



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ПЕЧЕНИЕ**

**"Проф. Д-р Стоян Киркович" АД
гр. Стара Загора**

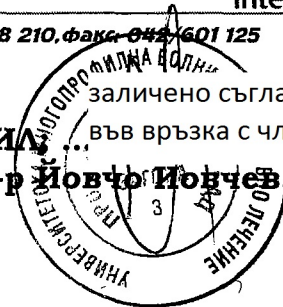


Intertek

6000 гр. Стара Загора, бул. "Ген. Столетов" № 2, централа: 042/698 210, факс: 042/601 125

УТВЪРДИЛЪМ
/проф. д-р **Иовчо Иовчев** дм/

заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД
във връзка с чл.42 ал.5 от ЗОП



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ
СЪОБЩИТЕЛНИ УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА УМБАЛ
„ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД, ГР.СТАРА
ЗАГОРА”**

град Стара Загора, 2018 година

I. Основание за откриване на обществената поръчка:

1. Решение на Съвета на директорите на „УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД гр.Стара Загора, обективизирано в **Протокол №13 от 08.02.2018год.**

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обхват на поръчката

Поръчка по реда на чл. 186 от ЗОП – събиране на оферти с обява за осигуряване на електронни съобщителни услуги и предоставяне на пакет от допълнителни услуги, съгласно техническо задание.

2. Обект на поръчката – услуга.

3. Място на изпълнение на поръчката

Територията на „УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, включително и в сградата на УМБАЛ проф.д-р Стоян Киркович, находяща се в гр. Ст. Загора, ул. „Ген. Столетов“ № 2, гр. Стара Загора ул. Армейска №11 - Морфоблок и гр. Стара Загора, ул. „Ген. Столетов“ № 115 - Акушеро-Гинекологичен комплекс, вкл. и възможност за изпращане и получаване на факс съобщения от и на наличните факс апарати на Възложителя в сградите на посочените адреси. Място на изпълнение на поръчката е и Република България, и извън пределите на Република България.

4.Стойност на поръчката

4.1. Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката предвид разхода на дружеството за 2016г. и 2017г. е в размер на 60 000.00 лева (шестдесет хиляди лева) без ДДС.

4.2. Средства на финансиране – собствени средства на Възложителя

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

6. Условия и начин на плащане:

6.1. Заплащането на цената се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на фактура на адрес на възложителя – град Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

6.2. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

6.3. Към фактурата се прилага детайлизирана справка с данни за период на фактуриране на всяка от услугите, месечни абонаментни такси, вид на услугата, стойност на услугата; продължителност и стойност на проведените телефонни разговори, според вида им: национални, международни, както и разговори към други мрежи (за всяка друга мрежа); отчитане на броя изразходвани безплатни минути за всеки проведен разговор, размер на договорените отчисления.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Изисквания към участници обединения:

2.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.3.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.5. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на оферта, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите към участниците в обединението.

3. Офертите се изготвят на български език.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Не може да участва в обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл. 192а, чл.194-217, чл. 219-252, чл.253-260, чл.301 -307, чл.321, 321а и чл.352 -353 е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: Изискването по т. 1.3. не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5 от ЗОП

1.5. е установено, че:

1.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно § 2, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2. В случай, че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 т.1, 2, 3, 4, 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

2.1 е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2 е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

4. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някои от следните обстоятелства:

4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

5. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

6. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1 и т. 4, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, съгласно чл. 56 от ЗОП, че:

6.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

6.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

6.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата и:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката посочена от Възложителя.

7.3. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП: „Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

7.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. /представя се декларация при сключване на договор/

7.5. Участник, който е поканен писмено от Възложителя по време на провеждане на процедурата да удължи срока на валидност на офертата си, не стори това писмено в срока, посочен му от Възложителя.

7.6. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

7.7. Участник, чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

Офертите трябва да отговарят на изискванията на възложителя.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците в процедурата следва да притежават валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията.

Доказване: За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията, дата на издаване и срок на валидност.

