗОП.

Сметка на възложителя: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА
IBAN: BG83FINV91501017145385
BIG: FINVBGSF
Валута: BGN

При представяне на банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с изискванията на настоящата документация:

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части;

- следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безотказно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя,

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка - Образец №5 (проект на договор), приложение към настоящата покана. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 ЗОП.

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

С УВАЖЕНИЕ..... във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

Изпълнителен директор
Проф. д-р Йовчо Йовчев, дм

