УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
"Проф. д-р Стоян Киркович" АД – гр. Стара Загора
Intertek
6000 гр. Стара Загора, бул. „Ген. Столетов" № 2, тел. 042 /698
www.umbal-kirkovich.org

О Б Я В А

На осн. чл.91, ал.1 от Кодекса на труда, Заповед № РД 10-1034/16.092022г. на Изпълнителния директор, във вр.с решение по т.5 от Протокол № 47/15.07.2020 г. на Съвета на директорите и Правилника за устройството, дейността и организацията на вътрешния ред на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович" АД-Стара Загора

О Б Я В Я В А

Конкурс за заемане на длъжността „Началник" отдел „Обществени поръчки"

<u>Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „началник на отдел"</u>

- Придобита образователно-квалификационна степен „магистър" по право или по икономика;
- Не по-малко от 5 /пет/ години трудов стаж по специалността;
- Към момента на подаване на документи за участие в конкурса, да не е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
- Да не е осъждан за престъпление от общ характер.
- Компютърни умения-работа с операционна система „Windows" и нейните продукти .

<u>Необходими документи за участие в конкурса:</u>

1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с посочване на длъжността, за която се кандидатства, електронен адрес и телефон за на кореспонденция;
2. Професионална автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование;
4. Документ, удостоверяващ трудовия стаж по специалността;
5. Медицинско свидетелство /ако има прекъсване на трудовата дейност повече от 6 месеца/-в оригинал;
6. Свидетелство за съдимост-в оригинал;
7. Концепция за развитието на отдел „Обществени поръчки"-в оригинал;
8. Декларация по чл. 25к във връзка с чл. 54 от Закона за защита на личните данни, по образец.

Документите по т.1-т.4 се представят от кандидатите, заверени лично от него с „Вярно с оригинала", трите имена и подпис.

Документите се представят в деловодството на лечебното заведение лично от кандидатите или чрез пълномощник, изрично упълномощен с нотариално заверено пълномощно.

Всички документи се представят в запечатан плик, като на лицевата му страна се записват трите имена на кандидата и наименованието на конкурса.

Концепцията се подава, заедно с другите изискуеми документи, запечатана в отделен непрозрачен плик.

<u>Начин на провеждане на конкурса:</u>

Първи етап – проверка на документите на кандидатите.

Комисията се произнася с решение за допускане на кандидата за участие в конкурса, съблюдавайки определения краен срок за представяне на документите.
На недопуснатите в конкурса кандидати се съобщава писмено, на посочения електронен адрес.
На допуснатите в конкурса кандидати се съобщава писмено, на посочения електронен адрес за датата, часа и мястото на провеждане на следващия етап от конкурса.

Втори етап – писмена част, защита на представена концепция със събеседване.

Писменият изпит ще бъде с продължителност 2 (два) часа и ще представлява отговори на въпроси по Закона за лечебните заведения, Закона за здравето, Закона за обществените поръчки, Правилника за прелагане на Закона за обществените поръчки, Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.
До представянето и защитата на концепция. ще бъдат допуснати само кандидати, получили оценка не по-ниска от 4,50 на писмения изпит, при максимална оценка 6.00 и минимална 2.00. Събеседването с допуснатите кандидати ще се проведе по представянето и защитата на концепцията.
До крайно класиране ще бъдат допуснати кандидатите, получили оценка от събеседването не по – ниска от 4,50, при максимална оценка 6.00 и минимална 2.00.
При крайното класиране се оформя оценка като средно аритметична на двете оценка от писмения изпит, представянето и защитата на концепцията със събеседването.
Издържали конкурса се считат кандидатите, получили оценка най-малко 4,50.
На първо място се класира кандидатът с най-висок резултат. На следващи места се класират кандидатите със следващ резултат. За избран се счита кандидатът получил най – висок резултат.Резултатът от конкурса се обявява чрез писмено съобщение на посочения от кандидатите електронен адрес, в тридневен срок от съставяне на протокола на комисията.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е на разположение на кандидата в звено „Човешки ресурски” при лечебното заведение.

Документите се подават в „Деловодството“ на болницата всеки работен ден от 9.00 часа до 15.00 часа.
Срок за подаване на документите - 30 дни от датата на публикуване на обявата.

Датите за провеждане на конкурса се обявяват допълнително на сайта на лечебното заведение след изтичане на срока за прием на документи.

Справки на тел.: 042/698514-звено „Човешки ресурси“.

Изп.директор:……..
/Проф.д-р Й.Йовчев, д.м./