1.2. Да предлагат възможност за изпълнение задълженията на Възложителя, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) е обнародван в Официален вестник на Европейския съюз на 4 май 2016 г. и необходимата поддръжка.

Доказване: Декларация на участника, че предлага възможност за изпълнение задълженията на Възложителя, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) е обнародван в Официален вестник на Европейския съюз на 4 май 2016 г. и необходимата поддръжка.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

– Под дейност с „идентичен или сходен предмет“ следва да се разбира извършване на дейност, представляваща осигуряване на далекосъобщителни услуги и предоставяне на пакет от допълнителни услуги, сходна или идентична с техническата спецификация на възложителя по настоящата поръчка .

Доказване: Участникът следва да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с техническата спецификация на

възложителя по настоящата поръчка, считано от датата на подаване на офертата, изготвен съгласно образца на възложителя - *Образец № 5*.

„Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключено в рамките на три години, считано от датата на подаване на офертата на участника.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложенияте към нея образци. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

1.1 Участниците следва да представят оферти в законоустановения срок по чл. 188 , ал. 1 от ЗОП.

2. Офертата следва да съдържа следните документи:

2.1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от участника. В описът участника следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника) - **Образец № 1**.

2.2. Представяне на участника - **Образец № 2**.

2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - **Образец № 3**.

2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП) - **Образец № 4**.

2.5. Заверено копие на валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, позицията за която се участва издадено от Комисия за регулиране на съобщенията.

2.6. Списък на минимум една услуга, идентична или сходна по предмет с техническата спецификация на настоящата поръчка - **Образец № 5**.

2.7. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители, ако е приложимо-**Образец № 6**.

2.9. **„Техническо предложение”**

2.9.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.9.2. Предложение за изпълнение на поръчката

2.9.3. Декларация за срока на валидност на офертата-**Образец № 8**;

2.9.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 9**

2.10. Ценово предложение - **Образец № 10**

2.11. Опис на представените документи

3. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- адресат: с надпис „До УМБАЛ Проф. д-р Ст. Киркович” АД, „Деловодство“, гр. Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ № 2
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Офертата се подава в деловодството на УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович" АД, град Стара Загора, ул. "Генерал Столетов" № 2.

Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст.Киркович”АД, гр.Стара Загора **в срок до 16:00 часа на 27.04.2018год.**

Отваряне и разглеждане на офертите ще се извърши от **10:00 часа на 30.04.2018год.** в заседателната зала на административната сграда на „УМБАЛ Проф. Д-р Ст. Киркович” АД, гр. Стара Загора, ул. ”Генерал Столетов” № 2.

4. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5. Офертите се подписват от управляващия и представляващ участник, съгласна актуалната му регистрация. В случай, че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участник, съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

7. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който следва да се съдържа ценовото предложение на участника –

Приложение № 3 и Приложение № 3А към настоящата документация за участие в процедурата. Приложение № 3 следва да е изготвено на хартиен носител, а предложението – **Приложение № 3А** трябва да е изготвено на хартиен и магнитен носител - CD. Ценовото предложение следва да е подписано от законния представител на участника.

8. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ - 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

10. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

11. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

12. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерии „икономически най-изгодна оферта” - оптимално съотношение качество/цена, по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество / цена“ съдържат следните показатели:

1.1. Качествени показатели – количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка;

1.2. Количествено определими показатели, стойностите на които се определят в цифри.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ

1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на ЗОП.

2. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на предлаганите от участника условия /цени/ да

изпълни обществената поръчка. Комплексната оценка се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

3. Показатели и относителна тежест в комплексната оценка са описани в настоящата документация:

ЗАБЕЛЕЖКА! Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до четвъртия знак след десетичната запетая.

4. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, когато тази оферта не може да се определи по описания по-горе ред, като участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на публичния жребий и могат да изпратят упълномощени представители. Критерият се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

Критерият за оценка се изчислява при следните показатели за оценка на офертите:

Показател	Относителна тежест в комплексната
„Обща месечна абонаментна такса за всички фиксирани и мобилни услуги на Възложителя, описани в Списък № 1“ (С)	10 т.
„Цена на 1 минута разговор проведен от една SIM карта с абонат в РБ“ (D)	25 т.
„Цена на 1 минута разговор проведен от един географски номер с абонат на фиксирана мрежа в РБ“ (E)	45 т.
„Енергонезависимост на услугата обикновен телефонен пост“ (F)	20 т.
ОБЩО	100 т.

