

## ДЕКЛАРАЦИЯ

относно информацията, предоставяна на основание чл. 13 от Общия регламент за защита на данните и чл. 54 от Закона за защита на личните данни

Подписаният/подписаната .....,

/три имена/

тел. ...., електронна поща:.....

ЕГН:....., л.к. № ....., издадена на ....., от МВР.....

постоянен адрес: .....,

във връзка с участието ми в конкурс:

.....  
.....

обявен на ..... от УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович” АД-Стара Загора,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ** ми е предоставена информацията съгласно чл. 13 от Общия регламент за защита на данните и чл. 54 от Закона за защита на личните данни, както следва:

### 1. Данни за администратора на лични данни.

УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович” АД-Стара Загора е администратор на лични данни /АДМИНИСТРАТОР/. Дружеството е вписано в Търговския регистър с ЕИК: 123535874 и има седалище и адрес на управление в гр. Стар Загора 6000, ул. „Генерал Столетов“ № 2. тел:0882821514 e-mail: dragomir.mitev@abv.bg

### 2. Категории лични данни, които се обработват от УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович” АД-Стара Загора във връзка с провеждането на конкурс. Цели и правно основание за обработването.

Като администратор на лични данни УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович” АД-Стара Загора обработва лични данни на лицата, с които сключва трудов договор в качеството си на работодател, при стриктно спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни.

За целите на сключване и изпълнение на трудовите договори, лицата предоставят следните лични данни: три имена, ЕГН, постоянен адрес, пощенски код, номер на лична карта, дата на издаване на личната карта и орган, който я е издал, образование, професионална квалификация и опит, здравно състояние, съдимост.

Обработването на личните данни се извършва на основание чл. 6, параграф 1, буква „б“ и буква „в“ от Общия регламент за защита на данните.

Целите на обработването на личните данни са:

- Участие в конкурс;
- Индивидуализиране на трудовото правоотношение и сключване на трудов договор;
- Изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда и подзаконовите актове по прилагането му, Закона за счетоводството, Закона за Националния архивен фонд и др.;
- Изпълнение на всички дейности, свързани със възникване, съществуване, изменение и прекратяване на трудово правоотношение;
- Изготвяне на всякакви документи на субектите на данни във връзка с трудовото правоотношение (допълнителни споразумения, справки, удостоверения и др.);
- Изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията на лицето по трудовия договор.

### **3. Срок за съхраняване на личните данни**

3.1. Личните данни на лицата, които подават документи за участие в конкурса и които не са допуснати или не са класирани в него, се съхраняват за срок от 6 (шест) месеца от приключването на конкурса или на неговото оспорване.

3.2. Личните данни на лицата, които сключват трудов договор с УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович” АД-Стара Загора, се съхраняват от момента на прекратяване на трудовия договор в нормативно предвидените срокове съгласно Кодекса на труда, Наредбата за трудовата книжка и трудовия стаж, Закона за счетоводството, Кодекса за социално осигуряване и Закона за Национални архивен фонд .

### **4. Получатели на лични данни**

АДМИНИСТРАТОРЪТ може да предоставя обработваните от него лични данни на компетентните държавни органи при изпълнение на функциите им с оглед изпълнение на нормативно установени задължения.

Лични данни могат да бъдат предоставяни и на куриерски фирми във връзка с използването на куриерски услуги. За целите на извършване на куриерските услуги АДМИНИСТРАТОРЪТ предоставя на куриерската фирма следните данни: три имена, адрес, пощенски код и наименование на населеното място.

АДМИНИСТРАТОРЪТ може да предоставя обработваните от него лични данни на органите на съдебната власт, на Министерство на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“ и на други компетентни органи и лица, изпълняващи публични функции, по тяхно искане и при наличие на правно основание за това.

### **5. Право на достъп на субекта на данните**

Субектът на данни има право да получи от АДМИНИСТРАТОРА потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните.

### **6. Право на коригиране или ограничаване на обработването на лични данни**

Субектът на данни има право на коригиране на неточните лични данни, свързани с него.

Субектът на данните има право да изиска от АДМИНИСТРАТОРА ограничаване на обработването при наличието на някое от следните основания:

- Точността на личните данни се оспорва от субекта на данните, за срок, който позволява на АДМИНИСТРАТОРА да провери точността на личните данни;

- АДМИНИСТРАТОРЪТ не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

#### **7. Право на подаване на жалба**

Субектът на данни има право да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни, ако счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава Общия регламент за защита на данните и Закона за защита на личните данни.

#### **8. Задължителен характер на предоставянето на лични данни**

Предоставянето на личните данни от субекта на данни е задължително условие за сключването на трудов договор.

#### **9. Автоматизирано вземане на решения**

АДМИНИСТРАТОРЪТ не предвижда автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

**Декларатор:**

