



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ПЕЧЕНИЕ**

**"Проф. Д-р Стоян Киркович" АД
гр. Стара Загора**



6000 гр. Стара Загора, Бул. "Ген. Столетов" № 2, централа: 042/698 210, факс: 042/601 125

О Б Я В А

На осн. чл.90, ал.1, предложение последно, във вр.с чл.91 от КТ, чл.68, ал.7 от ЗЛЗ, чл. 20а/1 от Правилника за устройството, дейността и организацията на вътрешния ред на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович” АД-Стара Загора и решение на СД от 55/11.01.2021г.

О Б Я В Я В А

Конкурс за заемане на длъжността „Началник клиника/отделение/лаборатория” за срок до три години както следва:

Началници на:

1. Клиника/отделение по кардиология с ревматология
2. Клиника/отделение по Нефрология с дейност Хемодиализа
3. Клиника/отделение по Гастроентерология
4. Клиника/отделение по Пневмология и фтизиатрия
5. Клиника по Ендокринология и болести на обмяната
6. Клиника по Педиатрия
7. Клиника по Нервни болести
8. Клиника по Ортопедия и травматология
9. Клиника/отделение по УНГ
10. Клиника по хирургични болести
11. К-ка по обща опер.хирургия с едн.хирургия - Обща Хирургия
12. Клиника/отделение Детска хирургия
13. Клиника по урология
14. Клиника по гръдна хирургия
15. Клиника по съдова хирургия
16. Клиника по кожни и венерически болести
17. Клиника по Неонатология
18. Клиника по АГ
19. Клиника по Инфекц. болести с ХИВ и СПИН
20. Клиника по Неврохирургия
21. КАИЛ
22. Отделение по кл. хематология и мед.онкология
23. Клиника/отделение по Очни болести
24. Отд.по Физикална и рехаб.медицина
25. Клиника/отделение по психиатрия

26. ДКБ и Спешно отделение
 - ДКБ
 - Спешно отделение
27. Клиника по обща и клинична патология
28. Клиника/отделение по Образна диагностика
29. Отделение по Съдебна медицина
30. Клинична лаборатория
31. Лаборатория по микробиология
32. Лаборатория по клинична имунология
33. Лаборатория по вирусология
34. Лаборатория по мед.генетика

Критерии за оценка на длъжността:

- Представяне на проект за развитие на структурата за три годишен период 2021-2023, който следва да съдържа:
 - Доклад самооценка за период 2016-2020 на клиника/отделение;
 - Управление на медицинските дейности в клиниката/отделението за постигане на финансова стабилност и внедряване на съвременни методи за лечение през следващите три години;
- Анализ на кадровия ресурс/лекари, медицински специалисти, санитарии/;
- Управление на човешките ресурси, материална база включваща помещения, апаратура, преки разходи/медикаменти, консумативи, работна заплата/, непреки разходи и извънбюджетни средства от платени услуги, избор на екип.

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „началник на клиника“

- Да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина;
- Да са хабилитирани лица съгласно чл.68, ал.2 от ЗЛЗ за клиники /Да се представят документи за НОС – „Доктор“ и академична длъжност „Доцент“ или „Професор“ за клиники;
- Да имат придобита специалност по профила на клиниката/отделението/лабораторията, за която кандидатстват;
- Да имат минимум 5 /пет/ години трудов стаж по признатата специалност в заведение за болнична помощ;
- Квалификация по здравен мениджмънт с хорариум не по-малко от 200 учебни часа.
- Да не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст към момента на участие в конкурса;
- Да не са осъждани за престъпление от общ характер.
- Сертификати за придобити високоспециализирани дейности по профила на клиниката/отделението/лабораторията, за която се кандидатства.
- Сертификати за допълнителна квалификация след придобита основна специалност или свидетелство за втора специалност.
- Компютърни умения.
- Затворен в непрозрачен плик проект.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с посочване на длъжността, за която се кандидатства и електронен адрес на кореспонденция;
2. Професионална автобиография;

3. Копие от диплома за завършено образование;
4. Копие от документ за придобита специалност;
5. Копие от документ за дадено научно звание – за позицията „Началник на клиника/отделение/лаборатория“;
6. Документ, удостоверяващ трудовия стаж по специалността;
7. Медицинско свидетелство /ако има прекъсване на трудовата дейност повече от 6 месеца/;
8. Свидетелство за съдимост.
9. Удостоверение от БЛС.

Документите по т.1-т.7 се представят от кандидатите заверени за вярност с оригинала, а по т.8 – в оригинал.

Начин на провеждане на конкурса:

Първи етап – проверка на документите на кандидатите. Комисията се произнася с решение в писмен протокол по допускането за участие в конкурса на кандидатите, внесли документи. На недопуснатите в конкурса се съобщава писмено на посочения електронен адрес или се уведомяват на посочения от тях телефон за връзка. На допуснатите в конкурса се съобщава писмено, на посочения електронен адрес или на посочения от тях телефон за връзка, за датата, часа и мястото на провеждане на следващия етап от конкурса.

Втори етап – събеседване и защита на проект. Комисията провежда събеседване с кандидатите. Кандидатите представят защита на своя проект на тема: „Развитие на медицинската дейност, икономическата ефективност и управление на качеството в клиниката /отделението/ лабораторията и е средно аритметично число на оценките, дадени от членовете на комисията по шестобалната система. Комисията класира само успешно издържалите конкурса. Издържали конкурса се считат кандидатите, получили оценка най-малко 4,50.

Резултатът от конкурса се обявява чрез писмено съобщение на посочения от кандидатите електронен адрес, в тридневен срок от съставяне на протокола на комисията.

Длъжностните характеристики за съответните длъжности са на разположение на кандидатите в „Човешки ресурси“, при подаване на документите.

Документите се подават в запечатан плик, надписан с името на кандидата и длъжността, за която кандидатства.

Документите се подават в „Деловодството“ на болницата.

Срок за подаване на документите е 3 месеца от датата на публикуване на обявата в сайта на лечебното заведение – от **22.01.2021г.** до **22.04.2021г.**

Датите за провеждане на конкурса ще бъдат обявени допълнително на сайта на лечебното заведение след изтичане на срока за прием на документи.

Справки на тел.: 0884400735 Соня Димитрова – Н-к „Човешки ресурси“

Изп.директор:.....
/Проф.д-р Й.Йовчев, д.м./