Възложителят указва, че общата месечна абонаментна такса за всички фиксирани и мобилни услуги на Възложителя, описани в Списък № 1 не може да надхвърля 2.6700 лева без вкл. ДДС.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$A_i = C + D + E + F$$

Където:

A_i е комплексна оценка на всяка оферта

i - от 1 до n - поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането

C - **оценка на офертата по показателя** „Обща месечна абонаментна такса за всички фиксирани и мобилни услуги на Възложителя, описани в Списък № 1“

D - **оценка на офертата по показателя** „Цена на 1 минута разговор проведен от една SIM карта с абонат в РБ“

Е - оценка на офертата по показателя „Цена на 1 минута разговор проведен от един географски номер с абонат на фиксирана мрежа в РБ"

Г - оценка на офертата по показателя „Енергонезависимост на услугата обикновен телефонен пост "

1. Оценка по показателя „Обща месечна абонаментна такса за всички фиксирани и мобилни услуги на Възложителя, описани в Списък № 1

$$C = 10 \times \frac{C_{\min}}{C_i} \text{ където}$$

C_i

C_{\min} - най-ниската предложена цена,

C_i - цената, предложена от съответния участник

В случай, че даден участник предложи цена 0.0000 (нула) лв., то той получава максимална оценка за показателя. В случай, че определен участник е предложил цена 0.0000 (нула) лв., т.е $C_{\min}=0$, то за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от 0.0000 (нула) лв. изчислението ще се извърши по следната формула $C = (1+C_{\min}/1+C_i) \times 10$.

2. Оценката по показателя „Цена на 1 минута разговор проведен от една SIM карта с абонат в РБ "

(D) се получава по формулата:

$$D = \frac{25 \times D_{\min}}{D_n} \text{ където}$$

D_{\min} - предложена най-ниска претеглена цена от участник

D_n — предложена претеглена цена от съответния участник, която се изчислява по следната формула:

$$D_n = K1 \times 23.99\% + K2 \times 14.32\% + K3 \times 49.70\% + K4 \times 11.99\%$$

На база на анализ на данни от фактурите за периода 01.01.2017 г. — 31.12.2017 г. се констатира, че трафикът на разговорите, провеждани от SIM карти на УМБАЛ Проф. д-р Стоян Киркович АД, извън групата и към всички оператори в България, в проценти, се разпределя както следва:

Направление	Индекс за формулата	Продължителност на разговорите в %
1	2	3
Към мобилна мрежа на Мобилтел	K1	23.99
Към мобилна мрежа на Теленор	K2	14.32
Към мобилна мрежа на Виваком	K3	49.70
Към всички фиксирани мрежи	K4	11.99

Предложените от участниците цени не могат да бъдат по-ниски от цените за терминиране на повиквания в мобилни и фиксирани мрежи регламентирани с Решения на КРС. Цените се представят с точност до четири знака, след десетичната запетая. Всички изчисления се извършват **с точност до осми знак** след десетичната запетая.

3. По показателя „Цена на 1 минута разговор проведен от един географски номер с абонат на фиксирана мрежа в РБ " (E)

$$E = 45 \times E_{\min},$$

$$E_n$$

E_{\min} - най-ниската предложена цена,

E_n - предложена претеглена цена от съответния участник, която се изчислява по следната формула:

$$E_n = K1 \times 19.32\% + K2 \times 1.44\% + K3 \times 74.85\% + K4 \times 4.39\%$$

На база на анализ на данни от фактурите за периода 01.01.2017 г. — 31.12.2017 г. се констатира, че трафикът на разговорите провеждани географските номера на УМБАЛ Проф.д-р Стоян Киркович АД, извън групата и към всички фиксирани оператори в България, в проценти, се разпределя както следва:

Направление	Индекс за формулата	Продължителност на разговорите в %
1	2	3
Към фиксираната мрежа на Мобилтел	K1	19.32
Към фиксираната мрежа на Теленор	K2	1.44
Към фиксираната мрежа на Виваком	K3	74.85
Към други фиксирани мрежи	K4	4.39

Предложените от участниците цени не могат да бъдат по-ниски от цените за терминиране на повиквания в мобилни и фиксирани мрежи регламентирани с Решения на КРС.

Цените се представят с точност до четири знака, след десетичната запетая. Всички изчисления се извършват с точност до осми знак след десетичната запетая.

4. По показателя „Енергонезависимост на услугата обикновен телефонен пост" (F)

При оценката се отчита съответствието носещо повече точки за участника:

- При заявена възможност и доказано изпълнение на възможност за осигуряване на енергонезависимост чрез UPS устройство или еквивалентно, участникът получава 5 точки;

- При заявена възможност и доказано изпълнение на възможност за осигуряване на енергонезависимост чрез дистанционно захранване до адрес на Възложителя, участникът получава 20 точки.

*За доказателства ще се приемат: информация за ползван метод, по който се осигурява енергонезависимост, ползвана технология и медия. Предоставените доказателства ще се разглежда в тяхната цялост, логическата и технологичната им взаимна свързаност.

Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до четвърти знак, след десетичната запетая.

Офертите се класират по сумарно полученият брой точки, от всички показатели за Крайната оценка (A_i). Офертата, получила най-висока оценка A_i , се класира на първо място.

Възложителят няма да разглежда предложения, които съдържат такси/комисионни, които са извън параметрите на методиката за оценка.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. На основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка в тридесетдневен срок от датата на определяне на изпълнител. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител, представя:

2.1. документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП, които възложителят конкретно ще посочи в поканата си до изпълнителя за сключване на договор.

2.2. Документи по чл. 58 от ЗОП, за доказване липсата на основания за отстраняване:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
- Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- В случаите по ал. 3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
- Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Възложителят няма право да изисква представянето на документите по ал. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.3. Към датата на сключване на договора изпълнителят следва да е внесъл гаранция за изпълнение **в размер на 4% от стойността на договора**, която Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.3.1. парична сума;

2.3.2. банкова гаранция;

2.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът представя като гаранция за изпълнение на договора посочената в настоящата точка застраховка, тя трябва да е сключена за конкретния договор с посочване, че е в полза на възложителя, застрахователната сума да е в размера на исканата от възложителя гаранция за изпълнение на договора, застрахователната премия да е платена изцяло при сключване на застраховката и наименованието на полицата следва да е „Застраховка на отговорността на изпълнителя.” Гаранцията по т. 2.3.1 или т. 2.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Киркович” АД- IBAN: BG17IORT 73761040073000, банков код BIC: IORTBGSF при Инвестбанк АД - за суми в български лева.

Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на „УМБАЛ Проф. Д-р Стоян Кркович» АД и съдържа условията, посочени в примерния образец към настоящата документация за участие в процедурата.

2.4. декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (**Приложение № 4**).

2.5. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец **/Приложение № 5/;**

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 2, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

IX. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес:

<http://umbal->

[kirkovich.org/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-](http://umbal-kirkovich.org/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-)

[%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-2/](http://umbal-kirkovich.org/%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-2/) и <http://umbal-kirkovich.org/saobshtitelni-uslugi/>

най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

е) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Техническа спецификация

Услугата следва да се предоставя съгласно изброените по-долу изисквания.

1. Пренос на глас и звук в реално време за осъществяване на национални и международни разговори, както в мрежата на доставчика така и в други мобилни и фиксирани мрежи за услугите, посочени в Списък 1.

2. Изпълнителят трябва да притежава валидно разрешение за ползване на ограничен ресурс – номера за предоставяне на обществени електронни съобщения.

3. Съвместимост на изброените услуги с оборудването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при предоставяне на услугите на Възложителя, а така също и еднократните разходи за преместването на ползваните услуги от един на друг адрес в същото населено място, са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

6. Да предоставя възможност за смяна на тарифните планове според необходимостта на Възложителя.

7. Да включи в една корпоративната група всички предоставени абонаменти услуги по т. 1 и разговорите между абонатите в корпоративната група да са безплатни и без лимит.

8. Да предоставя на Възложителя справки за проведени разговори на абонатите по направления, време и стойност.

9. По указание на Възложителя да активира и деактивира услугата Роуминг за определени абонати.

10. Да се издава безплатен дубликат на открадната или загубена карта в срок до 24 дни след подаване на заявление до Изпълнителя за извършване на тази услуга.

11. Изпълнителят е необходимо да осигури GPRS рестрикция -да предоставя услугата „мобилен интернет” на подадени от Възложителя номера и предоставяне на услугата „мобилен интернет” при необходимост на допълнително подадени номера.

12. Участникът трябва да осигури възможност за запазване и безпроблемно пренасяне на номерата, ползвани към момента на определяне на изпълнител на обществената поръчка, в случай на смяна на оператора или по друга причина, наложила искането, без заплащане от Възложителя. При пренасяне да се спазват утвърдените правила: срок за пренасяне на група мобилни номера до 10 дни, ”прозорец” на преносимост до 8 часа. Номерата (географски и негеографски, ще бъдат предадени на избраният за изпълнител участник).

13. Участникът да осигури възможност, в случай на прекратяване на трудово и/или друго правоотношение със служител на лечебното заведение, този служител да има възможност да запази съответния ползван от него номер със съгласието на Възложителя.

14. Осигуряване на възможност за откриване на нови постове без такса откриване, както и спиране или временно спиране на вече предоставени телефонни постове без такса за закриване, по заявка на представител на Възложителя с предизвестие от 10 /десет/ работни дни.

14. Предоставяните телефонни услуги (POTS) следва да отговарят на следните параметри и стандарти или алтернативни осигуряващи същото качество и да са съвместими с оборудването на Възложителя:

- Стандарти ETSI: EG 201 184; EG 201 188 V1.2.1 (2000-01);
- Поддържане на audio-codec G.711 a-Law за осигуряване на качество на гласовата услуга;
- Телефония (audio/3.1kHz), (ETS 300 111).

15. Факс съобщения – възможност за изпращане и получаване на факс съобщения от наличните факс апарати на УМБАЛ Проф.д-р Стоян Киркович АД.

16. Осигуряване на безплатни разговори към всички национални номера за спешни повиквания до пълното им отпадане и към единен европейски номер 112.

Горните технически изисквания следва задължително да залегнат в техническото предложение на участника, което представлява неразделна част от договора.

Списък 1:

Около 270 абоната с негеографски номера ползващи неограничени разговори в корпоративна група. Към датата на сключване на договора възложителят ще уведоми изпълнителя за точния брой абонати, тъй като периодично със служителите на лечебното заведение се сключват, респ. прекратяват трудови и граждански правоотношения. Възложителят няма да дължи заплащане на такси или други суми за налични SIM карти, които не се използват.

Около 270 негеографски номера ползващи пакет за всеки номер с неограничен брой минути за разговори в РБ. Към датата на сключване на договора възложителят ще уведоми изпълнителя за точния брой абонати, тъй като периодично със служителите на лечебното заведение се сключват, респ. прекратяват трудови и граждански правоотношения. Възложителят няма да дължи заплащане на такси или други суми за налични SIM карти, които не се използват.

40 негеографски номера ползващи пакет за всеки номер с 10 000 МВ за достъп до Интернет в РБ

6 географски номера ползващи самостоятелна линия за всеки номер независима физически от останалите (медна усукана двойка или еквивалент)

394 географски номера ползващи една обща физическа линия (медна усукана двойка или еквивалент)

1 пакет от 7000 минути споделен за ползване от всички географски номера за разговори с абонати на фиксирани мрежи в РБ

Общи указания:

Цените да бъдат посочени в лв. без ДДС, с точност до четвърти знак, след десетичната запетая.

Не се допуска предложение с различни цени за разговори в различните часове от деня или дни от седмицата.